

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 26.09.2023 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
«27» 09 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
медицинского колледжа СГМУ
Протокол от 19.09.2023 № 7

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 09.09.2023 № 48




Совет родителей центра довузовского
образования «Медицинский
предуниверсарий»
Протокол от 28.08.2023 № 3

Объединенный совет обучающихся
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
Протокол от 29.08.2023 № 5


ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СО 5.012.02-01.2023

	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.012.02-01.2023
---	---	---------------------


Предисловие

1.	Разработан	Департаментом организации образовательной деятельности
2.	Исполнители:	Начальник организационно-методического отдела департамента организации образовательной деятельности И.И. Папшева; Ведущий специалист организационно-методического отдела департамента организации образовательной деятельности Ю.Л. Урукова
3.	Утвержден	приказом ректора от 27.09.2023
4.	Введен взамен	СО 5.030.02-01.2018 Порядок зачета Саратовским ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
5.	Дата введения:	27.09.2023

	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.012.02-01.2023
---	---	---------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	5
3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ.....	6
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	9
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Лист согласования.....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Лист ознакомления.....	17

	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.012.02-01.2023
---	---	---------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) определяет требования к порядку зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – СГМУ/Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также устанавливает правила и процедуру зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения), в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.


1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.012.02-01.2023
---	---	---------------------

– Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– других нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность вузов;


– Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России;

– локальных актов, регламентирующих в Университете образовательную деятельность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью разработки Порядка является реализация права обучающихся на зачет результатов обучения по отдельным учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Основной задачей является определение формы и порядка зачета обучающимся результатов пройденного обучения.

	<p>ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>СО 5.012.02-01.2023</p>
---	--	----------------------------

3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).


Документы, указанные в настоящем пункте Порядка представляются (направляются) в СГМУ одним из следующих способов:

- представляются лично в форме документов на бумажном носителе обучающимся (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты uchotd.sgm@yandex.ru.

3.2. При подаче документов в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.1. Порядка, представляются (направляются) в СГМУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.3. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.012.02-01.2023
---	---	---------------------

– если Университет вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– при приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию в соответствии с п. 8 «Особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528.


3.4. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в установленном в СГМУ порядке.

3.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.8. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

	<p>ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>СО 5.012.02-01.2023</p>
---	--	----------------------------

3.9. Для осуществления зачета приказом ректора Университета создаются аттестационные и при необходимости предметные комиссии, порядок работы которых прописан в разделе 4.

3.10. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;


- формы промежуточной аттестации совпадают, при их несовпадении выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.11. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний):

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 70% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

3.12. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией, которая утверждается приказом ректора в составе не менее трех членов, являющихся

	<p>ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>СО 5.012.02-01.2023</p>
---	--	----------------------------

педагогическими работниками СГМУ и имеющих опыт преподавания данной дисциплины (модуля), практики или аналогичных дисциплин (модулей), практик.

3.13. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией в форме, определяемой рабочей программой дисциплины (модуля) практики в соответствии с фондом оценочных средств.

3.14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.


3.15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном СГМУ.

Обучающиеся, имеющие зачет ряда дисциплин (модулей), практики освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплины (модуля), прохождения практики и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам (модулям), практикам.

3.16. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или отчислении до завершения им образовательной программы записи о зачете результатов пройденного обучения вносятся в справку о периоде обучения в Университете.

3.17. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме посредством отправки документов на бумажном носителе «Почтой России» или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.18. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, изученных в других образовательных

	<p>ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	СО 5.012.02-01.2023
---	--	---------------------

организациях, производится из аттестата об основном общем образовании и/или документа, содержащего сведения о годовых отметках обучающегося за соответствующий год обучения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом ректора СГМУ создаются постоянно действующие аттестационные комиссии.


4.2. Председателем аттестационной комиссии факультета/института/департамента международного образования управления международного сотрудничества/медицинского колледжа/ЦДО «Медицинский преуниверсарий» является декан факультета/директор института/руководитель департамента/директор медицинского колледжа/директор ЦДО «Медицинский преуниверсарий». В состав аттестационной комиссии могут входить заместитель декана факультета/начальник отдела аспирантуры и докторантуры/начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации/заместитель директора медицинского колледжа/председатель цикловой комиссии медицинского колледжа/высококвалифицированные педагогические работники кафедр.

4.3. Аттестационная комиссия факультета/института/департамента международного образования управления международного сотрудничества/медицинского колледжа/ЦДО «Медицинский преуниверсарий» в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

4.4. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов ранее пройденного обучения.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 2).

4.6. Выписка из протокола аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется обучающемуся посредством отправки документов на бумажном носителе «Почтой России» или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети

	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.012.02-01.2023
---	---	---------------------

«Интернет» на адрес электронной почты, указанный в заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. На основании протокола аттестационной комиссии могут быть изданы следующие приказы ректора Университета:

- о зачете результатов пройденного обучения в другой образовательной организации;
- о создании предметных комиссий для осуществления процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.8. После выхода приказа о зачете результатов пройденного обучения в другой образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней зачетные результаты пройденного обучения заносятся в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля), практики, количества часов (зачетных единиц) и итогов промежуточной аттестации, далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Зачтено на основании приказа (указывается номер и дата приказа о зачете результатов пройденного обучения в другой образовательной организации)», которая заверяется подписью декана факультета/директора высшей школы управления здоровьем и сестринского образования/начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации/начальника отдела аспирантуры и докторантуры/директора медицинского колледжа/директора ЦДО «Медицинский предуниверсарий».

4.9. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, копии протоколов и выписки из приказов подшиваются в личное дело обучающегося.


5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Порядок принимается решением ученого совета Университета и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

5.2. Актуализация Порядка осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

5.3. Оригинал Порядка хранится в департаменте организации образовательной деятельности, электронная версия размещается на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Настоящий Порядок прекращает своё действие с момента введение в действие нового Порядка.

	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.012.02-01.2023
---	---	---------------------

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

(Ф.И.О.)
 обучающегося ____ курса ____ формы обучения
 (очная/очно-заочная, бюд./ком.)
 по специальности/направлению подготовки

 (наименование специальности/направления подготовки)

 (Ф.И.О. полностью)

 (контактный телефон)

 (адрес электронной почты)

заявление

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

 (наименование образовательной программы)
 следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ,
 изученных мной в

 (наименование образовательной организации, город, государство)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.


№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

 (копия документа об образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык (при необходимости, свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости, за исключением случаев, указанных в пункте 3.3. Порядка).

(Дата)

(Подпись)

	<p align="center">ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p align="center">СО 5.012.02-01.2023</p>
---	--	---

Приложение 2

ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

(наименование структурного подразделения)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

о зачете результатов освоения обучающимся _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в

(наименование образовательной организации)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной
программы _____

(наименование образовательной программы)


В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.012.02-01.2023
---	---	---------------------

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до «__» _____ 20__ г.:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, инициалы председателя аттестационной комиссии)

(подпись)


Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, инициалы члена аттестационной комиссии)


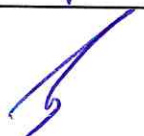







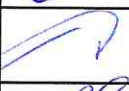


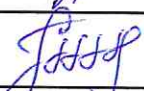


(подпись)

(фамилия, инициалы члена аттестационной комиссии)

(подпись)

	<p align="center">ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p align="right">СО 5.012.02-01.2023</p>
---	--	--

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	25.09.23	
Директор института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины	А.С. Федонников	22.09.23	
Директор департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	25.09.23	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	22.09.23	
Начальник управления международного сотрудничества	Е.С. Ведяева	22.09.23	
Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии	А.В. Романовская	25.09.23	
Декан педиатрического факультета	А.П. Аверьянов	25.09.23	
Декан фармацевтического факультета	Н.А. Дурнова	25.09.23	
Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов	Л.Ю. Островская	22.09.23	
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации	Н.В. Щуковский	22.09.23	
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Н.А. Наволокин	25.09.23	
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко		
Председатель объединенного совета обучающихся	С.Н. Барыльник	25.09.23	
Директор медицинского колледжа	Л. М. Федорова	25.09.23	
Директор ЦДО "Медицинский предвуниверситет" С.А. Борисова	С.А. Борисова	25.09.23	

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 15 апреля 2024 г. № 1

Срок изменения	Подразделение	Листы 8, 11
15.04.2024	Организационно-методический отдел департамента организации образовательной деятельности	Листов 17
Причина	Несоответствия, выявленные в ходе использования документа	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.012.02-01.2023	Порядок зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Изменение № 1	Содержание изменения	
Пункт 3.9. раздела 3 изложить в следующей редакции: «Для осуществления зачета приказом ректора создаются аттестационные комиссии, порядок работы которых прописан в разделе 4».		
Изменение № 2	Содержание изменения	
Пункт 3.12. раздела 3 изложить в следующей редакции: «Процедура оценивания осуществляется постоянно действующей предметной комиссией в составе трех человек: декан факультета/директор института/руководитель департамента/директор медицинского колледжа, заведующий кафедрой/заместитель директора медицинского колледжа по учебной работе, заведующий учебной частью кафедры/председатель цикловой комиссии медицинского колледжа».		
Изменение № 3	Содержание изменения	
Пункт 4.7. раздела 4 изложить в следующей редакции: «На основании протокола аттестационной комиссии издается приказ ректора Университета о зачете результатов пройденного обучения в другой образовательной организации или принимается решение о рассмотрении вопроса об осуществлении процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях».		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник организационно-методического отдела ДООД	Директор ДООД	Ректор СГМУ
И.И. Папшева	Н.А. Клоктунова	А.В. Еремин
15.04.2024 (дата)	15.04.2024 (дата)	15.04.2024 (дата)
 (подпись)	 (подпись)	 (подпись)

