



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

ПРИКАЗ

22.04.2021

№ 266-0

**«О подготовке и предоставлении доклада
ректора о выполнении целевых показателей
эффективности деятельности СГМУ»**

В целях реализации приказа Минздрава России от 29.04.2020 года № 387н «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и их руководителей» и в соответствии с Порядком составления и представления доклада руководителя федерального бюджетного учреждения о выполнении целевых показателей эффективности и результативности его деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным исполнителем доклада ректора проректора по учебной работе – директора института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Бугаеву И.О.

2. Всем ответственным в данном приказе лицам предоставлять сведения для формирования доклада ректора по следующим направлениям деятельности:

№	Наименование	Ответственный за предоставление сведений
1	Сводная пояснительная записка к Докладу и титульный лист (приложение № 1 к Докладу)	Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования – Бугаева И.О.
2	Сведения о федеральном бюджетном учреждении по итогам отчетного периода (приложение № 2 к Докладу с пояснительной запиской)	Проректор по экономике и финансам – Урываева Н.В. Начальник планово-финансового управления – Рязанцева Е.В. Начальник кадрового управления – Веточкина И.В.
3	Сведения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности бюджетного учреждения по критериям оценки (приложение № 3 к Докладу), отчет о выполнении СГМУ целевых показателей - согласно приложениям № 4, № 8 к приказу Минздрава России от 29.04.2020 года № 387н:	

**Основная деятельность ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России (приложение № 4)**

№	Показатели эффективности	Ответственный	Периодичность представления отчетности
1	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалиста за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами	Ответственный секретарь приемной комиссии – Терентьев И.В.	Ежегодно
2	Количество проведенных научных, научно-практических и учебно-методических мероприятий (не менее 5 мероприятий в I, II и IV кварталах, не менее 2 мероприятий в III квартале)	Руководитель медицинского научно-образовательного инновационного центра – Фокин Д.А.	Ежеквартально
3	Количество проведенных физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у обучающихся	Начальник отдела по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися – Живайкина А.А.	Ежеквартально
4	Удельный вес численности обучающихся – иностранных граждан, в том числе из государств – участников Содружества Независимых Государств	Декан по работе с иностранными обучающимися – Михайлова Е.В.	Ежегодно
5	Темп прироста доходов от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по отношению к предыдущему периоду в расчет на одного научно-практического работника	Начальник научного отдела – Калюта Т.Ю.	Ежегодно
6	Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и услуг, в соответствии с планом мероприятий («дорожная карта»), утвержденным руководством образовательной организации высшего образования	Проректор по административно-хозяйственной работе – Насонов А.В.	Ежегодно
7	Соблюдение отношения среднемесячной заработной платы профессорско-преподавательского состава к среднемесячной заработной плате в субъекте Российской Федерации (не менее 200%)	Главный бухгалтер – Алимова Т.А.	Ежеквартально
8	Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность)	Руководитель службы охраны труда – Родионов А.Г.	Ежеквартально
Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России			
1	Соблюдение сроков и порядка заполнения в электронном виде в Системе управления ПФХД (или иной системе) плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями, представленными образовательной организации высшего образования	Начальник планово-финансового управления – Рязанцева Е.В.	Ежеквартально

2	Заполнение в электронном виде в Системе управления ПФХД (или иной системе) уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности в связи с изменениями поступлений и выплат в течение финансового года по инициативе образовательной организации высшего образования (не более 4 заявок в год)	Начальник планово-финансового управления – Рязанцева Е.В.	Ежегодно
3	Отсутствие неиспользованных остатков субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на конец финансового года, не подтвержденных принятыми денежными обязательствами	Главный бухгалтер – Алимова Т.А.	Ежегодно
4	Соблюдение сроков и порядка представления оперативной информации ежемесячного исполнения плановых назначений (по федеральному бюджету, от приносящей доход деятельности) в Министерство здравоохранения Российской Федерации	Главный бухгалтер – Алимова Т.А.	Ежеквартально
5	Наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости и земельные участки	Начальник правового управления – Антипина О.П.	Ежегодно
6	Соблюдение сроков, порядка и полноты представления данных по всем направлениям деятельности образовательной организации высшего образования (в том числе по запросам граждан) направляемых в адрес курирующего департамента	Начальник правового управления – Антипина О.П.	Ежеквартально
7	Отсутствие замечаний по результатам проведения проверок контрольными и надзорными органами в сфере образования	Начальник правового управления – Антипина О.П.	Ежеквартально
8	Соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности в Министерство здравоохранения Российской Федерации	Заместитель директора по медицинской части клинического центра Степченкова Е.А.	Ежеквартально
9	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Министерство здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н	Главный бухгалтер – Алимова Т.А.	Ежеквартально на 01.04 на 01.07 на 01.09
10	Своевременное и качественное представление годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности в Министерство здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н	Главный бухгалтер – Алимова Т.А.	I квартал текущего года

11	Сокращение (отсутствие роста) кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе просроченной	Главный бухгалтер – Алимова Т.А.	I квартал текущего года
12	Соответствие размещенной и обновляемой информации об образовательной организации высшего образования в сети Интернет, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Начальник отдела информационных технологий и дистанционного образования – Абдурашитов С.Ю.	Ежегодно
Деятельность ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, направленная на работу с кадрами			
1	Участие научно-педагогических работников в программах международной академической мобильности (в том числе участие иностранных преподавателей в образовательном процессе – не менее 5 человек, направление российских преподавателей для участия в образовательном процессе иностранных образовательных организаций высшего образования – не менее 5 человек)	Начальник международного отдела – Терентьев И.В. Начальник кадрового управления – Веточкина И.В.	Ежегодно
2	Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и ученое звание, занятых в образовательном процессе обучения студентов (с учетом совместителей) в общей численности преподавателей по образовательной организации высшего образования (не менее 70%)	Начальник кадрового управления – Веточкина И.В.	Ежегодно
3	Выполнение плана повышения квалификации научно-педагогических работников, утвержденного руководством образовательной организации высшего образования (не менее 100%)	Начальник кадрового управления – Веточкина И.В.	Ежегодно
4	Обеспечение безопасности и охраны труда в образовательной организации высшего образования (аттестация рабочих мест (специальная оценка труда), отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний, техники пожарной безопасности)	Начальник штаба ГО и ЧС – Мухин Н.В. Руководитель службы охраны труда – Родионов А.Г.	Ежегодно
Показатели эффективности деятельности руководителя образовательной организации высшего образования и их оценка			
1	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации	Начальник УОКОД – Клоктунова Н.А.	Ежегодно
2	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	Начальник кадрового управления – Веточкина И.В.	Ежегодно
3	Рост средней заработной платы работников образовательной организации высшего образования	Главный бухгалтер – Алимова Т.А.	Ежегодно

	в отчетном году по сравнению с предыдущим годом		
Основная деятельность ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, имеющего в своем составе клиники терапевтического (педиатрического) и хирургического профиля (приложение № 8)			
1	Доля одобренных Экспертным советом Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросам организации клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации протоколов клинической апробации из числа направленных в Экспертный совет протоколов апробации составляет не менее 40% (процентов)	Заместитель директора по медицинской части клинического центра Степченкова Е.А.	Ежегодно
2	Своевременность предоставления в Экспертный совет Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросам организации клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации отчетов о реализации протокола клинической апробации (не позднее первых двух месяцев года, следующего за годом окончания реализации протокола)	Заместитель директора по медицинской части клинического центра Степченкова Е.А.	Ежегодно
3	Обеспечение норматива занятости койки в году (не менее 320 дней): – акушерской койки (не менее 280 дней); неонатальной койки (патологии новорожденных и недоношенных детей, для новорожденных) (не менее 280 дней); инфекционной койки (не менее 250 дней)	Заместитель директора по медицинской части клинического центра Степченкова Е.А.	Ежегодно
4	Больничная летальность, не превышающая установленные среднестатистические показатели за предыдущий год	Заместитель директора по медицинской части клинического центра Степченкова Е.А.	Ежегодно
5	Доля больных, получивших медицинскую помощь, проживающих на территории других субъектов Российской Федерации: – для образовательных организаций (не менее 20%); – для научных организаций и специализированных медицинских организаций (не менее 40%)	Заместитель директора по медицинской части клинического центра Степченкова Е.А.	Ежеквартально
6	Доля утилизированной донорской крови и (или) ее компонентов от полученного объема (не более 5% процентов)	Заместитель директора по медицинской части клинического центра Степченкова Е.А.	Ежеквартально
7	Расхождение патологоанатомического и клинического диагнозов (не более чем на 15% процентов)	Заместитель директора по медицинской части клинического центра Степченкова Е.А.	Ежеквартально
8	Выполнение плановых объемов высокотехнологичной медицинской помощи, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации, по числу больных, получивших указанный вид медицинской помощи (100%)	Заместитель директора по медицинской части клинического центра Степченкова Е.А.	Ежегодно

9	Число осложнений, возникших у реципиентов в связи с трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (0)	Заместитель директора по медицинской части клинического центра Степченкова Е.А.	Ежеквартально
10	Хирургическая активность (не менее 80%, для акушерских стационаров – не менее 30%)	Заместитель директора по медицинской части клинического центра Степченкова Е.А.	Ежегодно
11	Послеоперационная летальность, не превышающая установленные среднестатистические показатели за предыдущий год по Российской Федерации	Заместитель директора по медицинской части клинического центра Степченкова Е.А.	Ежегодно
12	Доля патолого-анатомических вскрытий умерших в стационаре (не менее 60% от общего числа умерших)	Заместитель директора по медицинской части клинического центра Степченкова Е.А.	Ежегодно
13	Послеоперационные осложнения, не превышающие сложившиеся среднестатистические показатели за предыдущий год по Российской Федерации	Заместитель директора по медицинской части клинического центра Степченкова Е.А.	Ежегодно

**Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России**

1.	Соблюдение сроков и порядка заполнения в электронном виде в Системе управления ПФХД (или иной системе) плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями, представленными образовательной организации высшего образования	Начальник планово-финансового управления – Рязанцева Е.В.	Ежеквартально
2.	Заполнение в электронном виде в Системе управления ПФХД (или иной системе) уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности в связи с изменениями поступлений и выплат в течение финансового года по инициативе образовательной организации высшего образования (не более 4 заявок в год)	Начальник планово-финансового управления – Рязанцева Е.В.	Ежегодно
3.	Отсутствие неиспользованных остатков субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на конец финансового года, не подтвержденных принятыми денежными обязательствами	Главный бухгалтер – Алимова Т.А.	Ежегодно
4.	Соблюдение сроков и порядка представления оперативной информации ежемесячного исполнения плановых назначений (по федеральному бюджету, от приносящей доход деятельности) в Министерство здравоохранения Российской Федерации	Главный бухгалтер – Алимова Т.А.	Ежеквартально
5.	Наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости и земельные участки	Начальник правового управления – Антипина О.П.	Ежегодно

6.	Отсутствие замечаний структурных подразделений Министерства здравоохранения Российской Федерации в части представления учреждением информации по отдельным запросам		Ежеквартально
7.	Соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности в Министерство здравоохранения Российской Федерации	Заместитель директора по медицинской части клинического центра Степченкова Е.А.	Ежеквартально
8.	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Министерство здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н	Главный бухгалтер – Алимова Т.А.	Ежеквартально на 01.04 на 01.07 на 01.09
9.	Своевременное и качественное представление годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности в Министерство здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н	Главный бухгалтер – Алимова Т.А.	I квартал текущего года
10	Сокращение (отсутствие роста) кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе просроченной	Главный бухгалтер – Алимова Т.А.	I квартал текущего года
Деятельность ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, направленная на работу с кадрами			
1	Укомплектованность штатных должностей медицинских работников с высшим образованием (не менее 85 % (процентов) занятых должностей от предусмотренных по штатному расписанию)	Начальник кадрового управления – Веточкина И.В.	Ежегодно
2	Укомплектованность штатных должностей медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 80% (процентов) занятых должностей от предусмотренных по штатному расписанию)	Начальник кадрового управления – Веточкина И.В.	Ежегодно
3	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации медицинских работников с высшим образованием и со средним профессиональным образованием	Начальник кадрового управления – Веточкина И.В.	Ежегодно
	Наименование	Ответственный за предоставление сведений	
1	Отчет по клиникам (приложение № 5 к Докладу)	Проректор по лечебной работе – директор клинического центра – Шелехова Т.В. Главный врач Университетской больницы № 1 им. С.Р. Миротворцева – Касимов О.В. Главный врач Университетской больницы №2 – Рошечкин В.В. Главный врач Университетской больницы	

		№ 3 им. В.Я. Шустова – Иванов Д.А. Директор научно-исследовательского института травматологии, ортопедии и нейрохирургии – Островский В.В. Заместитель директора по медицинской части клинического центра – Степченкова Е.А. Начальник планово-финансового управления – Рязанцева Е.В. Главный бухгалтер Алимова Т.А.
--	--	--

3. Всем ответственным лицам предоставлять информацию, предполагающую подсчет баллов, в планово-финансовое управление в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Ответственность за подсчет баллов по каждому показателю и по совокупности показателей возложить на начальника планово-финансового управления – Рязанцеву Е.В.

5. Начальнику планово-финансового управления предоставлять результаты по каждому показателю и по совокупности показателей (в баллах) в срок не позднее 27 числа месяца, следующего за отчетным периодом начальнику УОКОД Клоктуновой Н.А.

6. Начальнику УОКОД Клоктуновой Н.А. информацию по целевым показателям внести в мониторинг отчетов по показателям эффективности деятельности подведомственных учреждений Минздрава России не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Руководителям структурных подразделений предоставлять информацию для формирования доклада ректора в срок не позднее 3-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, в пяти экземплярах (подлинник и четыре копии) начальнику УОКОД Клоктуновой Н.А за подписью руководителя структурного подразделения и указанием исполнителя (Ф.И.О., телефон).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Еремин