



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

Учёным Советом ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России  
Протокол от 28.05.2019 г. № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России  
В.М. Попков


«29» 05 2019 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ об организации методической работы

СО 5.004.02-03.2019

САРАТОВ 2019

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об организации методической работы</p>	<p>СО 5.003.02-03.2019</p>
--	---	----------------------------

Предисловие

1. Разработано:	Управлением обеспечения качества образовательной деятельности
2. Исполнители:	Начальник методического отдела Управления обеспечения качества образовательной деятельности Д.Ю. Нечухраная Методист методического отдела Управления обеспечения качества образовательной деятельности З.Э. Кудашева
3. Утверждено:	приказом ректора от 29.05.2019 г. № 380-О
4. Введено взамен:	Положения об организации методической работы в Саратовском государственном медицинском университете, утвержденного приказом ректора от 11.03.2008 г. № 170-О
5. Дата введения:	29.05.2019 г.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации методической работы

СО 5.003.02-03.2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ .....	6
3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ .....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА УРОВНЕ КАФЕДРЫ .....	8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА УРОВНЕ ФАКУЛЬТЕТА .....	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА УРОВНЕ УНИВЕРСИТЕТА .....	11
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	12
Лист согласования .....	13
Лист ознакомления .....	14
Лист регистрации изменений .....	15



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации методической работы

СО 5.003.02-03.2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации методической работы (далее – Положение) регламентирует организацию, виды, формы и методы методической работы в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнкту-ре)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Устав Университета;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Локальные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.





ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации методической работы

СО 5.003.02-03.2019

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

*Методическая работа* – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы с учётом состояния и перспектив развития современной медицины.

*Система управления методической работой* – иерархия уровней и звеньев, осуществляющих процессы управления методической работой в Университете, предполагающая связи, которые характеризуют отношения управления, возникающие при осуществлении функций и полномочий управления методической работой.

*Управление методической работой* - деятельность, осуществляемая с целью обеспечения надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы, направленная на целенаправленное воздействие на процессы, стадии методической работы на всех уровнях иерархии, на выполнение установленных требований к содержанию методической работы.

*Звено управления методической работой* - элемент, единица управления методической работой, представляющие собой структурное подразделение (орган) или отдельное должностное лицо.

*Административное звено системы управления методической работой* - звено управления на определенном иерархическом уровне управления методической работой, осуществляющее комбинацию мер воздействия на подчиненных убеждением, принуждением или примером, с целью их мотивации для выполнения возложенных на них задач по осуществлению методической работы.

*Функциональное звено системы управления методической работой* – звено управления, представляющее собой самодостаточную структуру (существующую или создаваемую) по реализации целей (задач) методической работы.

*Организация методической работы* – процесс организационной деятельности, функция управления методической работой, заключающаяся в правильном распределении и последующей систематической *координации* задач, полномочий, прав, ответственности и ресурсов между звеньями системы управления методической работой Университета, установлении порядка их взаимодействия для обеспечения совместной работы.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации методической работы

СО 5.003.02-03.2019

*Координация методической работы* — обеспечение согласованности действий всех звеньев системы управления методической работой Университета и поддержание устойчивого режима обеспечения методической работы в Университете.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка организации методической работы в Университете в целях повышения эффективности и качества всех видов образовательной деятельности.

2.2. Основная задача Положения заключена в определении основных направлений методической работы в Университете, деятельности методических советов и комиссий, методической работы на кафедре.

2.3. Основная цель методической работы в Университете - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения. Целью организации методической работы является решение задачи формирования в Университете творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства и профессиональному росту преподавателей и сотрудников Университета.

2.4. Основными задачами, которые должны решаться при организации методической работы являются:

- поиск путей интенсификации учебного процесса на основе комплексного использования научных рекомендаций, передовых методов, организационных форм и приёмов обучения;

- обеспечение логического и дидактического единства учебного процесса, оптимизация содержания учебных дисциплин (модулей) с обоснованным соотношением теоретического курса и практических (лабораторных) занятий, устранение дублирования учебного материала, обеспечение преемственности и непрерывности подготовки по дисциплинам, относящихся к базовой, вариативной частям образовательной программы, факультативам;

- изучение и распространение методов повышения эффективности индивидуальной творческой работы обучающихся, её рациональной организации, планирования и контроля;

- обеспечение методического руководства подготовкой учебной и учебно-методической литературы, оснащения учебного процесса учебно-лабораторным оборудованием, электронно-вычислительной техникой, техническими средствами обучения и др.





- усиление планомерности и целенаправленности методической работы преподавателей, повышения её роли в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- организация и проведение поэтапной аттестации обучающихся (на всех этапах обучения) и выпускников;
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации преподавателей.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. В целях развития системы обеспечения качества образовательной деятельности определяются следующие направления методической работы в Университете:

- анализ качества методической работы в Университете и разработка программ по его улучшению;
- создание учебно-методических материалов по дисциплинам, практикам в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки выпускников;
- совершенствование учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик, оценочных материалов;
- разработка и внедрение критериев оценки качества учебно-методической деятельности преподавателей, системы стимулирования методической работы преподавателей;
- анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой, материально-технической обеспеченности;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта организации методической работы;
- изучение и внедрение современных образовательных, в том числе информационных, технологий в учебный процесс;
- создание системы повышения профессионального мастерства молодых преподавателей Университета;
- организация и проведение конференций, семинаров и конкурсов по методической работе.

3.2. Методическая работа в Университете осуществляется на следующих уровнях:

- на уровне Университета;
- на уровне факультета (института);
- на уровне кафедры.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации методической работы

СО 5.003.02-03.2019

Управление методической работой в Университете осуществляют административные звенья и функциональные звенья, т.е. коллегиальные постоянно действующие методические органы, создаваемые из числа наиболее квалифицированных преподавателей и других работников Университета (Таблица 1).

Единая система организации методической работы включает в себя Центральный координационный методический совет (далее – ЦКМС) Университета и методические советы и комиссии. Координацию методической работы в Университете осуществляют Управление обеспечения качества образовательной деятельности (далее – УОКОД) и Центральный координационный методический совет (далее – ЦКМС), которые организуют свою деятельность в тесном контакте с другими подразделениями Университета.

Таблица 1

Звенья системы управления методической работой в Университете

Уровни иерархии	Административное звено	Функциональное звено	
3	Кафедра	Заведующий кафедрой	Ответственный за учебно-методическую работу (завуч), преподаватели кафедры
2	Факультет (институт)	Декан (директор института)	Методический совет по специальности (направлению подготовки)
1	УОКОД	Начальник УОКОД	Методический отдел
	Университет	Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	Центральный координационный методический совет

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА УРОВНЕ КАФЕДРЫ

Методическая работа является основным направлением деятельности кафедры помимо научно-исследовательской, воспитательной и лечебной (при наличии).

Кафедра является основным звеном, осуществляющим методическую работу по учебным дисциплинам, практикам. Методическая работа на кафедре направлена на совершенствование преподавания закреплённых за кафедрой дисциплин, практик, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение квалификации преподавателей.





ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации методической работы

СО 5.003.02-03.2019

Содержание методической работы кафедры определяется планом работы. Методическая работа на кафедре выполняется силами преподавателей. По программам высшего образования эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя. Объём и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя. Формы методической работы изложены в Положении о кафедре.

#### **Административное звено**

Административным звеном системы управления методической работой на уровне кафедры является заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой руководит методической работой на кафедре и ежегодно в конце учебного года представляет отчёт об учебно-методической работе в учебный отдел УОКОД. Обязанности, ответственность, права заведующего кафедрой, касающиеся учебно-методической работы кафедры, определены в Должностной инструкции.

#### **Функциональное звено**

Функциональными звеньями системы управления методической работой на уровне кафедры является ответственный за учебно-методическую работу (завуч), преподаватели кафедры. Обязанности, ответственность, права ответственного за учебно-методическую работу определены в Положении о распределении обязанностей на кафедре. Назначает ответственного за учебно-методическую работу заведующий кафедрой.

Методическая работа преподавателя является его функциональной обязанностью, включается в индивидуальный план работы и представляет собой один из главных критериев оценки качества деятельности преподавателя. Помимо методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине преподаватели могут привлекаться к разработке методических вопросов межкафедрального, факультетского и университетского уровней, а также к участию в деятельности методических советов, методических комиссий и в методической работе по отдельным заданиям органов управления Университета.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА УРОВНЕ ФАКУЛЬТЕТА**

Основным содержанием методической работы на уровне факультета (института) является координация и контроль методической работы кафедр факультета с целью совершенствования качества подготовки выпускников.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации методической работы

СО 5.003.02-03.2019

### **Административное звено**

Административным звеном системы управления методической работой на уровне факультета (института) является декан факультета (директор института). Методическая работа факультета ведется в соответствии с годовым планом.

Основными направлениями методической работы в деканате (институте) являются: организация и контроль работы по созданию и реализации основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики; организация контроля, учёта и отчётности по учебно-методическому, материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Декан факультета (директор института) несёт ответственность за состояние методической работы на факультете (в институте), в части учебно-методической деятельности декана (директора института) курирует УОКОД.

Обязанности, ответственность, права декана (директора института), касающиеся методической работы на факультете (в институте), определены в Должностных инструкциях.

### **Функциональное звено**

Функциональным звеном системы управления методической работой на уровне факультета (института) является методический совет/комиссия по специальности (направлению подготовки) или направлению деятельности, который является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Университета, участвует в решении принципиальных вопросов методической работы; обсуждает основные методические проблемы, рассматривает подготовленные на факультете учебно-методические документы межкафедрального и факультетского масштабов. Порядок формирования состава и организации работы методических советов/комиссий, задачи и функции, права и обязанности членов методических советов/комиссий регламентируется в СО 5.003.02-03.2019 Положение о методических советах и комиссиях.

Для выполнения работы по межкафедральным и другим важным методическим проблемам в факультете по решению декана могут создаваться временные межкафедральные рабочие группы из числа преподавателей разных кафедр. Комплектование этих групп, руководство и контроль их деятельности осуществляет декан факультета (директор института).





ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации методической работы

СО 5.003.02-03.2019

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА УРОВНЕ УНИВЕРСИТЕТА

Методическая работа на уровне Университета включает: определение главных направлений и проблем методической работы; ее координацию и контроль; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; решение методических проблем межфакультетского, общеуниверситетского уровней и отдельных частных проблем; обеспечение широкого обмена передовым опытом работы и его внедрение; организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

### Административные звенья

Руководство методической работой в Университете осуществляет ректор через проректора по учебной работе – директора института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, который непосредственно несёт ответственность за организацию и состояние методической работы и периодически отчитывается о ней перед учёным советом.

Начальник УОКОД осуществляет планирование, руководство и контроль за организацией и качеством проведения методической работы в Университете; разработку распоряжений и приказов по методической работе, нормативно-методической документации, регламентирующей методическую работу Университета.

Обязанности, ответственность, права проректора по учебной работе – директора института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, начальника УОКОД определены в Должностных инструкциях.

### Функциональное звено

Функциональными звеньями системы управления методической работой на уровне Университета являются ЦКМС и методический отдел УОКОД.

ЦКМС является постоянно действующим коллективным органом при проректоре по учебной работе – директоре института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования. ЦКМС вырабатывает основные направления методической работы в Университете, координирует взаимодействие факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета, участвующих в учебном процессе, в области методической работы, способствует внедрению перспективных направлений методического обеспечения образовательного процесса в целях повышения уровня подготовки обучающихся. Организация работы, задачи



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации методической работы

СО 5.003.02-03.2019

и функции, права и обязанности ЦКМС регламентированы в СО 5.017.02-01.2017 Положение о центральном координационном методическом совете.

Методический отдел (далее – МО) входит в структуру УОКОД, подчиняется непосредственно начальнику УОКОД. МО УОКОД осуществляет контроль методического обеспечения образовательного процесса, контроль над состоянием учебно-методической документации в учебных подразделениях Университета в соответствии с номенклатурой дел, проведение семинаров и консультаций преподавателей по вопросам методического обеспечения образовательного процесса и другое. Подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействия с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности МО УОКОД установлены в СО 5.001.02-03.2019 Положение о методическом отделе Управления обеспечения качества образовательной деятельности.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается учёным советом Университета, вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

7.2. Актуализация Положения осуществляется не реже 1 раза в 3 года или по мере необходимости.

7.3. Оригинал Положения хранится в УОКОД, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

7.4. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента введения в действие нового Положения.





ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации методической работы

СО 5.003.02-03.2019

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	27.05.19	
Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	27.05.19	
Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии	Д.В. Тупикин	24.05.19	
Декан педиатрического факультета	А.П. Аверьянов	23.05.19	
Декан фармацевтического факультета	Н.А. Дурнова	23.05.19	
Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов	Д.Е. Суетенков	24.05.19	
Декан по работе с иностранными обучающимися	Е.В. Михайлова	24.05.19	
Директор института сестринского образования	О.Ю. Алешкина	22.05.19	
Директор ЦДО «Медицинский предуниверсарий»	С.А. Борисова	23.05.19	
Директор медицинского колледжа	Л.М. Федорова	24.05.19	

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 02 сентября 2021 г. № 1**

Срок изменения	Подразделение	Листы 8, 10, 11, 12
02.09.2021	Организационно-методический отдел департамента организации образовательной деятельности	Листов 15
<b>Причина</b>	Приказы ректора СГМУ от 26.02.2021 № 110-О «Об изменении организационной структуры Университета», от 09.06.2021 № 432 «О внесении изменений в организационную структуру Университета»	
<b>Обозначение документа</b>	<b>Наименование документа</b>	
СО 5.004.02-03.2019	Положение об организации методической работы	
<b>Изменение № 1</b>	<b>Содержание изменения</b>	
<p>В тексте документа слова «Управление обеспечения качества образовательной деятельности» заменить словами «департамент организации образовательной деятельности».</p> <p>В тексте документа слово «УОКОД» заменить на слово «ДООД».</p> <p>В тексте документа слова «методический отдел УОКОД» заменить словами «организационно-методический отдел ДООД».</p>		
<b>Составил</b>	<b>Проверил</b>	<b>Утвердил</b>
Начальник организационно-методического отдела ДООД	Директор ДООД	Ректор СГМУ
И.И. Папшева	Н.А. Клоктунова	А.В. Еремин
<p>02.09.2021 (дата)</p> <p> (подпись)</p>	<p>02.09.2021 (дата)</p> <p> (подпись)</p>	<p>02.09.2021 (дата)</p> <p> (подпись)</p>

