



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 22.09.2015 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
«12» 10 2015 г.


СОГЛАСОВАНО

Профком студентов ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 14.09.2015 г. № 20

ПОРЯДОК
проектирования и разработки
образовательных программ

СО 5.021.02-01.2015

САРАТОВ

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК проектирования и разработки образовательных программ</p>	<p>СО 5.021.02-01.2015</p>
---	---	----------------------------


Предисловие

1. Разработан:	Управление обеспечения качества образовательной деятельности
2. Исполнители:	Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности, канд. социол. наук Н.А.Клоктунова Специалист по учебно-методической работе учебно-методического отдела Управления обеспечения качества образовательной деятельности О.В. Гайсина
3. Утвержден	приказом ректора от <u>12.10.2015г.</u> г. № <u>732-О</u>
4. Введен впервые:	
5. Дата введения:	12.10.2015 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи	6
3. Структура ООП.....	6
4. Порядок разработки ООП	8
4.1. Определение ответственных.....	8
4.2. Разработка проекта ООП.....	8
4.2.1. Составление общей характеристики ООП	8
4.2.2. Формирование компетентностной модели выпускника	9
4.2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	9
4.2.4. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки (специальности)	14
4.2.5. Характеристики среды Университета.....	16
4.2.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки (специальности)	16
4.2.7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	17
4.3. Утверждение ООП	17
5. Заключительные положения	18
Приложение А. Макет-шаблон основной образовательной программы.....	19
Лист согласования	27
Лист ознакомления	28
Лист регистрации изменений.....	29

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК проектирования и разработки образовательных программ</p>	<p>СО 5.021.02-01.2015</p>
---	---	----------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует структуру, разработку и утверждение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию и реализуемых в ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И.Разумовского» Минздрава России (далее – СГМУ/Университет).

1.2. В настоящем Порядке использованы нормативные ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;

– Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259;

– Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» от 19.11.2013 № 1258;

– Образовательные стандарты для высшего образования;

– Устав СГМУ;

– Локальные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации.

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который



представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

учебная дисциплина – базисная единица содержания подготовки специалистов, средство и форма представления содержания обучения.

фонд оценочных средств – средства оценки соответствия качества усвоения учебного материала требованиям, изложенным в ООП и образовательных стандартах.


учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

промежуточная аттестация – оценка результатов учебной деятельности обучающегося за семестр; разновидность итогового контроля, который проводится с целью определения достигнутого уровня усвоения обучающимися основного учебного материала по дисциплинам в целом, качество сформированных у них базовых знаний, умений, навыков в форме сдачи курсовых работ или проектов, экзаменов и зачетов.

государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ГОС – государственный образовательный стандарт;

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проектирования и разработки образовательных программ	СО 5.021.02-01.2015
--	---	---------------------

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ООП – основная образовательная программа;

УОКОД – Управление обеспечения качества образовательной деятельности;

2. Цели и задачи

2.1. Целью разработки и утверждения ООП является определение приоритетных направлений деятельности СГМУ по предоставлению образовательных услуг, сроков и способов формирования и модернизации ООП, как продукта образовательной деятельности СГМУ, предоставляемого внешнему и внутреннему потребителю.

2.2. Образовательная программа разрабатывается и утверждается для решения задач:


- введения подготовки по новым направлениям и специальностям;
- проведения анализа соответствия структуры и содержания ООП требованиям образовательных стандартов;
- реализации основных образовательных программ;
- прохождения процедур лицензирования и аккредитации ООП;
- ежегодного обновления ООП в части состава дисциплин (модулей), содержания рабочих программ учебных курсов и др., в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2.3. Разработка и утверждение ООП в СГМУ осуществляется на основе ГОС и ФГОС по соответствующим специальностям с учетом примерных учебных планов и примерных программ дисциплин, утвержденных Минобрнауки РФ и Рособрнадзором РФ.

2.4. При необходимости для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университетом на основе утвержденной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) разрабатываются адаптированные образовательные программы с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в соответствии с рекомендациями и требованиями, установленными нормативно-правовыми актами.

3. Структура ООП


3.1. Основная образовательная программа СГМУ представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретному направлению подготовки (специальности) и обновляющихся с учетом развития науки, культуры, эко-

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК проектирования и разработки образовательных программ</p>	<p>СО 5.021.02-01.2015</p>
---	---	----------------------------

номики, техники, технологий и социальной сферы.

3.2. Комплект документов по ООП включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, фонды оценочных средств, материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, сведения о составителях программы и иные компоненты. С целью унификации разработанная ООП должна содержать разделы и подразделы:

1. Общие положения;
 - 1.1. Цель (миссия) ООП;
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки (специальности);
 - 1.3. Срок освоения ООП;
 - 1.4. Трудоемкость ООП;
 - 1.5. Требования к абитуриенту;
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
3. Компетенции, формируемые в результате освоения ООП
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП
 - 4.1. Годовые календарные учебные графики
 - 4.2. Учебные планы;
 - 4.3. Рабочие программы всех учебных дисциплин;
 - 4.4. Программы учебной и производственной практик
 - 4.4.1. Программа производственной практики;
 - 4.4.2. Программа научно-исследовательской практики;
 - 4.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
 - 4.6. Материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся;
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки (специальности) в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России;
6. Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников;

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК проектирования и разработки образовательных программ</p>	<p>СО 5.021.02-01.2015</p>
---	---	----------------------------

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки (специальности);
 - 7.1. Программа государственной итоговой аттестации;
 - 7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - 7.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации;
 - 7.4. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП по направлению подготовки (специальности);
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

4. Порядок разработки ООП

4.1. Определение ответственных


На основании служебной записки на имя ректора или руководителя обособленного структурного подразделения СГМУ о необходимости открытия новой ООП по направлению подготовки (специальности) или обновления ООП ректор СГМУ назначает ответственного(ых) за реализацию процедуры разработки и утверждения ООП.

Проректор по учебно-воспитательной работе СГМУ назначает ответственного (заведующего выпускающей кафедрой) для разработки проекта ООП по направлению подготовки (специальности) согласно макету-шаблону основной образовательной программы (приложение А). Ответственный может поручить процесс разработки ООП рабочей группе, состав которой утверждается приказом СГМУ. В состав рабочей группы могут входить преподаватели, как выпускающей кафедры, так и обеспечивающих кафедр, деканы, начальник УОКОД, представители основных работодателей (по согласованию).

4.2. Разработка проекта ООП

4.2.1. Составление общей характеристики ООП

Ответственный(ые) составляет(ют) общую характеристику ООП, формулируя цели и задачи ООП по направлению подготовки (специальности), квалификацию выпускника, виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, трудоёмкость и сроки освоения ООП, планируемые результаты освоения ООП, сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП.

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК проектирования и разработки образовательных программ</p>	<p>СО 5.021.02-01.2015</p>
---	---	----------------------------

Формулировка целей ООП как в области обучения, так и в области воспитания даётся с учётом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы кафедры (Университета) и потребностей рынка труда. Главную цель (миссию) программы как в области обучения, так и в области воспитания определяет методический совет по специальности (направлению подготовки).

Трудоёмкость и срок освоения ООП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с действующими образовательными стандартами по данному направлению подготовки (специальности).

4.2.2. Формирование компетентностной модели выпускника

Характеристика профессиональной деятельности выпускников (область, объекты, виды и задачи) приводится в соответствии с образовательными стандартами по направлению подготовки (специальности). На базе этих материалов составляется аннотация ООП. Аннотации образовательных программ размещаются на сайте СГМУ в разделе «Абитуриентам» и на сайте кафедры для информирования всех заинтересованных сторон.

Компетентностная модель должна содержать перечни компетенций и результаты обучения выпускника. Компетенции выпускника, приведенные в образовательных стандартах, являются обязательными, их перечень может быть расширен с учётом профиля (специализации) ООП.

В первую очередь необходимо спроектировать результаты обучения, выраженные в компетенциях, а затем переходить к проектированию объема, уровня и содержания теоретических и практических знаний и умений, формированию перечня реализующих их учебных дисциплин, модулей.

4.2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В комплект документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса по разрабатываемой ООП, входят:

а) учебный план

Учебный план составляется на основе структурно-логической схемы (СЛС) – логической последовательности освоения по семестрам учебных циклов и разделов ООП, состоящих из дисциплин (модулей), практик, государственной (итоговой) аттестации за весь период обучения, с указанием общего объема в зачетных единицах и форм контроля. СЛС ООП разрабатывается выпускающей кафедрой.



Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. По всем учебным дисциплинам, циклам и разделам учебного плана должны быть прописаны формируемые на их базе знания, умения и навыки, компетенции, разработаны средства их оценки (оценочные средства) и составлена «Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств».

Структура учебного плана ООП по специальности предусматривает:

а) по ФГОС ВПО циклы: гуманитарный, социальный и экономический; математический, естественнонаучный и профессиональный; и разделы: физическая культура; учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа; итоговая государственная аттестация.

б) по ФГОС ВО блоки: блок 1 – дисциплины (модули), включающие базовую и вариативную части ООП; блок 2 – практики; блок 3 – государственная итоговая аттестация. Набор дисциплин, входящих в базовую и вариативную части Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящими ФГОС ВО.

Существует 3 вида учебных планов обучающихся: основной, рабочий и индивидуальный.

На основании утвержденного учебного плана ООП составляется рабочий учебный план ООП по направлению подготовки (специальности) ежегодно отдельно для всех ООП, реализуемых в Университете, и для каждой формы обучения ООП (очной, очно-заочной или заочной). Рабочий учебный план содержит индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению при реализации ООП, количество аудиторных и внеаудиторных часов на их изучение, формы контроля, процент практических занятий к общему объёму аудиторных занятий, код и наименование кафедр, за которыми закреплены учебные дисциплины (модули); компетенции.

Ежегодные рабочие и индивидуальные планы утверждаются Учёным советом Университета.

б) календарный учебный график

Календарный учебный график для обучающихся очной формы обучения составляется в соответствии с требованиями:

- учебный год делится на два семестра: осенний и весенний;



- период теоретического обучения в каждом семестре делится на блоки, по завершении каждого проводится контроль текущей работы (рубежный контроль) обучающихся;

- трудоёмкость учебного года – 75 зачётных единиц;

- периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы обучающихся;

- практики обучающихся и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра проводятся как в сосредоточенном, так и в распределённом виде (для отдельных видов практик) в пределах нормативной трудоёмкости).

- каникулы в объёме не менее 7 недель.

Для заочной формы обучения для направления «специалитет» допускается увеличение срока обучения не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объём программы специалитета за один учебный год в очно-заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е..

Для заочной формы обучения разрабатываются годовые календарные графики установочных, зачётно-экзаменационных сессий, практик и государственной (итоговой) аттестации.

в) рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Программа каждой учебной дисциплины, спроектированная и разработанная в СГМУ согласно ФГОС ВПО или ФГОС ВО, является рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и содержит:

1. Титульный лист и лист согласования;
2. Вводная часть;
 - 2.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля);
 - 2.2. Место учебной дисциплины в структуре ООП Университета;
 - 2.2.1. Цикл, к которому относится учебная дисциплина (модуль);
 - 2.2.2. Предшествующие учебные дисциплины (модули), знания по которым необходимы для изучения учебной дисциплины (модуля);
 - 2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля);
 - 2.3.1. Виды профессиональной деятельности;
 - 2.3.2. Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) компетенции;
3. Основная часть;



- 3.1. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) и виды контактной работы;
 - 3.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля);
 - 3.2.1. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении;
 - 3.2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля;
 - 3.2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля);
 - 3.2.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля);
 - 3.2.5. Лабораторный практикум;
 - 3.3. Самостоятельная работа обучающегося;
 - 3.3.1. Виды самостоятельной работы обучающегося;
 - 3.3.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ, контрольных вопросов;
 - 3.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
 - 3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы и шкала оценочных средств;
 - 3.4.2. Примеры оценочных средств;
 - 3.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
 - 3.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля);
 - 3.5.1. Основная литература;
 - 3.5.2. Дополнительная литература;
 - 3.5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 3.6. Информационные технологии;
 - 3.7. Материально-техническая база учебной дисциплины (модуля);
 - 3.8. Образовательные технологии;
4. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими учебными дисциплинами;
 5. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).

г) программы учебной и производственной практики

В разрабатываемых программах практик должно быть учтено:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;



- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

д) фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств (ФОС) создаются по каждой учебной дисциплине (модулю), закреплённой за кафедрой. ФОС разрабатываются для проведения текущего контроля успеваемости и для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики. ФОС включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.



Фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты (тесты действия и ситуационные тесты), имитационные методы учебной деятельности (метод инцидента, анализ конкретной ситуации, методика последовательных ситуаций, деловая (ролевая) игра, кейс метод, метод проектов, портфолио и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, навыки, уровень приобретенных компетенций.

е) фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Создание фонда оценочных средств регламентируется Положением «О формировании фонда оценочных средств в ГБОУ ВПО «Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России».

4.2.4. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки (специальности)

Ресурсное обеспечение ООП определяется как в целом по ООП, так и по блокам по ФГОС ВО (по циклам по ФГОС ВПО) учебных дисциплин (модулей) и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

а) Кадровое обеспечение ООП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников СГМУ, обеспечивающих реализацию обучения по разработанной ООП, должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Доля штатных научно-педагогических работников должна составлять не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников СГМУ.



Доля преподавателей, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП, должна составлять не менее 70%;

Доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВО, должна быть не менее 65 %;

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с видом профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, в общем числе работников, реализующих программу, должна быть не менее 10 %.

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП

Разработанная ООП должна предусматривать размещение в сети «Интернет» учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, изданий библиотечных систем и электронно-образовательных ресурсов, указанных в рабочих программах. Обучающиеся должны иметь индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, где имеется доступ к сети «Интернет», к одной или нескольким электронно-библиотечным системам, информационно-образовательному portalу СГМУ, должны иметь возможность формировать на portalе электронное портфолио. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать доступ не менее 25 % обучающимся.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

При организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (для заочных, очно-заочных форм обучения и в организации самостоятельной работы обучающихся по различным программам) допускается иметь учебную и учебно-методическую литературу, учебно-методические материалы в электронном виде.

При разработке ООП необходимо рассмотреть возможность реализации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

в) Материально-техническое обеспечение ООП

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

– зданий и помещений, находящихся у Университета на правах собственности, опера-



тивного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки;

– оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, в том числе современного, высокотехнологического оборудования, обеспечивающего выполнение ООП ВО с учётом профиля подготовки;

– вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

– прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

– специализированных баз учебных и учебно-научных практик;

– других материально-технических ресурсов.


4.2.5. Характеристики среды Университета

Указываются возможности Университета в формировании общекультурных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Университета, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены следующие документы: регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

4.2.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки (специальности)

Нормативно-методическое обеспечение включает программу итоговой аттестации, фонды проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации выпускников, требования к государственной итоговой аттестации выпускников: к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также к содержа-

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проектирования и разработки образовательных программ	СО 5.021.02-01.2015
--	---	---------------------

нию и процедуре проведения государственного экзамена, если он предусмотрен учебным планом.

4.2.7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся


В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП, например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ООП системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП (учета анализа мнений работодателей, выпускников Университета и других субъектов образовательного процесса);
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания;
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности обучающихся и преподавателей и т.д.).

4.3. Утверждение ООП

Процесс утверждения ООП проводится на заключительном этапе разработки (обновления) ООП для обеспечения уверенности в том, что запланированные характеристики предоставляемой образовательной услуги (формируемые компетенции выпускника) учтены в окончательных учебных планах, проектах учебных программ, дисциплин и практик. ООП каждого направления (профиля, специализации, программы) при положительном рассмотрении на Ученом Совете СГМУ согласуется с представителями основных работодателей, проректором по учебно-воспитательной работе и утверждается ректором Университета. При отрицательной оценке ответственный(ые) возвращается к началу процесса разработки ООП и корректирует её.

Утвержденная и зарегистрированная ООП в полном объеме на бумажном и электронном носителях хранится в деканате, на выпускающей кафедре, в УОКОД. Электронные версии ООП с отсканированным титульным листом с грифом утверждения и согласующими подписями должны быть размещены на сайте СГМУ. Бумажная версия ООП должна быть

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК проектирования и разработки образовательных программ</p>	<p>СО 5.021.02-01.2015</p>
---	---	----------------------------

собрана в жесткой папке (или нескольких, с указанием номера папки), с титульным листом установленной формы.

ООП необходимо обновлять с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с устареванием методических пособий, кроме того, необходимо устранять обнаруженные несоответствия.


5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок принимается Учёным советом Университета и утверждается ректором; является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СГМУ.

5.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором СГМУ. Изменения и дополнения к Порядку производятся приказом ректора СГМУ.

5.3. Оригинал Порядка хранится в УОКОД, электронная версия размещается на официальном сайте СГМУ в сети «Интернет».

5.4. Порядок прекращает своё действие с момента введение в действие нового Порядка.

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК проектирования и разработки образовательных программ</p>	<p>СО 5.021.02-01.2015</p>
---	---	----------------------------

Приложение А. Макет-шаблон основной образовательной программы

**МАКЕТ-ШАБЛОН
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК
проектирования и разработки
образовательных программ

СО 5.021.02-01.2015



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
«__» _____ 20 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность)

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС)

Квалификация (степень) выпускника

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Нормативный срок освоения программы

(указывается нормативный срок освоения программы в соответствии с ФГОС)

Саратов 20 г.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОРЯДОК
проектирования и разработки
образовательных программ

СО 5.021.02-01.2015

Предисловие

(оборотная сторона титульного листа ООП ВО)

Список разработчиков ООП, экспертов

Разработчики:


_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Основная образовательная программа одобрена на заседании _____ совета
Учебно-методического объединения _____

От _____ года, протокол № _____

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК проектирования и разработки образовательных программ</p>	<p>СО 5.021.02-01.2015</p>
---	---	----------------------------

1. Общие положения

1.1. Цель (миссия) ООП

Настоящая ООП представляет собой совокупность требований, обязательных при подготовке специалистов (бакалавров, аспирантов, интернов, ординаторов) по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Целью данной ООП является подготовка компетентностных квалифицированных кадров по направлению подготовки (специальности), соответствующему _____

(конкретному виду профессиональной деятельности, к которой в основном готовится специалист (бакалавр))

Формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учётом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы Университета и потребностей рынка труда.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки (специальности) _____.

– Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;


– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;

– Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259;

– Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» от 19.11.2013 № 1258;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК проектирования и разработки образовательных программ</p>	<p>СО 5.021.02-01.2015</p>
---	---	----------------------------

ской Федерации (*перечислить*);

– Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности), утвержденная _____ (носит рекомендательный характер);

– Устав ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

1.3. Срок освоения ООП

Нормативный срок освоения ООП, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации - ____ года.

Сроки освоения основной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ подготовки специалиста могут увеличиваться на один год относительно нормативного срока, на основании решения ученого совета высшего учебного заведения.

1.4. Трудоёмкость ООП

Трудоёмкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна ____ зачётных единиц, за весь период освоения ООП трудоёмкость составляет ____ зачётных единиц.

1.5. Требования к абитуриенту

Приём документов производится:

с ____ по _____

К заявлению о приёме для формирования личного дела прилагаются:

1) *Вступительные испытания:* _____.


2) *Зачисление в Университет:* _____.

Зачисление для обучения на первый курс (кроме поступающих на заочное обучение) осуществляется в следующие сроки: _____

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

(берется из ФГОС ВО раздел IV. «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу... (*бакалавриата, специалитета, ординатуры, аспирантуры*)» п.п.4.1; 4.2; 4.3 (касающиеся данного профиля подготовки)

- 1) Область профессиональной деятельности выпускника;
- 2) Объекты профессиональной деятельности выпускника;
- 3) Виды профессиональной деятельности выпускника;
- 4) Задачи профессиональной деятельности выпускника.

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК проектирования и разработки образовательных программ</p>	<p>СО 5.021.02-01.2015</p>
---	---	----------------------------

3. Компетенции, формируемые в результате освоения ООП ВО

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями: _____.

Перечисляются компетенции указанные в разделе V ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ... (бакалавриата, специалитета, ординатуры, аспирантуры)».

Размещаются паспорта компетенций, в том числе паспорта компетенций по требованию работодателей.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Годовые календарные учебные графики (указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

4.2. Учебные планы. Учебные планы формируются и прикладываются к ООП в виде:

а) Основного учебного плана направления подготовки (специальности)

_____,
(код и наименование направления подготовки (специальности))

б) Рабочего учебного плана,


в) Индивидуального учебного плана обучающегося (если он есть).

4.3. Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. К каждой рабочей программе по дисциплине прилагается карта компетенций дисциплины.

4.4. Программы практик с определением трудоёмкости в зачётных единицах.

Раздел основной образовательной программы специалиста «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ООП Университета и рабочим учебным планом. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК проектирования и разработки образовательных программ</p>	<p>СО 5.021.02-01.2015</p>
---	---	----------------------------

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- 4.4.1. Учебная практика.
- 4.4.2. Производственная практика, в т.ч. научно-исследовательская работа.
- 4.4.3. Педагогическая практика (аспирантура).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки (специальности) _____ в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

Указывается, что ресурсное обеспечение ООП Университета формируется на основе требований к условиям реализации ООП по направлению подготовки (специальности), определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), с учётом рекомендаций примерной ООП.

С учётом конкретных особенностей, связанных с профилем данной ООП, даётся краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.


6. Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

Указываются возможности Университета в формировании общекультурных компетенций выпускников. Даётся характеристика социокультурной среды Университета, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены следующие документы. Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки (специальности) _____.

- 7.1. Программа государственной итоговой аттестации.
- 7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОРЯДОК проектирования и разработки образовательных программ</p>	<p>СО 5.021.02-01.2015</p>
---	---	----------------------------

7.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; тестовые задания и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов, рефератов и т.п.), а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.4. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП по направлению подготовки (специальности) _____.

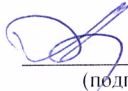
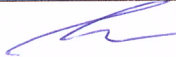

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП, например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ООП системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП (учета анализа мнений работодателей, выпускников Университета и других субъектов образовательного процесса);
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания;
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности обучающихся и преподавателей и т.д.).

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «22»августа 2016г. № 1

Срок изменения	Подразделение	Лист 1-29
22.08.2016	Управление обеспечения качества образовательной деятельности	Листов 29
Причина	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 414	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.021.02-01.2015	Порядок проектирования и разработки образовательных программ	
Изменение № 1	Содержание изменения	
<p>В титульном листе, верхних колонтитулах и в тексте Порядка проектирования и разработки образовательных программ наименование университета следует читать следующим образом – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России).</p>		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник учебно-методического отдела	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
А.В. Кулигин	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
<p><u>22.08.2016</u> (дата)</p> <p><u></u> (подпись)</p>	<p><u>29.08.2016</u> (дата)</p> <p><u></u> (подпись)</p>	<p><u>29.08.2016</u> (дата)</p> <p><u></u> (подпись)</p>

Извещение об изменении от 01.09.2017г. № 2

Срок изменения	Подразделение	Лист 4
01.09.2017 г.	Учебно-методический отдел Управление обеспечения качества образовательной деятельности	Листов 30
Причина	Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утратил силу (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.021.02-01.2015	ПОРЯДОК проектирования и разработки образовательных программ	
Изменение № 2	Содержание изменения	
<p><i>В пункте 1.2. абзац</i> - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367 <i>Заменить на абзац:</i> - приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).</p>		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник УМО	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
А.В. Кулигин	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
01.09.17  (подпись)	01.09.17  (подпись)	01.09.17  (подпись)