

УТВЕРЖАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»
им. В.И. Чапаева

«28» 04 2018 г.

Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 13.04.2018 г. № 84

Совет молодежного самоуправления
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
Протокол от 03.04.2018 г. № 7

**зачета Саратовским ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

CO 5.030.02-01.2018

CAPATOB

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.030.02-01.2018
---	--	----------------------------

Предисловие

1. Разработан:	Управлением обеспечения качества образовательной деятельности
2. Исполнители:	Начальник учебно-методического отдела Управления обеспечения качества образовательной деятельности А.В. Кулигин Специалист по учебно-методической работе учебно-методического отдела Управления обеспечения качества образовательной деятельности З.Э.Кудашева
3. Утвержден:	приказом ректора от 28.04.2018 г. № 246-О
4. Введен взамен	Порядка зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом ректора от 08.06.2017 г. № 399-О
5. Дата введения:	28.04.2018 г.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.030.02-01.2018
---	--	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	5
3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ	5
3.1. Основные понятия, используемые в Порядке	6
3.2. Условия и порядок перезачета ранее изученных дисциплин	7
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Лист согласования	13
Лист ознакомления	14
Лист регистрации изменений	15

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.030.02-01.2018
---	--	----------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан для обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет/СГМУ):

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;
- переведённых с одной образовательной программы на другую;
- зачисленных в порядке восстановления для продолжения обучения;
- переведенных из других учебных заведений Российской Федерации;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- имеющих высшее образование, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю направления подготовки (специальности).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.030.02-01.2018
---	--	----------------------------

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– других нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность вузов;

– Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России;

– локальных актов, регламентирующих в Университете образовательную деятельность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью разработки Порядка является реализация права обучающихся на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных образовательных программ.

2.2. Основной задачей является определение формы и порядка зачета результатов освоения обучающимся в Университете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и (или) практики, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.030.02-01.2018
---	--	----------------------------

3.1. Основные понятия, используемые в Порядке

3.1.1. **Обучающиеся:** учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы; студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры; аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров; ординаторы - лица, обучающиеся по программам ординатуры; слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3.1.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и (или) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в форме перезачета не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.1.3. **Перезачёт** - признание учебных предметов, курсов, дисциплин и (или) практики, изученных (пройденных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (части дисциплины) и/или практики и является одним из оснований для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.4. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин (разделов) и (или) практики освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (прохождения практики) и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам (разделам).

3.1.5. Студент может отказаться от перезачета дисциплин и практики. В этом случае он должен посещать все учебные занятия по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом Университета, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная студентом оценка (зачет).

3.1.6. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или отчислении до завершения им образовательной

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.030.02-01.2018
---	--	----------------------------

программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения в Университете.

3.1.7. Перезачёт учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией. Состав аттестационных комиссий на факультетах (в Институте сестринского образования, медицинском колледже, ЦДО «Медицинский предуниверсарий», Институте подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования) утверждается приказом ректора Университета в начале учебного года. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета (директор Института сестринского образования, директор медицинского колледжа, директор ЦДО «Медицинский предуниверсарий», директор Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования), членами - заведующие кафедрами, преподаватели.

3.2. Условия и порядок перезачета ранее изучаемых дисциплин

3.2.1. Перезачет дисциплин осуществляется на основании письменного заявления обучающегося на имя ректора Университета и предоставленных документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также факт изучения дисциплин, заявленных к перезачету. В качестве таких документов могут выступать:

- справка об обучении (академическая справка, выданная до 2013 г.) или справка о периоде обучения в вузе, имеющем государственную аккредитацию;
- справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- диплом государственного образца о высшем образовании с приложением к нему;
- диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с приложением к нему;
- диплом государственного образца о неполном высшем образовании, выданный до 2013 г.

В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.030.02-01.2018
---	--	----------------------------

К заявлению должна прилагаться также копия свидетельства о государственной аккредитации учебного заведения, в котором ранее обучающийся освоил дисциплины, заявленные к перезачету.

3.2.2. Условия перезачета дисциплин:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий, для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане Университета - не менее 70%.

3.2.3. Перезачет практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах, соответствуют учебному плану соответствующей образовательной программы Университета.

3.2.4. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию на основании личного заявления.

3.2.5. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

3.2.6. При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной обучающимся на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины.

3.2.7. Решение о перезачете оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) за подписью всех членов комиссии, на основании которого издается приказ ректора Университета о перезачете дисциплин (модулей) и (или) практики.

3.2.8. После выхода приказа о перезачете дисциплин (модулей) и (или) практики в течение 5 рабочих дней перезачтенные дисциплины (модули) и (или) практики вносятся в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки, далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании приказа ректора (указывается номер и дата приказа о перезачете)», которая заверяется подписью декана факультета (директор Института сестринского образования, директор медицинского колледжа, директор ЦДО «Медицинский предвуниверсарий», директор Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования).

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.030.02-01.2018
---	--	----------------------------

3.2.9. По решению аттестационной комиссии студенту может быть перезачтена часть учебной дисциплины (модуля) и (или) практики. Оставшаяся часть подлежит изучению по индивидуальному плану с последующим подтверждением результатов освоения в период промежуточной аттестации.

3.2.10. Все перезачтенные дисциплины (модули) и (или) практики вносятся в приложение к диплому (аттестату о среднем образовании).

3.2.11. Неперезачтенные дисциплины (модули) и (или) практики обучающийся должен изучать в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.2.12. Заявление обучающегося на перезачет (Приложение 1), копии протоколов и выписки из приказов подшиваются в личное дело обучающегося.

3.2.13. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, изученных в других образовательных организациях, производится из аттестата об основном общем образовании и/или документа, содержащего сведения о годовых отметках обучающегося за соответствующий год обучения.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.030.02-01.2018
---	--	----------------------------

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Порядок принимается решением ученого совета Университета и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

3.2. Актуализация Порядка осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

3.3. Оригинал Порядка хранится в УОКОД, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Настоящий Порядок прекращает своё действие с момента введение в действие нового Порядка.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.030.02-01.2018
--	--	---------------------

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
 Минздрава России _____
 (Ф.И.О. полностью)

студента _____ курса _____ группы
 _____ формы обучения _____ основы
 очной, очно-заочной (бюджетной, платной)
 _____ факультета

 (Ф.И.О. полностью)

Заявление

На основании Порядка зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, документов о предыдущем образовании (указываются наименования и номера документов) прошу перезачесть дисциплины, изученные в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по специальности _____

№	Из документа об образовании			Из учебного плана Университета		
	Наименование дисциплин (модулей), практики	Кол-во	Оценка / зачет	Наименование дисциплин (модулей), практик	Кол-во	Оценка / зачет
1.						
2.						
3.						
4.						

Копии документов прилагаю.

(Дата)

(Подпись)

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.030.02-01.2018
---	--	----------------------------

Приложение 2

ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.
заседания аттестационной комиссии
_____ факультета

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1 Perezачет знаний студента _____ (Ф.И.О.)

_____ курса специальности _____ (код, наименование специальности)

на основании приложения к диплому о _____ образовании
(среднем профессиональном, высшем)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г., выданного _____ в _____

Постановили:

1. На основании рассмотрения диплома о _____ (среднем профессиональном, высшем)

образовании, изученных дисциплин образовательной программы, освоенной студентом,
перезачесть _____ (Ф.И.О.)

следующие дисциплины учебного плана специальности _____ :
(код, наименование специальности)

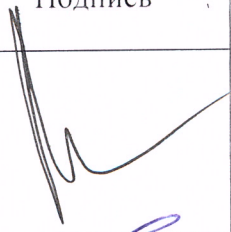
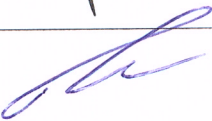
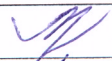
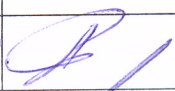
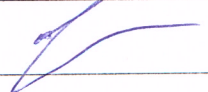
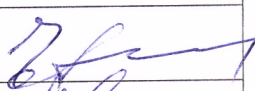
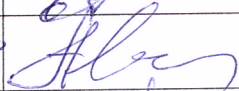
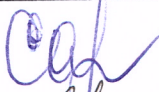
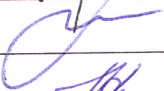
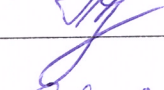
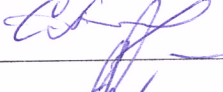
№ п/п	Наименование изученной дисциплины, практики по специальности	Кол-во часов/зет. Форма аттестации, оценка	Наименование дисциплины, практики по специальности учебного плана Университета	Кол-во часов/зет. Форма аттестации, оценка	Заключение
1.					Перезачтено
2.					Перезачтено

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	СО 5.030.02-01.2018
---	---	----------------------------

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	20.04.2018	
Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	19.04.2018	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	20.04.2018	
Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии	Д.В. Тупикин	19.04.2018	
Декан педиатрического факультета	А.П. Аверьянов	18.04.2018	
Декан фармацевтического факультета	А.В.Еремин	20.04.2018	
Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов	Д.Е. Суетенков	19.04.2018	
Декан по работе с иностранными обучающимися	Е.В. Михайлова	20.04.2018	
Директор института сестринского образования	О.Ю. Алешкина	20.04.2018	
Директор центра дополнительного профессионального образования	Г.Ю. Сазанова	19.04.2018	
Начальник отдела подготовки специалистов высшей квалификации в ординатуре	К.Ю. Скворцов	20.04.2018	
Зав. отделом аспирантуры	О. В. Пелькина	19.04.2018	
Директор медицинского колледжа	Л. М. Федорова	18.04.2018	
Директор Центра довузовского образования «Медицинский предвуниверсарий»	С.А. Борисова	20.04.2018	
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко	19.04.2018	