



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТ

ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 23.03.2021 г. № 3

СОГЛАСОВАН

Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
медицинского колледжа СГМУ
Протокол от 19.03.2021 г. № 3

СОГЛАСОВАН

Совет молодежного самоуправления
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В. И. Разумовского Минздрава России
Протокол от 23.03.2021 г. № 20

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В. И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
«15» 04 2021 г.

СОГЛАСОВАН

Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 12.03.2021 г. № 47

ПОРЯДОК

перевода обучающихся в другую образовательную
организацию и из другой образовательной организации
в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

СО 5.030.02-03.2021

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---------------------

Предисловие

1. Разработан:	Управлением обеспечения качества образовательной деятельности
2. Исполнители:	Начальник Методического отдела Управления обеспечения качества образовательной деятельности Д.Ю. Нечухраная Методист методического отдела Управления обеспечения качества образовательной деятельности З.Э. Кудашева
3. Утвержден:	приказом ректора от 15.04.2021 № 245-О
4. Введен взамен	СО 5.005.02-01.2017 Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
5. Дата введения:	15.04.2021

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	--	---------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	7
3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СГМУ В ДРУГУЮ	8
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ	8
4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ	9
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СГМУ	9
5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТОМ И ИНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ	22
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	23
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	24

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	--	---------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Порядок, Университет/СГМУ) регламентирует процедуру и основания перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования»;

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---

– «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 08.04.2014 № АК-44/05вн);

– Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований»;

– Письма Минобрнауки России от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

– других нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность вузов;

– Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России;

– локальных актов, регламентирующих в Университете образовательную деятельность.

1.3. Под обучающимися понимаются студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования; студенты, ординаторы, аспиранты, осваивающие образовательные программы высшего образования.

1.4. Перевод производится приказом ректора.

1.5. Настоящий порядок не распространяется на:

– перевод в СГМУ лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод в СГМУ лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---------------------

направлений подготовки в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---------------------

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы). Исключения могут быть допущены только для определённых категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т. п.) по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение проведения процедуры перевода обучающихся СГМУ в другую образовательную организацию и из другой образовательной организаций в СГМУ.

2.2. Задачей Порядка является определение действий обучающихся и Университета при решении вопроса о переводе. Определяющим условием перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение по образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы ВО), образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в СГМУ и в другой образовательной организации.

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---------------------

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СГМУ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, СГМУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные обучающимся при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). (Приложение).

3.3. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью (при наличии) принимающей организации.

3.4. СГМУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---------------------

лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенным лицом доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в СГМУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.7. В СГМУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СГМУ

4.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального и (или) высшего образования, для продолжения обучения в СГМУ, проводится один раз в год, в августе.

В особых случаях перевод осуществляется в течение года, для следующих категории граждан:

- иностранных граждан из другой образовательной организации РФ для обучения в СГМУ;
- жен и членов семей военнослужащих, переведенных для прохождения военной службы по контракту на территории Саратовской области;

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---------------------

- граждан проходивших лечение в период работы аттестационной комиссии по переводу.

4.2. Для осуществления процедуры перевода обучающегося создается Аттестационная комиссия по переводу, назначенная приказом ректора Университета. В особых случаях Аттестационная комиссия формируется по мере необходимости. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

4.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в СГМУ для перевода обучающихся из другой организации.

Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве мест для перевода размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) раздела «Сведения об образовательной организации «ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» не позднее 10 дней до начала приема документов на перевод.

4.4. При наличии в СГМУ мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, СГМУ не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное или высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

Если количество бюджетных мест в СГМУ (на конкретном курсе по определённой образовательной программе) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись в СГМУ (на конкретный курс по определенной образовательной программе), то аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, претендующих на перевод, по результатам аттестации.

4.5. Перевод обучающегося из другой образовательной организации,

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---------------------

реализующей образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, в СГМУ осуществляется по личному письменному заявлению или по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее заявление о переводе), к которому прилагаются: ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, копия СНИЛС, ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой о периоде обучения), справка о периоде обучения, и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Порядка.

При переводе на образовательные программы высшего образования – программы специалитета по специальностям 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия, реализуемые в рамках инновационного образовательного проекта «Врач будущего» обучающийся в обязательном порядке предоставляет документы, подтверждающие достижения, отражающие образовательную и профессиональную активность претендента – дипломы, удостоверения, свидетельства, иные документальные свидетельства достижений, позволяющих установить вид и статус мероприятий, дату (период) их проведения, копии публикаций и иных документальных свидетельств публичных представлений, позволяющих установить вид и статус издания или мероприятия, дату (период) его проведения, а также документов, удостоверяющих исключительное право претендента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) (далее – документы подтверждающие достижения).

Заявление о переводе представляется (направляется) в СГМУ одним из следующих способов:

- представляется лично обучающимся (доверенным лицом);
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляется в электронной форме.

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---------------------

В случае если документы заполнены не на русском языке, в обязательном порядке прикрепляются копии (сканированные электронные копии) нотариально заверенных переводов на русский язык соответствующих документов.

4.6. На основании заявления о переводе УОКОД не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. При проведении указанной проверки документов УОКОД вправе обращаться в соответствующие органы и организации. Также в течение этого периода УОКОД высчитывает средний балл успеваемости, а деканат факультета (институт сестринского образования, отдел подготовки кадров высшей квалификации, отдел аспирантуры, медицинский колледж) устанавливает перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном Университетом и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Средний балл успеваемости – величина, рассчитанная как среднее арифметическое значение результатов освоения ранее изученных дисциплин (модулей), практик и иных частей образовательной программы, аттестованных на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», с точностью до одного знака после запятой.

4.7. Прием документов на перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из другой организации (далее – вакантные места для перевода) и наличии среднего балла не менее 3,5.

Прием документов на перевод обучающихся на образовательные программы высшего образования – программы специалитета по специальностям 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия, реализуемые в рамках инновационного образовательного проекта «Врач будущего», осуществляется с основными образовательными программами 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия при условии освоения программы в объеме не менее 180 зачетных единиц, со средним баллом не менее 5,0.

Далее проводится оценка соответствия/несоответствия справки о периоде обучения элементам учебного плана СГМУ.

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	--	---------------------

Соответствие структурных элементов устанавливается при формальном совпадении наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, структурным элементам образовательной программы Университета до периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Несоответствие структурных элементов устанавливается:

- при формальном совпадении наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, и отсутствии и (или) несоответствии оценки, предусмотренной образовательной программой Университета, – путем установления объема переаттестации – в объеме часов, предусмотренных учебным планом Университета на аттестацию;
- при несоответствии наименований и объемов изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, – путем установления разницы в объеме дисциплины и (или) практики в зачетных единицах;
- при отсутствии изученной учебной дисциплины, пройденной практики, выполненного научного исследования, соответствующего структурному элементу образовательной программы Университета до периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению – путем установления наименования, объема и вида структурного элемента в зачетных единицах;

При наличии изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, соответствующих структурным элементам образовательной программы Университета после периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, устанавливается их соответствие для учета успеваемости обучающегося в случае перевода в Университет.

Объем общей трудоемкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не должен превышать объем образовательной программы, освоение

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---------------------

которой претендент планирует в Университете, исходя из максимального годового объема образовательной программы в размере 70 зачетных единиц, с исключением объемов структурных элементов, соответствие по которым установлено в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Порядка.

Результаты оценки полученных документов оформляются листом соответствия.

По результатам приема заявлений о переводе и оценки полученных документов УОКОД принимает решение:

- о рекомендации к прохождению конкурсного отбора лиц, подавших заявление о переводе;
- об отказе в переводе.

Решение доводится до сведения претендента на перевод путем направления электронного сообщения на указанный претендентом электронный адрес не позднее трех дней до проведения аттестации. В случае решения о рекомендации к прохождению конкурсного отбора на электронную почту претендента на перевод направляются логин, пароль и время для прохождения аттестации.

Для участия в конкурсном отборе обучающиеся проходят аттестацию в форме компьютерного тестирования на образовательном портале СГМУ в удаленном доступе с использованием дистанционных образовательных технологий, для перевода обучающихся на образовательные программы высшего образования – программы специалитета по специальностям 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия, реализуемые в рамках инновационного образовательного проекта «Врач будущего» - с прохождением дополнительного испытания по иностранному языку в форме компьютерного тестирования и оценки портфолио.

Аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным председателем аттестационной комиссии и размещенным на официальном сайте Университета не позднее 10 рабочих дней до начала аттестации.

Компьютерное тестирование проводится на русском языке или, в случае перевода иностранных граждан, не владеющих русским языком, тестирование проводится на английском языке.

	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---

При проведении компьютерного тестирования СГМУ применяет оценочные средства, входящие в фонд оценочных средств соответствующей образовательной программы.

4.8. Комплект тестовых заданий для перевода обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и среднего профессионального образования по дисциплинам, пройденным обучающимся за весь период обучения перед переводом (согласно рабочему учебному плану СГМУ), предоставляется в УОКОД деканом факультета, директором института сестринского образования, директором медицинского колледжа 1 раз в год не позднее двух месяцев до начала аттестации.

Комплект тестовых заданий для перевода обучающихся по программам ординатуры, аспирантуры и иностранных граждан предоставляется в УОКОД начальником отдела аспирантуры, начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации, деканом по работе с иностранными обучающимися за 2 месяца до начала учебного года.

Продолжительность проведения компьютерного тестирования не должна превышать 60 минут.

Результаты компьютерного тестирования оцениваются по стобалльной шкале.

Для участия в конкурсе результат тестирования должен составлять не менее 75 процентов правильных ответов.

Результаты компьютерного тестирования размещаются на официальном сайте Университета не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

Дополнительное испытание по иностранному языку включает компьютерное тестирование и собеседование на иностранном языке в удаленном доступе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность проведения дополнительного испытания по иностранному языку в целом не должна превышать 120 минут.

Оценочные средства для проведения дополнительного испытания по иностранному языку формируются в соответствии с образовательными программами Университета и утверждаются проректором по учебной работе – директором института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования.

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---------------------

Результаты дополнительного испытания по иностранному языку оцениваются по стобальной шкале.

СГМУ устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение дополнительного испытания по иностранному языку – 70 баллов.

Оценка портфолио проводится путем начисления баллов за индивидуальные достижения.

Университет устанавливает следующую шкалу начисления баллов:

Вид достижения	Количество баллов
Учебная деятельность	
признание претендента победителем и (или) призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе:	
а) признание претендента победителем олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе:	
международного уровня	6
всероссийского уровня	5
ведомственного уровня	4
регионального уровня	3
уровня образовательной организации	3
б) признание претендента призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе:	
международного уровня	4
всероссийского уровня	3
ведомственного уровня	2
регионального уровня	1
уровня образовательной организации	1
Научно-исследовательская деятельность	
в) получение претендентом за период обучения по образовательной программе:	
документа, удостоверяющего исключительное право претендента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	4

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---------------------

После прохождения обучающимся тестирования, комплект документов и результаты аттестации направляются в Аттестационную комиссию по переводу. Комиссия создается приказом ректора. Председателем комиссии является проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, заместителем председателя – начальник управления обеспечения качества образовательной деятельности, членами комиссии – деканы факультетов, директор института сестринского образования, директор медицинского колледжа, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, начальник отдела аспирантуры, начальник кадрового управления, представитель профсоюзного комитета студентов. В состав аттестационной комиссии по переводу также могут входить заместители деканов, представители цикловых методических комиссий медицинского колледжа, высококвалифицированные педагогические работники.

Аттестация проводится путем рассмотрения заверенной ксерокопии зачетной книжки, справки о периоде обучения и результатов конкурсного отбора.

4.9. По результатам аттестации формируются списки обучающихся, рекомендованных к зачислению, и размещаются на официальном сайте Университета.

Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов более высокое место в списке занимают претенденты, имеющие более высокий средний балл по предыдущему периоду обучения.
- при равенстве конкурсных баллов и среднего балла по предыдущему периоду обучения преимущество отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по дисциплинам (модулям), практикам и иным частям образовательной программы, соответствующим профессиональной направленности образовательной программы, на которую претендент планирует перевестись;
- в случае равенства указанных выше баллов преимущественное право перевода на бюджетные места имеют лица, относящиеся к одной из следующих категорий граждан:

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	--	---------------------

- а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп;
- в) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- г) лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- д) женщины, родившие ребенка в период обучения.

По итогам конкурсного отбора Аттестационная комиссия по переводу принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.10. Апелляция по результатам конкурсного отбора не предусмотрена.

4.11. Решение Аттестационной комиссии по переводу принимается путем открытого голосования и оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии по переводу. Протоколы заседаний Аттестационной комиссии по переводу хранятся в УОКОД. Копии протоколов хранятся в деканатах факультетов, институте сестринского образования, отделе аспирантуры, отделе подготовки кадров высшей квалификации, медицинском колледже.

4.12. При отрицательном решении Аттестационной комиссии по переводу на обратной стороне личного письменного заявления лица, претендующего на перевод, делается соответствующая запись с объяснением причины отказа.

4.13. При положительно принятом решении Аттестационной комиссии по переводу издается приказ о зачислении в порядке перевода.

4.14. При принятии решения о зачислении претенденту на перевод в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении УОКОД выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	--	---------------------

образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое претендент будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке деканат факультета, институт сестринского образования, отдел аспирантуры, отдел подготовки кадров высшей квалификации, медицинский колледж прилагает перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены претенденту при переводе.

4.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1., 3.3–3.5 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в деканат факультета, институт сестринского образования, отдел аспирантуры, отдел подготовки кадров высшей квалификации, медицинский колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	--	---------------------

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. Деканат факультета, институт сестринского образования, отдел аспирантуры, отдел подготовки кадров высшей квалификации, медицинский колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.16. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода), с формулировкой: «Зачислен в порядке перевода из _____ (образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального и(или) высшего образования), на _____ специальность (направление подготовки), на _____ курс, на _____ форму обучения, основа обучения _____».

4.18. До получения документов, указанных в п. 4.16. Университет имеет право допустить обучающегося к занятиям приказом ректора.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат факультета, институт сестринского образования, отдел аспирантуры, отдел подготовки кадров высшей квалификации, медицинский колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---------------------

В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка (ординаторам и аспирантам – удостоверение).

4.20. Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут быть зачтены учебные дисциплины, изученные ими в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе за рубежом, в порядке, установленном законодательством РФ, соответствующими приказами Рособрнадзора и Минобрнауки России и настоящим Порядком.

4.21. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. В приказе о зачислении в СГМУ в связи с переводом должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать перечень учебных дисциплин подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Факультативные дисциплины (дисциплины по выбору обучающегося) могут быть зачтены обучающемуся по его желанию, на основании личного заявления.

4.22. Декан факультета, директор института сестринского образования, начальник отдела аспирантуры, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, директор медицинского колледжа несут ответственность за содержание индивидуального учебного плана и выполнение его обучающимся в установленные сроки. При невыполнении индивидуального учебного плана обучающийся подлежит отчислению на основании Устава Университета. Отчисление производится приказом ректора по представлению декана факультета, директора института сестринского образования,

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---------------------

начальника отдела аспирантуры, начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, директора медицинского колледжа.

4.23. Записи о зачтенных из справки о периоде обучения учебных дисциплинах, практиках, о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом факультета, институтом сестринского образования, отделом аспирантуры, отделом подготовки кадров высшей квалификации, медицинским колледжем в зачётную книжку с проставлением оценок (зачётов).

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТОМ И ИНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и исходной организацией. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом ректора Университета.

5.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося СГМУ выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---------------------

Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, документы, подтверждающие обучение в Университете.

5.4. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Организация аттестации с целью перевода обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, инвалидов устанавливается с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении аттестации создаются специальные условия, включающие в себя: возможности выбора технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; помощь ассистента, оказывающего обучающим с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей, а также увеличение продолжительности аттестационного испытания при необходимости.

6.2. Продолжительность этапа аттестации по письменному заявлению претендентов, поданному до начала проведения этапа аттестации, увеличивается по отношению ко времени проведения этапа аттестации самостоятельно, но не более, чем на 1,5 часа.

6.3. Претендентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения аттестации.

6.4. Претендент указывает в заявлении о переводе необходимость создания соответствующих специальных условий (с указанием конкретных условий).

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	--	---------------------

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок принимается учёным советом Университета, вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

7.2. Актуализация Порядка осуществляется не реже 1 раза в три года, или по мере необходимости.

7.3. Оригинал Порядка хранится в УОКОД, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

7.4. Настоящий Порядок прекращает своё действие с момента введения в действие нового Порядка.

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	--	---------------------

Приложение

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

(Ф.И.О.)
студента ____ курса ____ формы обучения
(очная/очно-заочная, бюд./ком.)
по специальности _____

(полное название образовательной организации)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

заявление

Прошу принять меня на ____ курс по специальности _____
в порядке перевода _____

(указать причину перевода)

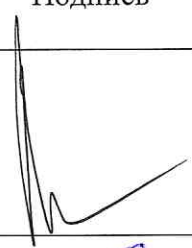
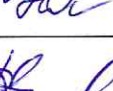
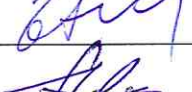
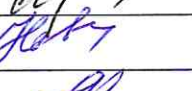
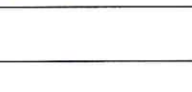
1. Согласен(на) обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Ознакомлен(а) с: лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

 СГМУ имени В. И. Разумовского	ПОРЯДОК перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.030.02-03.2021
---	---	---------------------

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	22.03.21	
Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	22.03.21	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	18.03.21	
Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии	Д.В. Тупикин	19.03.21	
Декан педиатрического факультета	А.П. Аверьянов	18.03.21	
Декан фармацевтического факультета	Н.А. Дурнова	19.03.21	
Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов	Д.Е. Суетенков	18.03.21	
Декан по работе с иностранными обучающимися	Е.В. Михайлова	18.03.21	
Директор института сестринского образования	О.Ю. Алешкина	19.03.21	
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации	К.Ю. Скворцов	19.03.21	
Начальник отделом аспирантуры	Н.А. Наволокин	22.03.21	
Директор медицинского колледжа СГМУ	Л. М. Федорова	19.03.21	
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко	18.03.21	
И.о. председателя совета молодежного самоуправления	Б.А. Тетекаев	19.03.21	