Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 22.09.2015 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
_____ В.М. Попков
«12» 10 2015 г.

СОГЛАСОВАНО Профком студентов
ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И.
Разумовского Минздрава России
Протокол от 14.09.2015 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации

СО 5.006.02-01.2015

САРАТОВ

Предисловие

1.	Разработано:	Управление обеспечения качества образовательной деятельности
2.	Исполнители:	Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности, канд. социол. наук Н.А.Клоктунова Специалист по учебно-методической работе учебно-методического отдела Управления обеспечения качества образовательной деятельности О.В. Гайсина
3.	Утверждено	приказом ректора от 12.10.2015 г. № 732-О
4.	Введено взамен	Положения об итоговой государственной аттестации выпускников СГМУ П 02-2007, утвержденного приказом от 04.12.2007г. № 940-О
5.	Дата введения:	12.10.2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1 Общие положения 4
2 Цели и задачи 4
3 Основное содержание 5
4 Государственный экзамен 5
5 Выпускная квалификационная работа 8
6 Государственные экзаменационные комиссии 9
7 Секретарь государственной экзаменационной комиссии 11
8 Организация и проведение государственных аттестационных испытаний 12
9 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья 15
10 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний 17
11 Заключительные положения 19
Приложение А План отчета государственной экзаменационной комиссии 20
Лист согласования 23
Лист ознакомления 24
Лист регистрации изменений 25

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру организации и проведения в ГБОУ ВПО «Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского» Минздрава России (далее СГМУ/Университет) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение программ бакалавриата и программ специалитета вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;
- Устав СГМУ;
- локальные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» итоговая государственная аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ высшего профессионального образования, является обязательной.

2.2. Целью итоговой государственной аттестации является объективная и унифицированная оценка достигнутого выпускниками СГМУ реального объема и уровня базового медицинского и фармацевтического образования по программам бакалавриата, программам специалитета в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО),

или федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), или федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.Основное содержание

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится по окончании полного курса обучения по направлению подготовки (специальности) в СГМУ, но не позднее 30 июня, по специальностям, предусмотренным ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО, и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

3.2. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки (специальности) высшего образования.

3.3. Во время проведения ГИА запрещено всем ее участникам, в том числе и обучающимся, иметь при себе и использовать средства связи.

3.4. В СГМУ запрещено взимать плату с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся СГМУ по программам бакалавриата и программам специалитета проводится в двух видах государственных аттестационных испытаний:

− государственный экзамен;

− защита выпускной квалификационной работы.

Вид государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется СГМУ на основании настоящего Положения и образовательного стандарта.

3.6. Объем (в зачетных единицах) ГИА устанавливается учебным планом по специальности (направлению подготовки) в соответствии с образовательным стандартом по специальности (направлению подготовки).

4. Государственный экзамен

4.1. В СГМУ государственный экзамен реализуется в виде итогового

междисциплинарного экзамена по специальности (далее – экзамен), в котором ответ на задание требует знаний из различных дисциплин. Набор профилирующих дисциплин, знания по которым проверяются междисциплинарным экзаменом, каждый факультет определяет самостоятельно и отражает его в приказах о государственной аттестации выпускников.

4.2. Последовательность проведения, сроки и продолжительность этапов итогового междисциплинарного экзамена по специальности устанавливаются программой экзамена. Программа составляется выпускающей кафедрой (выпускающими кафедрами) и (или) центральным координационным методическим советом (ЦКМС) под руководством декана соответствующего факультета на основании соответствующей основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки), принимается ученым Советом СГМУ и утверждается ректором Университета.

4.3. В программе итогового междисциплинарного экзамена по специальности раскрываются цели и задачи экзамена; приводится перечень тем и практических задач, выносимых на экзамен; структура и содержание экзамена; организация экзамена (порядок проведения экзамена, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями с учетом состояния здоровья); учебно-методическое и информационное обеспечение экзамена; перечень документов и материалов, которыми разрешается пользоваться выпускнику на экзамене; рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену; фонд оценочных средств для проведения ГИА обучающихся.

4.4. Перед итоговым междисциплинарным экзаменом выпускающими и (или) профильными кафедрами проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена и порядку проведения экзамена.

4.5. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности состоит из 3-х этапов:

1 этап - аттестационное тестирование по специальности, проводится с использованием банка тестов, разработанных по всем специальностям (направлениям подготовки) выпускников и охватывающих содержание дисциплин базовой части учебного плана.

Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 71 % и более правильных ответов - "зачтено"; 70 % и менее правильных ответов - "не зачтено".

Окончательное решение о допуске к следующему этапу государственной итоговой

аттестации выпускника, получившего оценку "не зачтено" на первом этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

2 этап - проверка уровня освоения практических умений - проверяется умение выпускника выполнять объем предстоящей реальной профессиональной деятельности в пределах перечня практических манипуляций по ГОС ВПО, в пределах видов деятельности по ФГОС ВПО или ФГОС ВО. Данный этап итоговой аттестации проводится на базах аттестации (лечебно-профилактические учреждения, аптеки и др.), оснащенных необходимым оборудованием и материалами. Контроль деятельности выпускника и оценка уровня его практической подготовки осуществляется экзаменационной комиссией, в состав которой обязательно входят специалисты, постоянно работающие на данной базе аттестации.

Результат проверки практических навыков имеет качественную оценку «зачтено», «не зачтено». Решение о допуске к 3 этапу выпускника, получившего оценку «не зачтено» в каждом отдельном случае принимает экзаменационная комиссия.

Для обучающихся, завершающих обучение по специальности «Клиническая психология», 2 этап междисциплинарного экзамена не проводится.

3 этап - итоговое собеседование (оценка умений решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования) проводится проверка целостности профессиональной подготовки выпускника, т.е. уровня его компетенции и использования теоретической базы для решения профессиональных ситуаций. Собеседование проводится на основе решения ситуационных задач обобщенного характера - клинических, фармацевтических, этико-деонтологических, разбор больных, рецептов и т. д.

Оценке в данном случае подлежит степень умения выпускника разрабатывать и осуществлять оптимальные решения профессиональных задач на основе интеграции содержания дисциплин, входящих в аттестационное испытание.

При проведении итогового собеседования используются ситуационные задачи, разработанные профильными кафедрами и утвержденные методическими советами соответствующих факультетов СГМУ не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации на основе типовых задач рекомендуемых Минздравом РФ. Количество ситуационных задач должно быть не менее количества обучающихся, сдающих испытания в одном экзаменационном потоке. Результаты собеседования оцениваются по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для обучающихся, завершающих обучение по специальности «Клиническая

психология», 3 этап проводится в форме ответов на теоретические вопросы и решения ситуационных задач.

Итоговая оценка междисциплинарного экзамена определяется по оценке собеседования при наличии «зачтено» по двум первым этапам экзамена.

5. Выпускная квалификационная работа

5.1. Выпускные квалификационные работы в СГМУ готовят выпускники, обучающиеся по специальностям: «Клиническая психология», «Фармация» и «Сестринское дело» (бакалаврская работа).

5.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются СГМУ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном СГМУ, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (обучающимся) из числа работников СГМУ назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора СГМУ.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в Положении о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и программам специалитета в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

5.3. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию. Для рецензирования СГМУ направляет выпускную квалификационную работу одному или в случае междисциплинарного характера работы нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета (института) или Университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент или рецензенты представляют в СГМУ письменные рецензии на указанную работу.

5.4. Руководитель выпускной квалификационной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной

работы.

5.6. Выпускные квалификационные работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе СГМУ и проверке на объём. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе СГМУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается СГМУ.

5.7. Доступ к полным текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6. Государственные экзаменационные комиссии

6.1. Все этапы аттестационных испытаний проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее 2/3 ее состава.

6.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению СГМУ, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в СГМУ, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющееся ведущим специалистом – представителем работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

6.4. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в СГМУ ректором СГМУ формируются государственные экзаменационные комиссии:

- по каждой специальности (направлению подготовки) или по каждой образовательной программе;
- по каждому виду государственных аттестационных испытаний по конкретной специальности (направлению подготовки) или по конкретной образовательной программе.

6.5. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, учебно-методической документацией, разрабатываемой СГМУ на основе образовательных стандартов и входящей в состав образовательной программы по направлению подготовки или специальности высшего образования.

6.6. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:
– определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
– принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;
– разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

6.7. Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников СГМУ и других вузов, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также из лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть меньше 4 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются ректором СГМУ.

6.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются членами комиссий на закрытых заседаниях простым большинством голосов. При равном числе голосов - голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. По окончании работы ГЭК оформляется отчет по установленной форме (приложение А План отчета государственной экзаменационной комиссии).

6.10. Итоги работы государственной экзаменационной комиссии и отчет о ее работе докладываются на заседании Ученого совета СГМУ (Ученого совета факультета).

6.11. Рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов предоставляются в Министерство здравоохранения Российской Федерации председателем государственной экзаменационной комиссии в месячный срок после окончания работы комиссии.

7. Секретарь государственной экзаменационной комиссии

7.1. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий ректором СГМУ назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников СГМУ по представлению декана соответствующего факультета в начале учебного года, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий.

7.2. Для проведения ГИА секретарь освобождается от участия в учебном процессе по основному месту работы (по согласованию с заведующим кафедрой) за 1 месяц до начала аттестации и на неделю после ее окончания. Секретарь подчиняется непосредственно председателю комиссии и работает в непосредственном контакте с деканом факультета и Управлением обеспечения качества образовательной деятельности. Секретарь участвует в заседаниях Совета факультета при обсуждении вопросов проведения государственной итоговой аттестации (в течение года).

7.3. Обязанности секретаря:

- оформление протоколов организационных заседаний ГЭК (в течение семестра);
- оформление бланков протоколов заседаний ГЭК о сдаче итогового междисциплинарного экзамена (по числу выпускников);
- подготовка и заполнение бланков протоколов заседаний ГЭК о присвоении квалификации выпускникам;
- оформление сводных экзаменационных ведомостей по междисциплинарному экзамену;
- подготовка проекта отчета председателя ГЭК и приложения к отчету о проведении этапа тестирования, отправляемого в министерство здравоохранения Российской Федерации.

7.4. Секретарь обеспечивает:

- своевременное представление справок о готовности кафедр к проведению

государственной итоговой аттестации;

- своевременное оформление и представление кафедрами блоков ситуационных задач;
- проведение организационного собрания обучающихся перед началом государственной итоговой аттестации;
- своевременное обеспечение членов ГЭК информацией и представлением им необходимой документации для проведения всех этапов аттестации;
- своевременное оповещение членов ГЭК о проведении заседаний комиссии;
- составление расписания предэкзаменационных консультаций с указанием времени и места проведения;
- своевременное представление кафедрами ведомостей с результатами аттестации практических навыков;
- составление заявки на материально-техническое обеспечение работы комиссии в период аттестации (за месяц до даты начала государственной аттестации);
- подготовку списков потоков обучающихся на сдачу государственной итоговой аттестации;
- в течение проведения ГИА ежедневно поддерживает связь с Управлением обеспечения качества образовательной деятельности с целью правильного оформления документов выпускников.

8. Организация и проведение государственных аттестационных испытаний

8.1. Форма, порядок и сроки проведения государственных аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся деканами факультетов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются необходимыми учебно-методическим материалами.

8.2. Допуск к государственным аттестационным испытаниям осуществляется приказом ректора СГМУ по представлению деканов факультетов.

8.3. Расписание государственных аттестационных испытаний (дата и время проведения) утверждается проректором по учебно-воспитательной работе по согласованию с председателями ГЭК (оформляется локальным актом СГМУ и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания).

8.4. ГИА проводится по месту нахождения СГМУ или его структурного

подразделения, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, и начинается с проведения государственного (-ых) экзамена(-ов) (в случае их отсутствия – с защиты выпускных квалификационных работ). В случае выполнения выпускных квалификационных работ при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Для подготовки к ответу при использовании билетов на междисциплинарном экзамене, проводимом в устной форме, выпускнику предоставляется не менее 40 минут. При ответе по билетам допускается одновременная подготовка не более 10 человек, включая отвечающего. Продолжительность аттестации одного выпускника во время проведения междисциплинарного экзамена должна составлять не более 15-20 минут.

8.6. При проведении государственных экзаменов в письменной форме продолжительность междисциплинарного экзамена должна составлять не более 3 часов.

8.7. На процедуру защиты квалификационной работы (включая выступление защищающегося и ответы на вопросы) отводится для бакалаврской работы до 20 минут, для дипломной работы до 30 минут.

8.8. Длительность экзамена и защиты квалификационных работ не должна превышать 6 часов в день.

8.9. Государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимает решение о присвоении им квалификации по специальности (направлению подготовки) и выдаче диплома о высшем медицинском или фармацевтическом образовании.

8.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное экзаменационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и в других случаях, перечень которых установлен в СГМУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в СГМУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

8.11. Обучающиеся, не прошедшие один этап итогового междисциплинарного экзамена по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего этапа итогового междисциплинарного экзамена (при его наличии).

8.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное экзаменационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки

«неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок по неуважительной причине, отчисляются из СГМУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнении учебного плана.

8.13. Отчисленный обучающийся может быть восстановлен в СГМУ и допущен к повторной сдаче междисциплинарного экзамена по решению государственной экзаменационной комиссии не ранее, чем через год и не позднее чем через 5 лет после прохождения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся по решению СГМУ может быть изменена тема выпускной квалификационной работы. Повторная сдача междисциплинарного экзамена не может назначаться более двух раз.

8.14. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения не допускается.

8.15. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.16. Все заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве СГМУ.

9. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается СГМУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме - 6 человек.

9.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания.

9.4. СГМУ по заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает присутствие во время ГИА ассистента из числа сотрудников СГМУ или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членам ГЭК).

9.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания; обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

9.6. СГМУ обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на

первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.7. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

9.8. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

9.9. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

10. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

10.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором СГМУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников СГМУ, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор СГМУ. В случае отсутствия ректора заместителем председателя назначается один из членов комиссии на основании соответствующего приказа.

10.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным СГМУ порядком проведения государственных аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель

соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.4. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

10.4.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

10.4.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

10.5. В случае, указанном в п.10.4.2 настоящего Положения, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

10.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

10.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.8. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

10.9. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной СГМУ даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

10.10. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

10.11. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

11. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором СГМУ. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом ректора СГМУ.

Приложение А

План отчета государственной экзаменационной комиссии

1. Состав государственной экзаменационной комиссии.

1.1. Номер, дата приказа ректора о составе ГЭК.
1.2. Состав ГЭК.

Таблица 1

Ф.И.О.	Председатель, заместитель, члены ГЭК, секретарь	Ученая степень	Ученое звание	Основная занимаемая должность, кафедра	Сколько раз работал в ГЭК

1.3. Изменения состава ГЭК, дополнения, причины.

2. Подготовка и проведение государственной аттестации.

2.1. Работа выпускающих кафедр по совершенствованию подготовки специалистов, поиску и внедрению новых, современных форм обучения и методов контроля знаний студентов в процессе учебы и на государственной аттестации.
Работа выпускающих кафедр как основного звена в подготовке студентов к государственной аттестации, их взаимодействие с другими кафедрами. Основные недостатки, отмеченные ГЭК в предыдущем году по этим вопросам и меры по их устранению. Конкретные рекомендации по улучшению этой работы.

2.2. Составление, рецензирование, утверждение и оформление экзаменационных билетов, ситуационных задач для государственной аттестации. Соотношение количества билетов, задач к числу экзаменующихся в день. Наличие вопросов, отражающих специфику специальности и региона. Учет новых достижений науки и практики в данной отрасли в билетах, задачах. Дополнительные элементы контроля: тесты, рентгенограммы, инструментарий, рецепты, электрокардиограммы, данные лабораторных анализов и другие.

2.3. Организация консультаций (место проведения, количество, формы проведения, процент посещения).

2.4. Расписание государственных экзаменов.

Таблица 2

№ экзаменационной группы	Расписание этапов междисциплинарного экзамена			Количество обучающихся	Количество экзаменаторов
	Тестирование	Практические навыки	Собеседование		

2.5. Состав предметных комиссий

Таблица 3

Название дисциплины	Всего экзаменаторов	Доктор наук			Кандидат наук		Без ученой степени	
		Проф.	Доц.	Ст. преп.	Доц.	Ст. преп.	Ст. преп.	Асс.

2.6. Замены членов предметных комиссий, причины. Участие в государственной аттестации преподавателей без ученой степени, причины. Замечания и предложения ГЭК по составу предметных комиссий.

2.7. Делопроизводство ГЭК (перечень документов, их качество, современность оформления и представления в ГЭК). Работа секретариата.

2.8. Условия работы ГЭК (начало, окончание экзамена, исполнительская дисциплина членов ГЭК, замена или отсутствие членов ГЭК в связи с командировкой или другими служебными заданиями). Замечания и предложения по этому разделу.

3. Результаты государственной аттестации.

3.1. Таблицы 4,5,6

Таблица 4

Отмеченные недостатки	Имели ли место эти недостатки на предыдущих ГЭК	Чем, по мнению ГЭК, можно объяснить эти недостатки	Предложения по устранению недостатков

Таблица 5

Число сдававших	Оценки на государственной аттестации (в абсолютных числах)								Число выпускников, получивших диплом с отличием	
	Отлично		Хорошо		Удовл.		Неуд.			
	отчетный год	в предыдущем году	отчетный год	в предыдущем году	отчетный год	в предыдущем году	отчетный год	в предыдущем году	отчетный год	в предыдущем году

Таблица 6

Число сдававших	Средний балл		% выпускников, получивших отличные, хорошие, удовлетворительные оценки					
			ОТЛИЧНО		ХОРОШО		УДОВЛЕТ-НО	
	в отчетном году	в предыдущем году	в отчетном году	в предыдущем году	в отчетном году	в предыдущем году	в отчетном году	в предыдущем году

4. Результаты тестового контроля знаний выпускников

Таблица 7

Число обучающихся, допущенных к тестовому контролю знаний (человек)	Результаты тестового контроля знаний							
	зачтено (71-100%)						не зачтено (70% и менее)	
	71-80%		81-90%		91-100%			
	абсолютное число	%	абсолютное число	%	абсолютное число	%	абсолютное число	%

5. Заключение государственной экзаменационной комиссии.

5.1. Заключение о качестве подготовки специалистов: качество подготовки специалистов по данной специальности (характеристика теоретической и практической подготовки, положительные и отрицательные моменты в сравнении с предыдущим годом). Основные недостатки в подготовке обучающихся.

5.2. Рекомендации: конкретные предложения по совершенствованию подготовки специалистов в университете по данной специальности. Предложения по улучшению подготовки и проведения Государственной аттестации, по улучшению форм и методов контроля знаний выпускников.

Председатель ГЭК _____ _____

подпись расшифровка Ф.И.О.

"_____" _____ 200__ г.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Бугаева		
Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова		
Декан лечебного факультета и ф-та клинической психологии	Д.Л. Дорогойкин		
Декан педиатрического факультета	А.П. Аверьянов		
Декан фармацевтического факультета	А.Г. Голиков		
Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов	Д.Е. Суетенков		
Декан по работе с иностранными обучающимися	Е.В. Михайлова		
Директор института сестринского образования	О.Ю. Алешкина		
Декан ФПК и ППС	Г.Ю. Сазанова		
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко		
Заведующая отделом аспирантуры	О.В. Пелькина		
Директор медицинского лицея	С.А. Борисова		
Директор медицинского колледжа	Л.М. Федорова		

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Бугаева		
Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова		
Декан лечебного факультета и ф-та клинической психологии	Д.Л. Дорогойкин		
Декан педиатрического факультета	А.П. Аверьянов		
Декан фармацевтического факультета	А.Г. Голиков		
Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов	Д.Е. Суетенков		
Декан по работе с иностранными обучающимися	Е.В. Михайлова		
Директор института сестринского образования	О.Ю. Алешкина		
Декан ФПК и ППС	Г.Ю. Сазанова		
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко		
Заведующая отделом аспирантуры	О.В. Пелькина		
Директор медицинского лицея	С.А. Борисова		
Директор медицинского колледжа	Л.М. Федорова		

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «21» 03 2016 г. № 1

Срок изменения	Подразделение	Лист 9,10,17,18,19
	УОКОД	Листов 26
Причина	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»	
Обозначение документа	**Наименование документа**	
СО 5.006-02.01.2015	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации	
Изменение № 1	**Содержание изменения**	

В разделе 6 «Государственные экзаменационные комиссии» пункт 6.1., абзац 2 пункта 6.7., пункт 6.8. читать в следующей редакции:

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в СГМУ создается государственная экзаменационная комиссия, состоящая из председателя, секретаря и членов комиссии. Все этапы аттестационных испытаний проводятся председателями экзаменационных комиссий на открытых заседаниях комиссий с участием не менее 2/3 ее состава.

Абз.2 п.6.7. Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются представителями работодателей.

6.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в закрытом заседании. При равном числе голосов – голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

В разделе 10 «Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний» пункты 10.1., 10.4., 10.6. читать в следующей редакции:

10.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляций в СГМУ создается и действует один календарный год апелляционная комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии.

10.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

10.4.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

10.4.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

10.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

-- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Составил	**Проверил**	Утвердил
Начальник УМО	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
А.В. Кулигин	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
21.03.16 (дата) (подпись)	21.03.16 (дата) (подпись)	21.03.16 (дата) (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «21» 03 2016 г. № 2

Срок изменения	Подразделение	Лист 19
	УОКОД	Листов 26
Причина	Несоответствия, выявленные в процессе использования документа	
Обозначение документа	**Наименование документа**	
СО 5.006-02.01.2015	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации	
Изменение № 1	**Содержание изменения**	

Раздел 11 «Заключительные положения» читать в следующей редакции:

11. Заключительные положения

11.1. Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

11.2. Актуализация положения осуществляется не реже одного раза в год.

11.3. Оригинал Положения хранится в УОКОД, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

11.4. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента введения в действие нового Положения.

Составил	Проверил	Утвердил
Начальник УМО	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
А.В. Кулигин	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
21.03.16 (дата) (подпись)	21.03.16 (дата) (подпись)	21.03.16 (дата) (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 26 мая 2016 г. № 3

Срок изменения	**Подразделение**	**Лист** 5; 9-12;17; 19
26.05.2016	Управление обеспечения качества образовательной деятельности	**Листов** 25
Причина	Приказ от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета и программа магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636».	
Обозначение документа	**Наименование документа**	
СО 5.006-02.01.2015	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации	
Изменение № 1	**Содержание изменения**	
Абзац 2 пункта 3.5. изложить в следующей редакции: «Вид государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе устанавливается СГМУ самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований)».		
Изменение № 2	**Содержание изменения**	
Пункты 3.6., 5.7., 6.1., 6.7., 6.8., 7.1. изложить в следующих редакциях: 3.6. «Объём государственной итоговой аттестации, её структура и содержание устанавливаются учебным планом по специальности (направлению подготовки) в соответствии с образовательным стандартом». 5.7. «Доступ к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам». 6.1. «Все этапы аттестационных испытаний проводятся на открытых заседаниях ГЭК. Заседание комиссий правомочно, если в нём участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав комиссии». 6.7. «В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу СГМУ (других вузов) и (или) к научным работникам СГМУ (других вузов) и имеют учёное звание и (или) учёную степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов». 6.8. «Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса». 7.1. «На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК ректором СГМУ назначается секретарь (секретари) указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СГМУ, научных работников или административных работников СГМУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в её состав».		

Изменение № 3	Содержание изменения
Пункт 8.3. после слов «дата и время проведения» дополнить словами «, место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций)».	

Изменение № 4	Содержание изменения
Пункт 10.2. изложить в следующей редакции: 10.2. «Состав апелляционной комиссии утверждается ректором СГМУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СГМУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор СГМУ. В случае отсутствия ректора заместителем председателя назначается один из членов комиссии на основании соответствующего приказа».	

Изменение № 5	Содержание изменения
Абзац первый пункта 10.3. изложить в следующей редакции: 10.3. «Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии».	

Изменение № 6	Содержание изменения
Пункт 10.8. изложить в следующей редакции: 10.8. «Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии».	

Составил	Проверил	Утвердил
Начальник УМО	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
А.В. Кулигин	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
(подпись) 26.05.16 (дата)	(подпись) 26.05.16 (дата)	(подпись) 26.05.16 (дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «22»августа 2016г. № 4

Срок изменения	**Подразделение**	**Лист** 1-25
22.08.2016	Управление обеспечения качества образовательной деятельности	**Листов** 25
Причина	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 414	
Обозначение документа	**Наименование документа**	
СО 5.006.02-01.2015	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации	
Изменение № 4	**Содержание изменения**	
В титульном листе, верхних колонтитулах и в тексте Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации наименование университета следует читать следующим образом – **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России).**		

Составил	**Проверил**	**Утвердил**
Начальник учебно-методического отдела	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
А.В. Кулигин	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
22.08.2016 (дата) _____ (подпись)	29.08.2016 (дата) _____ (подпись)	29.08.2016 (дата) _____ (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «15» ноября 2016 г. № 5

Срок изменения	Подразделение	Лист 5, 6
25.11.2016г	*Учебно-методический отдел УОКОД*	Листов 25
Причина	Актуализация положения	
Обозначение документа	**Наименование документа**	
СО 5.006.02-01.2015	Положения о порядке проведения итоговой аттестации	
Изменение № 1	**Содержание изменения**	

В раздел 3. «Основное содержание» добавить пункт 3.7. в следующей редакции:

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- программы государственных экзаменов и (или)
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения,
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций

и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Структура программы итоговой аттестации представлена в Приложении 1.

Изменение № 2	**Содержание изменения**

Следующие пункты раздела 4. «Государственный экзамен» изложить в следующей редакции:

Пункт 4.1. Итоговый государственный экзамен представляет собой итоговый междисциплинарный экзамен, включающий в себя перечень вопросов, позволяющих определить уровень сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Пункт 4.2. Выпускающая кафедра представляет перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Программа государственного экзамена формируется выпускающими кафедрами по направлению подготовки под руководством декана соответствующего факультета, принимается ученым советом СГМУ и утверждается ректором Университета.

Пункт 4.3. исключить.

Составил	**Проверил**	**Утвердил**
Начальник УМО УОКОД	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
А. В. Кулигин	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
25.11.16 (дата) (подпись)	25.11.16 (дата) (подпись)	25.11.16 (дата) (подпись)

Приложение 1

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе, профессор
_____ И.О. Бугаева
«_____»_____ 2016 г.

ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность) _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа соответствует:

1. Требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № _____ .
2. ОПОП по направлению подготовки (специальности) _____.
3. Запросам и требованиям работодателей.

Составители:

Программа принята на заседании ученого совета _____факультета, протокол от «___» _____ 20___г. №____.

Декан _____ факультета _____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20 ____ г.

Председатель ученого совета
_____ факультета _____ И.О. Фамилия

Рецензенты

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.

2.1. Содержание государственного экзамена.

2.2. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена.

2.3. Фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации.

2.3.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

2.3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

2.3.3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

2.3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.

2.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ.

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ.

3.2. Требования к выпускным квалификационным работам, порядок их выполнения.

3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.

Приложение 2

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

Кафедра_____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____
_____ И.О. Фамилия
«_____»_____ 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ВОПРОСОВ, СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Направление подготовки (специальность) _____