

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

Протокол от 23.03 2021 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России

А.В. Еремин

2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Совет молодежного самоуправления  
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В. И. Разумовского Минздрава России

Протокол от 23.03 2021 г. № 20

**СОГЛАСОВАНО**


Профком студентов ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

Протокол от 12.03 2021 г. № 4




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о фиксации хода образовательного процесса в электронной**  
**информационно-образовательной среде**  
**ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского**  
**Минздрава России**

**СО 5.031.02-03.2021**

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о фиксации хода образовательного процесса в электронной информационно- образовательной среде ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.031.02-03.2021
---	---	---------------------

### Предисловие

- |    |                |   |
|----|----------------|---|
| 1. | Разработано:   | Методическим отделом Управления обеспечения качества образовательной деятельности                             |
| 2. | Исполнители:   | Начальник методического отдела УОКОД<br>Д.Ю. Нечухраная<br>Методист методического отдела УОКОД<br>С.С. Савина |
| 3. | Утверждено     | приказом ректора от 15.04.2021 № 245-О  |
| 4. | Введено        | впервые   |
| 5. | Дата введения: | 15.04.2021  |

	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о фиксации хода образовательного процесса в электронной информационно- образовательной среде ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>СО 5.031.02-03.2021</p>
---	--	----------------------------

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила работы, права и обязанности участников образовательного процесса при работе с автоматизированной информационной системой фиксации хода образовательного процесса обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – СГМУ/Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,


- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Электронный журнал учебных занятий является компонентом электронной информационно-образовательной среды СГМУ и основным документом учета учебной работы группы.

1.4. Заполнение журналов в автоматизированной информационной системе вводится для всех учебных групп Университета, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о фиксации хода образовательного процесса в электронной информационно- образовательной среде ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>СО 5.031.02-03.2021</p>
---	---	----------------------------

1.5. Заполнение электронного журнала ведется параллельно с бумажным журналом учебных занятий.

1.6. Ведение журналов в автоматизированной информационной системе является обязательным для каждого педагогического работника СГМУ, использующего данную форму педагогической документации по должности.


1.7. Записи в электронном журнале признаются как записи в бумажных журналах.

1.8. Пользователями автоматизированной информационной системы являются: работники деканатов (института сестринского образования), кафедр СГМУ, Управления обеспечения качества образовательной деятельности.

1.9. Поддержание информации, хранящейся в автоматизированной информационной системе, в актуальном состоянии, является обязательным для всех пользователей.

1.10. Внедрение автоматизированной информационной системы обеспечивает возможность:

- автоматизации процесса управления качеством образования;
- получения данных для формирования статистической и аналитической отчетности;
- оценки качества деятельности кафедр и педагогических работников;
- получения информации для построения портфолио обучающихся, рейтинга преподавателей;
- проведения мониторинга различной направленности.

	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о фиксации хода образовательного процесса в электронной информационно- образовательной среде ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>СО 5.031.02-03.2021</p>
---	--	----------------------------


## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Положение о фиксации хода образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России разработано в целях обеспечения использования автоматизированной информационной системы «Электронный журнал» в СГМУ, которая представляет собой распределенную систему хранения и обработки данных, функционирующую на основе программы Microsoft Office Excel.

Автоматизированная информационная система предназначена для стандартизации делопроизводства; сокращения бумажных потоков документооборота; повышения эффективности процесса управления за счет оперативности в получении более достоверной информации и сокращения времени принятия решения, постановки задач, контроля исполнения.

2.2. Автоматизированная информационная система используется для решения следующих задач:

- автоматизация учета и контроля процесса успеваемости, хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся;
- контроль выполнения рабочих программ;
- оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем дисциплинам;
- повышение объективности промежуточных и итоговых оценок;
- автоматизация создания периодических отчетов педагогических работников, работников кафедр, деканатов (Института сестринского образования) (далее - ИСО);
- прогнозирование успеваемости отдельных обучающихся и группы в целом;

	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о фиксации хода образовательного процесса в электронной информационно- образовательной среде ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>СО 5.031.02-03.2021</p>
---	--	----------------------------

- оперативное информирование обучающихся об успеваемости и посещаемости по различным дисциплинам.

### **3. ПРАВИЛА РАБОТЫ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ**

3.1. Все действия по работе в автоматизированной информационной системе ведутся в соответствии с политикой в отношении обработки персональных данных.

3.2. Заведующие кафедрами контролируют заполнение педагогическими работниками журналов в автоматизированной информационной системе.


3.3. Педагогические работники ежедневно заполняют данные об успеваемости (указывают оценки по каждому виду работ), о посещаемости обучающимися учебных занятий, о рейтинге обучающихся.

3.4. Проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Университета организует регулярный контроль за ведением электронных журналов.

3.5. Обучающемуся доступна для просмотра информация только об его успеваемости, посещаемости и рейтинге.

3.6. Фиксирование хода образовательного процесса для каждого обучающегося ведется каждым преподавателем в течение всего периода преподавания дисциплины.

3.7. Фиксирование хода образовательного процесса осуществляется в бумажном и электронном виде. Форма электронного журнала в бумажном виде устанавливается Университетом.

	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о фиксации хода образовательного процесса в электронной информационно- образовательной среде ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.031.02-03.2021</p>
---	--	---

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РАБОТЕ С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ**

3.1. Декан (директор ИСО) обязан:

- ежемесячно до 1 числа осуществлять сбор и анализ результатов посещаемости и успеваемости обучающихся, подготовленных кафедрами.

3.2. Декан (директор ИСО) имеет право:

- обсуждать и вносить предложения по улучшению работы с автоматизированной информационной системой.

3.3. Заведующий учебной частью кафедры обязан:

- просматривать электронные журналы без права редактирования;  
- распечатывать страницы электронных журналов при необходимости.

3.4. Заведующий учебной частью кафедры имеет право:

- обсуждать и вносить предложения по улучшению работы с автоматизированной информационной системой.

3.5. Педагогический работник обязан:


- аккуратно и своевременно (в день проведения занятия) заполнять данные об успеваемости, посещаемости, рейтинге обучающихся в соответствующей группе;

3.6. Педагогический работник имеет право:

- просматривать и фиксировать сведения в автоматизированной информационной системе только в тех группах и по тем дисциплинам, по которым ведет преподавание;

- получать своевременную консультацию по вопросам работы с автоматизированной информационной системой;

- обсуждать и вносить предложения по улучшению работы с автоматизированной информационной системой.

	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о фиксации хода образовательного процесса в электронной информационно- образовательной среде ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>СО 5.031.02-03.2021</p>
---	--	----------------------------

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**


5.1. Положение принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

5.2. Актуализация Положения осуществляется не реже одного раза в 3 года либо по мере необходимости.






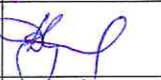
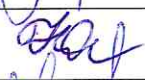
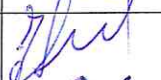
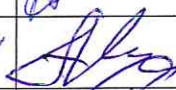


5.3. Оригинал Положения хранится в Управлении обеспечения качества образовательной деятельности, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

5.4. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента введение в действие нового Положения.



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о фиксации хода образовательного процесса в электронной информационно- образовательной среде ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	СО 5.031.02-03.2021
---	---	---------------------

### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	22.03.21	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	22.03.21	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	19.03.21	
Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии	Д.В. Тупикин	18.03.21	
Декан педиатрического факультета	А.П. Аверьянов	18.03.21	
Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов	Д.Е. Суетенков	17.03.21	
Декан фармацевтического факультета	Н.А. Дурнова	19.03.21	
Декан по работе с иностранными обучающимися	Е.В. Михайлова	18.03.21	
Директор института сестринского образования	О.Ю. Алешкина	19.03.21	
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко	19.03.21	
И.о. председателя совета молодежного самоуправления	Б.А. Тетекаев	19.03.21	

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 02 сентября 2021 г. № 1**

Срок изменения	Подразделение	Листы 4, 5, 7, 8
02.09.2021	Организационно-методический отдел департамента организации образовательной деятельности	Листов 11
<b>Причина</b>	Приказы ректора СГМУ от 26.02.2021 № 110-О «Об изменении организационной структуры Университета», от 09.06.2021 № 432 «О внесении изменений в организационную структуру Университета», от 29.03.2021 № 184-О «О создании Института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины»	
<b>Обозначение документа</b>	<b>Наименование документа</b>	
СО 5.031.02-03.2021	Положение о фиксации хода образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	
<b>Изменение № 1</b>	<b>Содержание изменения</b>	
<p>В тексте документа:</p> <p>а) слова «Управление обеспечения качества образовательной деятельности» заменить словами «департамент организации образовательной деятельности»;</p> <p>б) слова «институт сестринского образования», «ИСО» заменить словами «Высшая школа сестринского образования Института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины», «ВШСО».</p>		
<b>Составил</b>	<b>Проверил</b>	<b>Утвердил</b>
Начальник организационно-методического отдела ДООД	Директор ДООД	Ректор СГМУ
И.И. Папшева	Н.А. Клоктунова	А.В. Еремин
<p>02.09.2021 </p> <p>(дата) (подпись)</p>	<p>02.09.2021 </p> <p>(дата) (подпись)</p>	<p>02.09.2021 </p> <p>(дата) (подпись)</p>

