



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 24.04.17 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В. И. Разумовского Минздрава России
В. М. Попков
« 08 » 06 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Библиотечном совете

СО 5.011.02-02.2017

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотечном совете**

СО 5.011.02-02.2017

Предисловие

1.	Разработано:	Центром менеджмента качества образования УОКОД	
2.	Исполнители:	Начальник УОКОД Руководитель ЦМКО УОКОД	Н.А. Клоктунова Ю.В. Быкова
3.	Утверждено:	приказом ректора от 08.06.2017 г. № 399-О	
4.	Введено взамен:	Положения о библиотечном совете (утв. приказом ректора от 15.04.2009 г. № 278-О)	
5.	Дата введения:	08.06.2017 г.	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует статус Библиотечного совета, устанавливает его задачи, функции, состав, ответственность, порядок организации работы Совета, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО Саратовского ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России (далее – СГМУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами, локальными актами, а также документами системы менеджмента качества СГМУ.

1.3. Библиотечный совет является постоянным совещательным органом, способствующим эффективному управлению библиотечными и информационными ресурсами СГМУ.

1.4. Персональный состав Библиотечного совета утверждается приказом ректора Университета. В его состав могут входить: проректора, директор научной библиотеки; начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности, деканы факультетов; директор Института сестринского образования, начальник отдела информационных технологий и дистанционного образования Университета; председатели Методических советов факультетов, юристконсульт, заместители директора Библиотеки; секретарь.

1.5. Количественный и персональный состав Библиотечного совета определяется председателем. Служебная записка о составе Библиотечного совета предоставляется в Управление обеспечения качества образовательной деятельности (далее - УОКОД) до начала учебного года для подготовки проекта приказа.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (в ред. с изменениями на 3 июля 2016 года) (редакция, действующая с 3 октября 2016 года) «О библиотечном деле»;
- Уставом СГМУ;
- распоряжениями и приказами ректора университета;
- решениями Ученого совета;
- настоящим Положением;
- организационно-методической документацией Научной библиотеки.
- нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность вузов, и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в СГМУ.



2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Библиотечного совета является содействие организации и развитию эффективной системы информационно-библиотечного сопровождения образовательной и научной деятельности СГМУ.


2.2. Основными задачами Библиотечного совета являются:

- Содействие Научной библиотеке СГМУ (далее – Библиотека) в организации и развитии системы библиотечного сопровождения образовательного процесса Университета с использованием традиционных и современных электронных технологий.
- Согласование работы Библиотеки с основными научными направлениями и учебными планами Университета.
- Содействие развитию и эффективному участию Библиотеки в учебно-воспитательном процессе, в организации и подготовке научных и культурных мероприятий, проводимых в Библиотеке.
- Оказание содействия в финансировании и формировании библиотечного фонда различными видами изданий в соответствии с профилем Университета, «Положением о формировании фонда НБ СГМУ».
- Участие в обеспечении полноценного комплектования согласно нормативно-правовым актам, федеральным государственным образовательным стандартам; сохранности библиотечного фонда как основной информационной базы.
- Содействие улучшению библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, преподавателей, сотрудников, повышению уровня их информационной культуры.
- Оказание всесторонней научной и практической помощи Библиотеке, в том числе по её техническому оснащению.

3. ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО СОВЕТА

Для достижения целей и задач на Библиотечный совет возлагаются следующие функции:

- 3.1. Рассмотрение и утверждение годового плана и отчета о работе Библиотеки.
- 3.2. Контроль и координация развития автоматизированной информационно-библиотечной системы и качества обслуживания читателей/пользователей.
- 3.3. Рассмотрение и согласование «Правил пользования библиотекой».

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о Библиотечном совете</p>	<p>СО 5.011.02-02.2017</p>
--	--	----------------------------

3.4. Обсуждение вопросов комплектования и состава библиотечного фонда.

3.5. Способствование вступлению Библиотеки в консорциумы по коллективному доступу к электронным информационным ресурсам.

3.6. Осуществление контроля условий хранения документов в основном фонде, содействие работам по обеспечению сохранности раритетной части фонда.

3.7. Участие в оценке утраченных читателями произведений печати.

3.8. Содействие в создании и ведении базы данных трудов научно-педагогических работников университета.

3.9. Рассмотрение и согласование предложений, направленных на улучшение условий труда и закрепление кадров в библиотеке.

3.10. Содействие в передаче в библиотечный фонд авторского экземпляра изданий сотрудников университета.

3.11. Содействие Библиотеке в проведении административно-хозяйственных мероприятий, связанных с охраной библиотечных фондов, борьбой с нарушениями читателями правил пользования библиотекой.

3.12. Ходатайство перед руководством СГМУ в повышении квалификации и профессиональном росте, обмене опытом, участии в конференциях и семинарах сотрудников Библиотеки.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ БИБЛИОТЕЧНОГО СОВЕТА

4.1. Библиотечный совет собирается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания собираются по решению председателя, его заместителей, запросу членов совета (не менее трёх) или Библиотеки.

4.2. Заседание Библиотечного совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов.

4.3. Председатель руководит деятельностью Библиотечного совета, проводит заседания, выносит на рассмотрение актуальные проблемы, распределяет обязанности между его членами. Заместитель председателя контролирует исполнение решений, выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

Члены Библиотечного совета участвуют во всех заседаниях совета, рассматривают вынесенные на обсуждение проблемы, оказывают помощь в их решении, выдвигают предложения по совершенствованию их работы.



4.4. Секретарь Библиотечного совета:

- организует подготовку заседаний Библиотечного совета: формирует повестку дня заседания и представляет их на утверждение председателю;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания и обеспечивает их своевременное доведение до членов Библиотечного совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний библиотечного совета, рассылку копий и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Библиотечного совета при необходимости до структурных подразделений Университета;
- информирует председателя и его членов о выполнении решений Библиотечного совета.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Библиотечный совет имеет право:

- привлекать преподавателей факультета к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседании совета;
- образовывать из числа членов Библиотечного совета рабочие группы для решения конкретных вопросов и привлекать к работе в них сотрудников библиотеки.

5.2. Члены Библиотечного совета имеют право:

- знакомиться с материалами Библиотечного совета и пользоваться ими при выполнении его поручений;
- вносить на рассмотрение Библиотечного совета вопросы, связанные с направлениями его деятельности;
- при отсутствии на заседании по уважительной причине, член Библиотечного совета может передать свой голос председателю совета или директору Библиотеки.

5.3. Члены Библиотечного совета обязаны своевременно выполнять поручения совета и предоставлять отчетность.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Систематическая неявка на заседание без уважительной причины является основанием для исключения из состава Библиотечного совета.

6.2. Члены Библиотечного совета несут дисциплинарную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением совета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Библиотечном совете**

СО 5.011.02-02.2017

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение принимается учёным советом Университета, вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

7.2. Актуализация Положения осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в три года.

7.3. Оригинал Положения хранится в ЦМКО УОКОД, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

7.4. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента введения в действие нового Положения.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Библиотечном совете**

СО 5.011.02-02.2017

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Бугаева		
Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова		
Директор Научной библиотеки СГМУ	И.А. Кравченко		



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Библиотечном совете**

СО 5.011.02-02.2017

Лист ознакомления

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
				дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Библиотечном совете**

СО 5.011.02-02.2017

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						