



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
Протокол от 04.10.2016 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России


« 13 » 10 2016 г.
В.М. Попков

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-01.2016

САРАТОВ

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>	<p>СО 5.001.02-01.2016</p>
--	---	----------------------------

Предисловие

1. Разработано:	Центром менеджмента качества образования Управления обеспечения качества образовательной деятельности (ЦМКО УОКОД)
2. Исполнители:	Заместитель начальника Управления обеспечения качества образовательной деятельности, начальник учебно-методического отдела А.В. Кулигин
3. Утверждено:	приказом ректора от <u>13.10.2016</u> г. № <u>690-0</u>
4. Введен взамен:	СО 5.001.02-02.2012 «Положение об Учебно-методическом отделе» от 09.04.2012
5. Дата введения:	<u>13.10.2016</u> г.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-01.2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью закрепления правовых норм и гарантий деятельности Учебно-методического отдела Управления обеспечения качества образовательной деятельности (далее – УМО УОКОД), устанавливает подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. УМО УОКОД входит в структуру Управления обеспечения качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет).

1.3. УМО УОКОД подчиняется непосредственно начальнику Управления обеспечения качества образовательной деятельности Университета.

1.4. Структуру и штатное расписание УМО УОКОД утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности по представлению начальника УОКОД.

1.5. Непосредственное руководство осуществляет начальник УМО УОКОД, назначенный в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора по представлению начальника УОКОД.

1.6. Распределение направлений работы между сотрудниками осуществляет начальник УМО УОКОД.

1.7. Права и обязанности сотрудников УМО УОКОД регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

1.8. В своей работе УМО УОКОД руководствуется нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с изменениями и дополнениями,
- Уставом Университета,
- другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации,



- приказами ректора Университета, решениями учёного совета Университета, документами системы менеджмента качества,
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью УМО УОКОД является совершенствование учебно-методического и образовательного процесса, его модернизация и оптимизация, повышение эффективности и качества образования, а также руководство, координация и контроль над деятельностью учебных подразделений в части организации учебного процесса.

2.2. Основные задачи УМО УОКОД:

- учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности;
- разработка нормативных, методологических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса;
- координация учебной работы кафедр Университета;
- контроль за ходом учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке специалистов;
- организация взаимодействия структурных подразделений Университета в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизация учебного процесса в соответствии с современными требованиями.

3. ФУНКЦИИ

На УМО УОКОД возлагаются следующие функции:

3.1. Разработка проектов нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Университете в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) или специальными решениями Министерства образования и науки Российской Федерации (учебные планы, положения, инструкции, приказы, распоряжения, методические указания и рекомендации).

3.2. Координация деятельности учебных подразделений Университета (факультетов/института сестринского образования, деканатов, кафедр, медицинского колледжа, медицинского лицея) по реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Осуществление контроля над соблюдением учебной нагрузки ППС, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, внедрением и использованием в



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-01.2016

учебном процессе современных обучающих технологий, соответствием образовательных программ ФГОС и др.

3.4. Контроль над состоянием учебно-методической документации в учебных подразделениях Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.5. Проведение семинаров и консультаций для профессорско-преподавательского состава по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

3.6. Подготовка информации по запросам органов управления образованием, здравоохранением и др. по учебно-методической работе.

3.7. Организация и проведение выдачи документов государственного образца, удостоверяющих обучение студентов по образовательным программам высшего образования.

3.8. Расчет часовой нагрузки профессорско-преподавательского состава, контроль её выполнения.

3.9. Осуществление контроля выполнения кафедрами и факультетами приказов ректора СГМУ, решений Ученого Совета, распоряжений проректора по учебно-воспитательной работе.

3.10. Контроль выполнения учебных планов.

3.11. Организация государственной итоговой аттестации (подготовка приказов).

3.12. Работа с заведующими учебными частями кафедр.

3.13. Подготовка отчетов о работе СГМУ (государственное задание, целевые показатели и др.).

3.14. Учет и систематизация нормативных документов.

3.15. Учет, анализ и хранение ежегодных планов работы кафедр.

3.16. Анализ результатов экзаменационных сессий и государственных экзаменов.

3.17. Организация разработки индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава, контроль их выполнения.

3.18. Организация и проведение комиссии по восстановлению и переводам студентов из других вузов РФ в СГМУ.

3.19. Учет контингента обучающихся и его движения.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Для выполнения возложенных функций УМО УОКОД:

- осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета в рамках своей компетенции;
- поддерживает устойчивые функциональные связи, координируя свою деятельность с деканатами и кафедрами университета;



4.2. Предоставляет:

- в планово-экономический отдел - расчет часовой нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- в деканаты -- учебные планы по специальностям;
- на кафедры - расчет часовой нагрузки профессорско-преподавательского состава и материалы по вопросам учебно-методической работы;
- в бухгалтерию - таблицу учета рабочего времени сотрудников;

4.3. Получает:

- из деканатов -- рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств; ежемесячный контингент студентов, ежемесячный список отчисленных студентов, справки об обучении, информацию о студентах; в деканате факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов часовую нагрузку ППС на учебный год;
- из медицинского колледжа и медицинского лицея, отдела аспирантуры -- ежемесячный контингент студентов;
- с кафедр: план работы кафедры, акт готовности кафедры, выполнение учебной нагрузки преподавателями; индивидуальные планы работы преподавателей; фамилии преподавателей, читающих лекции, принимающих экзамены, заведующих учебной частью;
- в планово-экономическом отделе штат профессорско-преподавательского состава на учебный год;
- в канцелярии приказы и документы по вопросам учебно-методической работы
- от иных структурных подразделений университета информацию для подготовки документов о деятельности СГМУ.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности всех категорий работников Университета определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Университета.

5.2. В соответствии с возложенными функциями, в пределах, определенных настоящим Положением, работники УМО УОКОД имеют право:

- контролировать деятельность структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции УМО УОКОД;



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-01.2016

- вносить предложения руководству по вопросам улучшения деятельности УМО УОКОД и Университета;
- запрашивать у структурных подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;
- принимать оперативные решения по вопросам, отнесенным к компетенции УМО УОКОД.

5.3. Работники УМО УОКОД обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава Университета, локальных нормативных актов Университета;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Университета, выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета, бережно относиться к имуществу Университета;
- своевременно ставить в известность администрацию Университета о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. УМО УОКОД несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей.

6.2. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на УМО УОКОД задач и функций несет начальник УМО УОКОД.

6.3. Работники УМО УОКОД несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, уставе Университета, действующим трудовым законодательством РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

УМО УОКОД создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета в соответствии с уставом Университета.

При реорганизации документы ЦМКО УОКОД по основной деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-01.2016

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Бугаева		
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова		
Начальник отдела кадров	Н.О. Ефремова		
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина		



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СО 5.001.02-01.2016

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					