



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Протокол от 28.11.2017 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе – директор
института подготовки кадров высшей
квалификации и дополнительного
профессионального образования

И.О. Бугаева
« 18 » 01 20 18 г.

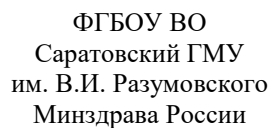


**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

СО 10.002.02-01.2017

Одобрены Центральным координационным методическим советом
протокол от « 18 » января 20 18 г. № 5 .

САРАТОВ



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

CO 10.002.02-01.2017

Предисловие

1.	Разработаны:	Учебно–методическим отделом УОКОД Центром менеджмента качества образования УОКОД	
2.	Исполнители:	Заместитель начальника УОКОД, начальник УМО Руководитель ЦМКО	А.В. Кулигин Ю.В. Быкова
3.	Введены	впервые	

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
--	---	-----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКЕ	5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИЙ	6
3.1 Структура конспекта лекций	6
3.2 Педагогические требования к лекции	8
4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.....	9
4.1 Структура методической разработки практического занятия для преподавателя	10
4.2 Описание этапов практического занятия.....	12
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.1 Структура методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	15
Приложение 1. Конспект лекций.....	16
Приложение 2. Методическая разработка практических занятий для преподавателя	18
Приложение 3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
Приложение 4. Оценочные материалы для проведения текущего контроля.....	22
Лист согласования.....	25
Лист регистрации изменений.....	26
Лист ознакомления	27

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
--	---	-----------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации содержат требования к структуре, содержанию и оформлению учебно-методической документации по освоению дисциплины по основным формам организации обучения в СГМУ (лекция, практическое занятие, лабораторная работа) по дисциплине.

Учебные занятия по дисциплине (модулю) проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа,
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),
- групповые консультации,
- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

Учебно-методическая документация по освоению учебной дисциплины представляет собой комплект следующих документов:

- Конспект лекций.
- Методическая разработка практических (семинарских, лабораторных) занятий для преподавателей.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- Оценочные материалы для проведения текущего контроля.

По усмотрению разработчика рабочей программы дисциплины данный комплект может быть дополнен другими необходимыми учебно-методическими материалами.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
---	---	-----------------------------

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКЕ

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы преподаватели могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- Материал должен быть систематизирован. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать предметному тезаурусу.
- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

Требования к оформлению учебно-методической документации

Для подготовки учебно-методической документации необходимо использовать:

- текстовый редактор Microsoft Word.
- шрифт – Times New Roman.
- размер шрифта – 12.
- межстрочный интервал – 1,5.
- номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию.
- выравнивание текста – по ширине листа.
- параметры страницы: поля сверху – 2 см; внизу – 2 см; справа - 1 см; слева - 2 см
- Абзац – 1,25 см.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
--	---	----------------------

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ КОНСПЕКТА ЛЕКЦИЙ

Ведущей организационной формой обучения в вузе является лекция. Лекция позволяет оперативно актуализировать учебный материал предмета и закладывает основу научных знаний.

Цель лекции - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

3.1 Структура конспекта лекций

1. **Титульный лист** оформляется в соответствии с приложением 1.
2. **Содержание** (содержит названия тем лекций и страницы)
3. Методические рекомендации по проведению лекции (шаблон представлен в приложении 1):
 - **Тема лекции** (согласно рабочей программе дисциплины)
 - **Место проведения**
 - **Продолжительность лекции**
 - **Вид лекции** (вводная лекция, обзорная лекция, лекция-информация, лекция-визуализация, лекция вдвоем, лекция-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация и т.д.)
 - **Цель**
 - **Студент должен знать**
 - **Студент должен уметь**
 - **Оснащение** (методическое: схемы, видеофильмы, наглядные пособия, методическая разработка лекции; материально-техническое: таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы ТСО).
 - **Хронокарта основных этапов занятия**
Включает в себя название, описание и хронометраж этапов.

№	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1.	Вводная часть (вступление)	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка внешнего вида. Формулировка темы, цели, задач лекции, мотивация обучения.	2 - 5 мин
2	Основная часть	Изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Определяется видом лекции	80 - 85 мин
3	Заключительная часть	Подведение общего итога лекции, повторение основных положений лекции, обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов. Задания для самоподготовки. Основная и дополнительная литература	3 - 5 мин
Итого			90 мин



- **Рекомендуемая литература**

- **План - лекции**

План: наименование основных вопросов, рассматриваемых на лекции

Конспект лекции

I. Вводная часть

Вступление - часть лекции, цель которой - заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности, цели лекции;
- изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

II. Основная часть

Основная часть - изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Определяется видом лекции.

III. Заключительная часть

Заключение - подведение общего итога лекции, повторение основных положений лекции, обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов. Задания для самоподготовки. Список литературы, рекомендуемый для самоподготовки.

- **Фамилия, имя, отчество составителя лекции.**

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
--	---	-----------------------------

3.2 Педагогические требования к лекции

1. Высокий научный уровень излагаемой информации, имеющей, как правило, мировоззренческое значение;
2. Объем научной информации должен быть четко систематизирован и методически проработан;
3. Высказываемые суждения доказательны, аргументированы;
4. Лекционный материал должен быть доступен для понимания;
5. Вводимые термины и названия должны быть разъяснены;
6. Главные мысли и положения должны быть выделены, формулировки выводов четкие, лаконичные;
7. Студентам должна быть предоставлена возможность слушать, осмысливать и кратко записывать информацию;
8. Организация обратной связи на лекции (прямые вопросы к аудитории, совместное размышление вслух, письменный опрос и т.д.);
9. Использование дидактических материалов, средств наглядности, в т. ч. технических.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
---	---	----------------------

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Предназначение практических занятий – в осмыслении теории, в приобретении навыков осознанно применять ее в учебной и профессиональной деятельности, в развитии умения убедительно формулировать собственную точку зрения.

Задачи практических занятий:

- углубление, конкретизация и систематизация знаний, полученных студентами на предшествующих этапах обучения (лекции, самостоятельная работа, консультации);
- развитие способности самостоятельно использовать полученные знания;
- приобретение навыков самостоятельного решения научно – практических вопросов;
- приведение разрозненных знаний в определенную систему;
- ознакомление с методами и средствами науки в их практическом применении;
- подготовка к контролю (в виде экзамена или тестирования).

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредотачивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Семинар. Семинарские занятия предполагают активную работу студентов – выступления с рефератами или докладами, устные ответы на вопросы преподавателя, коллективное обсуждение проблем курса. Тема семинара является общей для всей группы студентов, и каждый должен подготовить ответы на все вопросы, если преподаватель не распределил вопросы для подготовки персонально. Сообщения или доклады, сделанные на семинаре, обсуждаются, студенты выступают с дополнениями и замечаниями. Таким образом, семинары учат студентов умению четко излагать свои мысли, аргументировать свои суждения, вести научную полемику, считаться с точкой зрения оппонентов. Кроме этого, в ходе семинара выявляются недостаточно понятые и усвоенные вопросы, положения.

Лабораторная работа - это занятие, в ходе которого студенты осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа действительности, умению работать с современным оборудованием.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
--	---	-----------------------------

4.1 Структура методической разработки практического занятия для преподавателя

1. **Титульный лист** оформляется в соответствии с приложением 2.
2. **Содержание** (перечисляются темы практических занятий, приложений с указанием страниц)
3. **Тема практического занятия** должна соответствовать тематическому плану практических занятий, указанных в рабочей программе дисциплины.
4. **Мотивация темы (актуальность):** обоснование значимости темы и ее места в формировании специалиста.
5. **Перечень рассматриваемых вопросов темы практического занятия**
6. **Место проведения** (учебная комната кафедры, отделение, учебный класс, компьютерный класс, симуляционный центр)
7. **Количество академических часов, отведенное на тему** (2 ч, 4 ч, 6 ч.)
8. **Продолжительность** (указывается продолжительность одного занятия в минутах, количество указанного времени должно соответствовать объему часов, указанному в рабочей программе дисциплины).

9. **Цель занятия:**

Методическая цель для каждого занятия подразумевает: создание условий для формирования знаний, умений и навыков; развития способностей; воспитания качеств личности и т.д.

10. В результате занятия

студент должен знать:

студент должен уметь:

студент должен владеть:

11. **Тип занятия:** (практическое; семинарское; комбинированное (практическое с изложением нового материала, лабораторная работа).

12. **Методы и формы обучения:**

- методы контроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности (письменный, устный, лабораторный, самоконтроль и др.);
- методы организации учебно-познавательной деятельности (объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, проблемный и др.);
- методы стимулирования учебно-воспитательной деятельности (деловая игра, решение ситуационных задач и др.)

13. **Формы организации учебной деятельности** (индивидуальная, фронтальная, групповая,

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
--	---	----------------------

коллективная).

14. Оснащение занятия: (наглядные средства обучения, технические средства обучения, лабораторное оборудование и т.д.)

15. Основные этапы занятия и ориентировочное время их проведения.

Основные этапы занятия и ориентировочное время их проведения зависят от типа занятия, его целей и задач. В таблице представлены примерные этапы занятия. При составлении методической разработки, рекомендуется выбрать необходимые основные этапы занятия. Суммарное время не должно превышать 90 минут.

№	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1.	Организационный момент	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка внешнего вида.	2-3 мин
2	Мотивация учебной деятельности. Целевая установка занятия	Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивация обучения.	2-3мин
3	Теоретическое осмысление учебного материала или актуализация опорных знаний	Устный опрос (контрольные вопросы или проблемные задания по теме) Тестирование	5-10 мин
4	Изложение нового материала	(при комбинированном типе занятия)	20-30мин
5	Методические указания к проведению самостоятельной работы	Преподаватель поясняет этапы самостоятельной работы, правила техники безопасности и др.	2-3мин
6	Самостоятельная работа студентов	Отработка практических навыков в соответствии с алгоритмом действия	30-60мин (не менее 70-80% времени всего занятия)
7	Осмысление и систематизация полученных знаний и умений	Закрепление материала, практических манипуляций осуществляется: с помощью повторения, демонстрации, заданий, решения ситуационных задач и др.	5-10 мин
8	Поведение итогов. Выставление оценок с комментариями	Оценить деятельность каждого студента, отметить слабые стороны. Оценить достижение целей занятия. Выставить оценки в журнал.	2-3мин
9	Задание на дом	Озвучить тему следующего занятия с указанием дополнительной литературы для подготовки домашнего задания, дать задание для выполнения внеаудиторной работы.	2-3 мин

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
--	---	-----------------------------

16. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная литература по тематике занятия).

17. Фамилия, имя, отчество составителя практического занятия.

18. Приложения (конспект практического занятия, дидактический контролирующий и обучающий материал к занятию - перечень вопросов для фронтального, индивидуального опроса, тестовые задания, схемы, алгоритмы, вопросы самоконтроля и др.).

4.2 Описание этапов практического занятия

Организационный момент

Цель: организация начала занятия, настраивание студентов на учебную деятельность.

Содержание: преподаватель проверяет готовность аудитории и студентов к занятию (наличие необходимого оборудования, технических и наглядных средств, учебников, тетрадей и др. принадлежностей у студентов), раздает с помощью дежурных дидактические материалы к занятию, отмечает отсутствующих на занятии.

Методы и приемы: приветственное слово, вербальное побуждение, поручение.

Мотивация учебной деятельности. Целевая установка занятия

Цель: активизация познавательной деятельности и интереса студентов к изучению данной темы, постановка цели и задач занятия.

Содержание: преподаватель обозначает тему занятия, подчеркивая ее значимость и актуальность для будущей профессии специалиста с учетом личных интересов студентов, особенностей региона и анализа межпредметных связей; формулирует цель занятия, обозначает план предстоящей работы на занятии.

Методы и приемы стимулирования и мотивации учебной деятельности: эвристическая беседа, проблемный вопрос, формулирование гипотез, занимательные аналогии, сопоставление научных и житейских толкований отдельных явлений, игровые приемы.

Актуализация опорных знаний по изучению темы

Цель: выявление имеющихся знаний, оценка степени подготовленности студентов к занятию.

Содержание: преподаватель осуществляет проверку и оценку знаний студентов.

Методы и приемы: устный опрос, проверочная работа, диктант, тестирование, взаимопроверка, самопроверка, игровые методы (викторина, кроссворд и др.).

Изложение нового материала (при комбинированном типе занятия)

Цель: формирование у студентов дополнительных знаний по изучаемым вопросам.

Содержание: преподаватель предоставляет дополнительную информацию по изучаемым вопросам.



Методы и приемы: устное объяснение, рассказ, эвристическая беседа и др.

Методические указания преподавателя к самостоятельной работе студентов

Цель: подготовка студентов к самостоятельной работе.

Содержание: преподаватель разъясняет цели и задачи самостоятельной работы; определяет план выполнения практической части; дает анализ приборов, устройств, тренажеров и т.п., необходимых для выполнения практического задания; объясняет последовательность выполнения прием и операций; изучает структуру действий, движений, необходимых для выполнения практических манипуляций; поясняет условия техники безопасности и правила организации рабочего места.

Методы и приемы: информационный (устное объяснение, рассказ), демонстрационный, эвристическая беседа, письменная инструкция.

Осмысление и систематизация полученных знаний и умений

Цель: систематизация и закрепление полученных на занятии знаний и умений, повышение уровня осмысления изученного материала, глубины его понимания студентами.

Содержание: преподаватель организует деятельность студентов по воспроизведению существенных признаков изученных познавательных объектов, по отработке изученного материала, способов действий, алгоритма практических манипуляций посредством их применения в ситуациях по образцу и измененных ситуациях.

Подведение итогов (3-5мин.).

Цель: подведение итогов занятия, формулирование выводов, оценивание деятельности студентов на занятии.

Содержание: преподаватель совместно со студентами обсуждают итоги работы на занятии, обращаясь к поставленным целям занятия, делают выводы об их достижении; преподаватель дает оценку деятельности студентов, выставляет отметки, комментируя их.

Методы и приемы: беседа, методы мотивации и эмоционального стимулирования (создание ситуации успеха).

Задание на дом (2-3мин.).

Цель: информация для студентов о подготовке к следующему занятию

Содержание: преподаватель называет тему следующего практического занятия, определяет вопросы для подготовки, называет учебную литературу с указанием страниц. В домашнее задание необходимо включать вопросы, активизирующие самостоятельно поисковую деятельность, предлагать творческие и индивидуальные задания.

Методы и приемы: устное сообщение, письменный метод- перечень вопросов для подготовки к итоговому занятию.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
--	---	-----------------------------

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на практических занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки. Правильная организация собственной самостоятельной работы со стороны студента является важным залогом успешного обучения и эффективного усвоения им знаний.

Самостоятельная работа студентов преимущественно состоит в подготовке к практическим занятиям: повторение лекционного материала, составление обзоров и публикаций, отражающих точку зрения ученых разных правовых школ и направлений на проблему, которые ее изучают, напечатанных в различных средствах массовой информации и специализированных изданиях.

Методические указания разрабатываются преподавателем для организации процесса самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины.

5.1 Структура методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 3.

Содержание (перечисляются темы практических занятий, приложений с указанием страниц)

Тема практического занятия должна соответствовать тематическому плану практических занятий, указанных в рабочей программе дисциплины.

Перечень рассматриваемых вопросов по теме практического занятия.

Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

Задание для самоподготовки к следующему занятию по теме *(в случае, если требуется)*

Рекомендуемая литература.

Составитель практического занятия: _____ /И.О. Фамилия/
подпись

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
---	---	----------------------

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля).

Рекомендованными видами текущего контроля успеваемости в СГМУ являются:

- проверка усвоения обучающимся отдельных тем, разделов дисциплины (модуля);
- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к практическим занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов и т.д.

Методы, способы и формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины (модуля), ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программы дисциплины.

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля могут включать в себя:

- Примерные темы рефератов
- Примерный перечень контрольных вопросов
- Перечень вопросов для устного опроса
- Примерные темы эссе
- Примерный перечень тестовых заданий
- Примерный перечень ситуационных задач
- Примерный перечень кейс-заданий
- Примерный перечень вопросов к коллоквиуму
- и др.

Необходимым условием при формировании оценочных материалов для проведения текущего контроля является подготовка методических указаний по их использованию, а также разработка критериев оценивания их выполнения обучающимся.

6.1 Структура оценочных материалов для проведения текущего контроля

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 4.

Содержание (перечисляются темы практических занятий, приложений с указанием страниц)

Примерный перечень оценочных средств содержит: наименование оценочного средства, его характеристика, оценочные материалы.

Примерное наполнение оценочных материалов для проведения текущего контроля по дисциплине (указываются примерные темы рефератов, эссе, примерный перечень вопросов и др.)

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
--	---	----------------------

Приложение 1



Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

КАФЕДРА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия
 «_____» _____ 20 ____ г.

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИЙ

Дисциплина _____
 Специальность _____
 Форма обучения _____
 Курс _____ Семестр _____

Составители:

Одобрены на заседании учебно-методической конференции кафедры
 протокол от «_____» _____ 20 ____ г. № _____.

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

СО 10.002.02-01.2017

Лекция № _____

Тема:

Место проведения:

Продолжительность лекции:

Вид лекции:

Цель:

В результате занятия

студент должен знать:

студент должен уметь:

Оснащение:

Хронокарта основных этапов занятия

План лекции:

Конспект лекции:

Рекомендуемая литература

Составитель: _____ /И.О. Фамилия/
подпись

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
--	---	----------------------

Приложение 2



Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

КАФЕДРА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ, ЛАБОРАТОРНЫХ) ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Дисциплина _____
 Специальность _____
 Форма обучения _____
 Курс _____ Семестр _____

Составители:

Одобрена на заседании учебно-методической конференции кафедры
 протокол от «_____» _____ 20 ____ г. № ____ .

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

СО 10.002.02-01.2017

Практическое занятие № ____.

Тема:

Обоснование темы:

Перечень рассматриваемых вопросов темы практического занятия

Место проведения:

Количество академических часов, отведенное на тему:

Продолжительность одного занятия:

Цель:

В результате занятия

Студент должен знать:

Студент должен уметь:

Студент должен владеть:

Тип занятия:

Методы и формы обучения:

Формы организации учебной деятельности:

Оснащение занятия: (наглядные средства обучения, технические средства обучения, лабораторное оборудование, симуляторы и т.д.)

Основные этапы занятия и ориентировочное время их проведения.

<i>№</i>	<i>Этапы</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Время</i>

Рекомендуемая литература

Конспект занятия.

Оценочные материалы занятия.

Составитель практического занятия: _____ /И.О. Фамилия/
подпись

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
---	---	----------------------

Приложение 3



Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

КАФЕДРА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина _____
 Специальность _____
 Форма обучения _____
 Курс _____ Семестр _____

Составители:

Одобрены на заседании учебно-методической конференции кафедры
 протокол от «_____» _____ 20 ____ г. № _____.

САРАТОВ

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
---	---	----------------------

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие № _____

Тема:

Перечень рассматриваемых вопросов:

Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

Задание для самоподготовки к следующему занятию по теме *(в случае, если требуется)*

Рекомендуемая литература.

Практическое занятие № _____

Тема:

Перечень рассматриваемых вопросов:

Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

Задание для самоподготовки к следующему занятию по теме *(в случае, если требуется)*

Рекомендуемая литература.

и т.д.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
--	---	----------------------

Приложение 4



Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

КАФЕДРА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина _____
 Специальность _____
 Форма обучения _____
 Курс _____ Семестр _____

Составители:

САРАТОВ

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
--	--	----------------------

1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Оценочный материал
1.	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень вопросов для подготовки к лекционным и практическим занятиям
2.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем рефератов
3.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Перечень тем эссе
4.	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестов (тестовых заданий)
5.			
6.			

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
---	---	----------------------

2. ПРИМЕРНОЕ НАПОЛНЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Методические рекомендации по написанию реферата

Шкала оценивания реферата

2.2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

Методические указания

Критерии оценивания

2.3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Методические указания

Критерии оценивания

2.4. ТЕМЫ ЭССЕ

Методические указания

Критерии оценивания

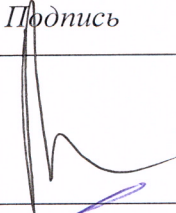
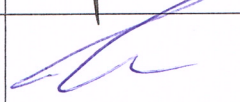
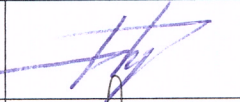
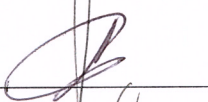
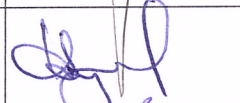
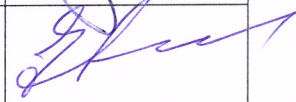
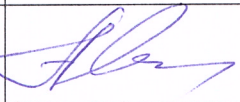
2.5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Методические указания

Критерии оценивания

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
---	---	----------------------

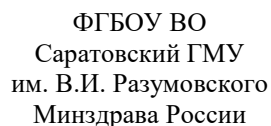
Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И. О. Бугаева	24.11.17	
Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	24.11.17	
Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии	Д.В. Тупикин	24.11.17	
Декан педиатрического факультета	А.П. Аверьянов	24.11.17	
Декан фармацевтического факультета	А.В. Еремин	24.11.17	
Декан стоматологического и медико-профилактического факультета	Д.Е. Суетенков	24.11.17	
Декан по работе с иностранными обучающимися	Е.В. Михайлова	24.11.17	
Директор Института сестринского образования	О.Ю. Алешкина	24.11.17	

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	СО 10.002.02-01.2017
--	--	----------------------

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ И СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

CO 10.002.02-01.2017

Лист ознакомления

[illegible]