



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 28.11.2017 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
« 18 » 01 / 20 18 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

СО 10.001.02-01.2017

Одобрены Центральным координационным методическим советом
протокол от « 18 » января 20 18 г. № 5 .

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

Предисловие

1. Разработаны:	Учебно–методическим отделом УОКОД Центром менеджмента качества образования УОКОД
2. Исполнители:	Заместитель начальника УОКОД, начальник УМО А.В. Кулигин Руководитель ЦМКО Ю.В. Быкова
3. Введены	взамен СО 10.001.02-01.2016 «Методические рекомендации по разработке рабочей программы дисциплины (модуля) по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, ординатура)»



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 1 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)»..	5
2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 2 «ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ»..	5
2.3. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 3 «МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».....	6
2.4. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 4 «ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ»	6
2.5. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 5 «СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)»	7
2.6. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 6 «ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)».....	10
2.7. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 7 «ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ»	10
2.8. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 8 «ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)»	13
2.9. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 9 «ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	15
2.10. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 10 «МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ»	15
2.11. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 11 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».....	15
2.12. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 12 «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ».....	16
2.13. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 13 «КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ».....	16
2.14. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 14 «ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ»	16
Приложение 1.....	18
Приложение 2.....	25
Приложение 3.....	30
Приложение 4.....	33
Приложение 5.....	34
Лист согласования	35
Лист регистрации изменений	36
Лист ознакомления	37



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящих Методических рекомендациях разъяснены вопросы разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля), а также учебно-методической документации, входящей в состав рабочей программы.

Учебно-методическое обеспечение является инструментом организации и поддержки учебного процесса, оно дает достаточно полное представление как об объеме содержания обучения, подлежащего усвоению, так и о способах построения учебного процесса.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательным компонентом образовательной программы. Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для обеспечения высокого качества образовательного процесса в Университете, соответствующего требованиям ФГОС ВО. Учебно-методические материалы, входящие в состав рабочей программы, должны отражать современный уровень практики, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных образовательных технологий и технических средств, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки (специальностей), определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с начальником учебно-методического отдела УОКОД.

Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным исполнителем разработки рабочей программы учебной дисциплины является заведующий кафедрой. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов). Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам по направлению подготовки (специальности): ФГОС ВО, ОПОП по специальности (направлению подготовки) и рабочему учебному плану.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ оформляется в соответствии с приложением 1 и содержит:

- полное наименование учредителя университета – Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- полное наименование университета – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- сокращенное название ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России;
- гриф утверждения;
- наименования кафедры, на которой разработана данная рабочая программа;
- наименование учебной дисциплины (модуля) в соответствии с рабочим учебным планом;
- код и наименование специальности (направления подготовки);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- срок освоения ОПОП.

СОДЕРЖАНИЕ отражает основные разделы рабочей программы дисциплины (с указанием страниц).

2.1. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 1 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)»

При заполнении данного раздела указывается основная цель, достигаемая при освоении учебной дисциплины (модуля) и представляющая собой образовательный результат, и задачи освоения учебной дисциплины (модуля).

2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 2 «ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ»

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля)

В данном разделе необходимо перечислить компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (берутся из рабочего учебного плана), с указанием результатов освоения



дисциплины (знать, уметь, владеть), которые должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций, прописанными в образовательной программе.

(Общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3+,

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) - в соответствии с ФГОС 3++)

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
знать уметь владеть	
знать уметь владеть	

2.3. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 3 «МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

В данном разделе необходимо указать, к какому блоку относится учебная дисциплина (данные берутся из рабочего учебного плана). Например, информацию по дисциплине «Социология» следует отобразить следующим образом: «Учебная дисциплина «Социология» относится к блоку Б1.В.ОД. вариативной части обязательных дисциплин».

Далее разработчик рабочей программы должен указать, знания из каких областей являются основой для изучения данной дисциплины. Могут указываться как предметы, изучаемые в рамках курса школьной программы, так и дисциплины, освоенные в предыдущие семестры.

2.4. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 4 «ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ»

Основой для заполнения таблицы служит рабочий учебный план. Указывается общее количество часов, выделенное на каждый вид работ, с их дальнейшим распределением на семестры, на протяжении которых осваивается дисциплина.



В случае, если дисциплина осваивается в течение 1 или 2 семестров, ненужные колонки необходимо убрать.

Вид работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре		
		№	№	№
1	2	3	4	5
Контактная работа (всего), в том числе:				
Аудиторная работа				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ),				
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Внеаудиторная работа				
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)			
	экзамен (Э)			
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.			
	ЗЕТ			

2.5. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 5 «СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)»

Заполнение пункта 5.1 «Разделы учебной дисциплины (модуля) и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении»

В таблице указываются компетенции, формируемые при освоении конкретного раздела (модуля, темы) дисциплины. Содержание дисциплины (модуля) структурируется по разделам (модулям, темам) и раскрывается их содержание с полнотой, достаточной для ориентации студентов, изучающих материал самостоятельно.

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	2	3	4



Заполнение пункта 5.2 «Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля»

В данной таблице указываются разделы учебной дисциплины и количество часов, отведенное на каждый вид учебной работы (лекция, лабораторная работа, практическое занятие, самостоятельная работа обучающихся), подсчитывается общее количество часов, а также указывается форма текущего контроля успеваемости обучающихся (реферат, устный опрос, контрольная работа и другие) в рамках освоения конкретного раздела.

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Количество часов, отведенное на:					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

Заполнение пунктов 5.3 «Название тем лекций с указанием количества часов» и 5.4 «Название тем практических занятий с указанием количества часов»

В данных таблицах перечисляются темы лекций, практических занятий с указанием академических часов в семестре, отведенных на их освоение.

В случае, если дисциплина (модуль) осваивается более двух семестров, в таблице необходимо добавить столбцы «№ » семестра. Если дисциплина осваивается в одном семестре, лишние столбцы необходимо убрать.

№ п/п	Название тем лекций	Кол-во часов в семестре	
		№	№
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.			
	ИТОГО		

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	СО 10.001.02-01.2017
--	--	----------------------

№ п/п	Название тем практических занятий	Кол-во часов в семестре	
		№ 3	№ 4
1	2		
	РАЗДЕЛ 1.		
	ИТОГО		

Заполнение пунктов 5.5 «Лабораторный практикум»

В данной таблице перечисляется наименование лабораторных работ с указанием часов на их проведение, соотнесенных с разделом дисциплины (модуля) и указанием семестра, в котором проводится лабораторная работа.

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
			ИТОГО	

Заполнение пункта 5.6 «Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине»

В данной таблице перечисляются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся с указанием часов на их проведение, соотнесенных с разделом учебной дисциплины (модуля) и указанием семестра, в котором проводится данный вид самостоятельной работы.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к практическим занятиям, лабораторным работам;
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5

2.6. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 6 «ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)»

В данном разделе указывается список учебно-методических материалов, (в т.ч. виды заданий), которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины (модуля), приводится перечень материалов, к которым студент имеет возможность доступа, могут быть включены формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки и другое).

Например:

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- Набор вопросов и заданий для самоконтроля усвоения материала дисциплины, текущего и промежуточного контроля.
- Методические указания для семинарских занятий по выполнению творческих заданий в печатном и электронном виде.
- Методические указания по выполнению домашних заданий.
- Комплект индивидуальных домашних заданий по дисциплине.
- Отчеты по лабораторным работам.
- Видеоресурсы по дисциплине (видеолекции, видеопособия, учебные видеофильмы).

2.7. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 7 «ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в полном объеме должен быть представлен в приложении.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации состоит из карты компетенций, показателей оценивания планируемых результатов, оценочных материалов (приложение 2).



Таблица «Карта компетенций» заполняется аналогично разделу 2 рабочей программы дисциплины (модуля).

Карта компетенций

Контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	знать уметь владеть
	знать уметь владеть

Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
знать				
	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала. Имеет несистематизированные знания о	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает основные
уметь				
	Студент не умеет ...	Студент испытывает затруднения при	Студент умеет самостоятельно	Студент умеет последовательно
		Студент непоследовательно и не систематизировано.. Студент затрудняется при	Студент умеет использовать ...	Студент умеет самостоятельно ...
владеть				
	Студент не владеет навыком	Студент владеет основными навыками ...	Студент владеет знаниями всего изученного	Студент самостоятельно выделяет главные



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

		Студент в основном способен самостоятельно Студент в основном владеет навыком использования	программного материала, материал излагает последовательно допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала. Студент способен самостоятельно выделять главные	положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала. Студент владеет навыком определения Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины в части .
--	--	--	---	--

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
	знать	
	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает ... Показывает глубокое понимание
	уметь	
	Студент не умеет	Студент умеет
	владеть	
	Студент не владеет	Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины, владеет



Заполнение пункта «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)»

В данном пункте необходимо описать процедуру оценивания результатов освоения дисциплины (модуля). При наличии четко определенной процедуры оценивания успеваемости обучающихся по дисциплине, прописанной в Положении о балльно-рейтинговой системе оценивания на кафедре, может быть сделана ссылка на данный документ со всеми его выходными данными.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

В данном пункте могут быть представлены тестовые задания, перечень вопросов, комплект ситуационных задач, разбор клинических случаев и другие материалы, используемые кафедрой для проведения промежуточной аттестации.

2.8. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 8 «ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)»

Заполнение пункта 8.1. Основная литература

Список литературы рабочей программы должен соответствовать данным автоматизированной картотеки книгообеспеченности.

В список основной литературы включаются печатные и (или) электронные издания, обязательно представленные в фонде научной библиотеки СГМУ и имеющиеся в электронном каталоге или в Электронных библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым обеспечивается на основании договоров с правообладателями.

Издания в печатной форме:

- издания, представленные в электронном каталоге библиотеки – раздел «Электронный каталог» - «Каталог книг НБ СГМУ» на сайте библиотеки <http://library.sgmu.ru/>.

- периодические издания - раздел «Электронный каталог» - «Периодические издания» на сайте библиотеки <http://library.sgmu.ru/>.

Издания в электронной форме – (раздел «Электронные ресурсы» на сайте библиотеки <http://library.sgmu.ru/>)

- издания из ЭБС (ЭБС «Консультант студента»; ЭБС «Консультант студента для колледжа», ЭБС «Консультант врача», ЭБС «IPR books»);

- периодические издания - <http://elibrary.ru>.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

Печатные источники:

(информация берется с сайта http://library.sgmu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3

Электронные источники

(информация берется с сайтов ЭБС, с которыми у СГМУ заключен договор)

№	Издания
1	2

Заполнение пункта 8.2. Дополнительная литература

В данном пункте указывается дополнительная литература, которая имеется в свободном доступе, позволяющая расширить получаемые в процессе освоения дисциплины компетенции.

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3

Электронные источники

№	Издания
1	2

**Пример оформления печатных источников
основной и дополнительной литературы**

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Хирургические болезни : учебник / под ред. М. И. Кузина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 991[1] с.	200
2	Глинка Н. Л. Общая химия : учеб. для акад. бакалавриата / Н. Л. Глинка ; под ред.: В. А. Попкова, А. В. Бабкова. - 19-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 900[1] с.	402

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	СО 10.001.02-01.2017
--	--	----------------------

Пример оформления электронных источников основной и дополнительной литературы

№	Издания
	Кукес В.Г. Клиническая фармакология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кукес В.Г. ; Сычев Д.А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – Режим доступа : http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970441961.html
	Детская терапевтическая стоматология [Электронный ресурс] : Национальное руководство / Под ред. В.К. Леонтьева, Л.П. Кисельниковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Режим доступа : http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440193.html

2.9. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 9 «ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В данном разделе указывается название и электронный адрес интернет-ресурсов (с открытым доступом) образовательного и научно-образовательного назначения, содержащие информацию по данной учебной дисциплине и оформленные в виде электронных библиотек, словарей, энциклопедий, справочников, атласов и др.; веб-страницы, интернет-каталоги и др., рекомендуемые для получения дополнительных знаний по данной дисциплине.

№ п/п	Сайты

2.10. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 10 «МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания разрабатываются на основании документа «Методические рекомендации по разработке и составлению учебно-методической документации по освоению дисциплины» и оформляются в виде отдельного приложения, ссылку на которое необходимо указать в данном разделе.

2.11. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 11 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

В данном разделе указываются информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Включаются только те информационные технологии, которые позволяют сформировать необходимые компетенции при изучении данной учебной дисциплины.

Пример:

1. Адрес страницы кафедры:

2. Использование режима общения по Skype или иное с обучающимися (консультации и др.).



3. *Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе. Информация берется с сайта научной библиотеки.*

4. *Используемое программное обеспечение: ... (указывается только то программное обеспечение, на использование которого у СГМУ заключен договор).*

2.12. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 12 «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»

В данном разделе приводится описание материально-технической базы (помещений и оборудования), имеющейся на праве собственности СГМУ или ином законном основании, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Формируется в виде справки, которая является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

2.13. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 13 «КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»

В данном разделе приводятся сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Формируется в виде справки, которая является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

2.14. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 14 «ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ»

В данном разделе в обязательном порядке следует указать учебно-методические материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- Конспекты лекций по дисциплине (модулю).
- Методические разработки практических занятий для преподавателей по дисциплине (модулю).
- Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю).

Также кафедра может указать иные методические материалы, используемые при освоении дисциплины (модуля) по своему усмотрению.

Данные материалы разрабатываются кафедрой самостоятельно на основании методических рекомендаций и оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины (модуля).

Заполнение строк «**Разработчики:**» В конце рабочей программы в соответствующем поле указываются преподаватели (с указанием должности, ученой степени, ученого звания), которые участвовали в разработке рабочей программы дисциплины.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

Лист изменений в рабочую программу

Изменения в рабочую программу вносятся на основании приказов и распоряжений ректора, а также на основании решений о совершенствовании учебно-методического обеспечения дисциплины, утвержденных на соответствующем уровне (решение ученого совета, ученого и методического совета факультета, института, учебно-методической конференции кафедры), и регистрируются в листе изменений.

Лист регистрации изменений в рабочую программу

Учебный год	Дата и номер извещения об изменении	Реквизиты протокола	Раздел, подраздел или пункт рабочей программы	Подпись регистрирующего изменения
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

Приложение 1.

Макет рабочей программы дисциплины (модуля)



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТА

Ученым советом _____ факультета
протокол от _____ № _____
Декан факультета _____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета
_____ И.О.Фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОПОП

Кафедра

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической
конференции кафедры от _____ № _____
Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНА

Начальник учебно-методического отдела
УОКОД _____ И.О.Фамилия
« _____ » _____ 20 ____ г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ	
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
5.1 Разделы учебной дисциплины (модуля) и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	
5.2 Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля	
5.3 Название тем лекций с указанием количества часов	
5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов	
5.5. Лабораторный практикум	
5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине	
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)	
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

Рабочая программа учебной дисциплины _____ разработана на основании учебного плана по специальности _____, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от «___» _____ 20__ г., № __; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «___» _____ 20__ г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:

Задачи:

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) компетенции

Общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3+,

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) - в соответствии с ФГОС 3++

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
знать уметь владеть	

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина _____ относится к блоку _____ дисциплин.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по _____.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ



Вид работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре		
		№	№	№
1	2			3
Контактная работа (всего), в том числе:				
Аудиторная работа				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ),				
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Внеаудиторная работа				
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)			
	экзамен (Э)			
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.			
	ЗЕТ			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Разделы учебной дисциплины (модуля) и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	2	3	4

5.2 Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	СО 10.001.02-01.2017
--	---	----------------------

5.3 Название тем лекций с указанием количества часов

№ п/ п	Название тем лекций	Кол-во часов в семестре	
		№	№
1	2	3	4
	ИТОГО		

5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

№ п/п	Название тем практических занятий	Кол-во часов в семестре	
		№	№
1	2	3	4
	ИТОГО		

5.5. Лабораторный практикум

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
			ИТОГО	

5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
			ИТОГО	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Педагогика» в полном объеме представлен в приложении 1.



**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов
освоения дисциплины (модуля)**

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

8.1. Основная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3

Электронные источники

№	Издания
1	2

8.2. Дополнительная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3

Электронные источники

№	Издания
1	2

**9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ»**

№ п/п	Сайты



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «_____» представлена в приложении 3.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине «_____» представлена в приложении 4.

14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методические материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине «_____»:

- Конспекты лекций по дисциплине (модулю)
- Методические разработки практических занятий для преподавателей по дисциплине (модулю)
- Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине (модулю)

Разработчики:

занимаемая должность

подпись

инициалы, фамилия

занимаемая должность

подпись

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений в рабочую программу

Учебный год	Дата и номер извещения об изменении	Реквизиты протокола	Раздел, подраздел или пункт рабочей программы	Подпись регистрирующего изменения
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

Приложение 2



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета
_____ И.О.Фамилия
«_____» _____ 20_____ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дисциплина:

(наименование дисциплины)

Специальность:

(код и наименование специальности)

Квалификация:

(квалификация (степень) выпускника)



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

1. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	знать уметь владеть



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Шкала оценивания			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
знать				
	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает	Студент усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала. Имеет несистематизированные знания о	Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знает основные	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает основные
уметь				
	Студент не умеет ...	Студент испытывает затруднения при	Студент умеет самостоятельно	Студент умеет последовательно
		Студент непоследовательно и не систематизировано	Студент умеет использовать ...	Студент умеет самостоятельно ...
		Студент затрудняется при		
владеть				
	Студент не владеет навыком	Студент владеет основными навыками ...	Студент владеет знаниями всего изученного программного материала, материал излагает последовательно	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала.
		Студент в основном способен самостоятельно допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении	Студент владеет навыком
		Студент в основном владеет навыком использования		

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	СО 10.001.02-01.2017
--	--	----------------------

			изученного материала. Студент способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале, владеет навыком выделения значимых	определения Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины в части способности самостоятельного выделения значимых свойств
--	--	--	---	---

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
	знать	
	Студент не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Не знает	Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знает ... Показывает глубокое понимание
	уметь	
	Студент не умеет	Студент умеет
	владеть	
	Студент не владеет	Студент показывает глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины, владеет



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

Приложение 3



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

КАФЕДРА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Курс _____ Семестр _____

Составители:

Одобрены на заседании учебно-методической конференции кафедры
протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ .

САРАТОВ



1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие № 1

Тема:

Перечень рассматриваемых вопросов:

Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

Задание для самоподготовки к следующему занятию по теме *(в случае, если требуется)*

Рекомендуемая литература.

Практическое занятие № 2

Тема:

Перечень рассматриваемых вопросов:

Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

Задание для самоподготовки к следующему занятию по теме *(в случае, если требуется)*

Рекомендуемая литература.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

**2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	СО 10.001.02-01.2017
--	--	----------------------

Приложение 4

**Сведения о материально-техническом обеспечении,
необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

« _____ »

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Наименование дисциплины	Назначение оснащенных зданий, сооружений, помещений*, территорий с указанием площади (кв.м.)	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических, объектов физической культуры и спорта	Наименование объекта	Инвентарный номер

* (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся и сотрудников питанием и медицинским обслуживанием, иное)

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	СО 10.001.02-01.2017
--	---	----------------------

Приложение 5

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

« _____ »

Ф.И.О. преподавателя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Занимаемая должность, ученая степень/ ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин согласно учебному плану	Образование (какое образовательн ое учреждение профессиональ ного образования окончил, год)	Уровень образования, наименование специальности по диплому, наименование присвоенной квалификации	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)	Сведения о дополнительном профессиональ- ном образовании, год		Общий стаж работы	Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
							спец	пед		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих дисциплину - _____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими дисциплину - _____ ст.

Пример расчета доли ставки: 1 ставка = 900 учебных часов. У преподавателя по данной дисциплине 135 часов.
 Таким образом, $135 : 900 = 0,15$ – доля ставки



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И. О. Бугаева	28.11.17	
Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	28.11.17	
Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии	Д.В. Тупикин	28.11.17	
Декан педиатрического факультета	А.П. Аверьянов	28.11.17	
Декан фармацевтического факультета	А.В. Еремин	28.11.17	
Декан стоматологического и медико-профилактического факультета	Д.Е. Суетенков	28.11.17	
Декан по работе с иностранными обучающимися	Е.В. Михайлова	28.11.17	
Директор Института сестринского образования	О.Ю. Алешкина	28.11.17	



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СО 10.001.02-01.2017

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

