



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 24.04.2017 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

Совет молодежного самоуправления
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В. И. Разумовского Минздрава России
Протокол от 18.04 20 17 г. № 41

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
« 08 » 06 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 23.05.2017 г. № 63

ПОРЯДОК
проведения промежуточной аттестации
обучающихся по программам
высшего образования

СО 5.029.02-01.2017

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
--	---	---------------------

Предисловие

1.	Разработан:	Управлением обеспечения качества образовательной деятельности
2.	Исполнители:	Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности, канд. социол. наук Н.А. Клоктунова Специалист по учебно-методической работе учебно-методического отдела Управления обеспечения качества образовательной деятельности Г.В. Бирюкова
3.	Утвержден:	приказом ректора от 08.06.2017 г. № 399-О
4.	Введен взамен:	Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования, утвержденного приказом ректора от 11.05.2016 № 322-О
5.	Дата введения:	08.06.2017 г.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
---	--	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ	5
3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
3.1. Виды, формы и организация промежуточной аттестации обучающихся	5
3.2. Организация промежуточной аттестации ординаторов.....	7
3.3. Организация проведения зачётов	8
3.4. Организация и допуск к сессии	10
3.5. Продление сессии.....	12
3.6. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности	12
3.7. Порядок и сроки пересдачи экзаменов на повышение оценки	15
3.8. Условия перевода обучающихся на следующий курс обучения.....	16
3.9. Оформление документов о результатах промежуточной аттестации и анализ итогов сессии.....	16
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	18
Приложение 1 Зачётная ведомость	19
Приложение 2 Экзаменационная ведомость	20
Приложение 3 Ведомость сдачи контрольных работ	21
Приложение 4 Ведомость сдачи курсовых работ	22
Приложение 5 Экзаменационная ведомость по практике	23
Приложение 6 Заявление о пересдаче экзаменов на повышение оценки.....	24
Лист согласования.....	25
Лист ознакомления	26
Лист регистрации изменений.....	27

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
---	--	----------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (далее – Порядок) регламентирует формы, периодичность, процедуру промежуточной аттестации, ликвидацию академических задолженностей, допуск к сессии, перевод с курса на курс и отчисление обучающихся в случае неликвидированной академической неуспеваемости в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет/СГМУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;

– Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» от 19.11.2013 № 1258;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

– Письма Минобрнауки России «О направлении Требований» от 18.03.2014 № 06-281;

– других нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность вузов;

– Устава ФГБОУ ВО Саратовского ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России;

– локальных актов, регламентирующих в Университете образовательную деятельность.

1.3. Под обучающимися в Порядке понимаются студенты, слушатели, ординаторы, осваивающие образовательные программы высшего образования.

1.4. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются кафедрами Университета самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
---	--	----------------------------

1.5. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

1.6. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации обучающихся в Университете созданы фонды оценочных средств, в том числе адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение обучающимися результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования является контроль освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики, определенных учебным планом.

2.2. Основной задачей является определение формы, периодичности, порядка оценивания окончательных результатов освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик с целью оценки у обучающихся сформированных в процессе обучения компетенций, а также определение порядка и сроков ликвидации академической задолженности, перевода обучающихся на следующий курс и отчисления в случае неликвидированной академической задолженности.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Виды, формы и организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1.1. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), практики; выявления соответствия уровня знаний, умений, владений обучающихся, а также сформированности компетенций при освоении основной образовательной программы высшего образования. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик, разработанными

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
---	--	----------------------------

на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов и включает контроль практических навыков и теоретических знаний.

3.1.2. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение отдельной дисциплины или её раздела (разделов), прохождение практики. Промежуточная аттестация включает в себя зачёты, экзамены, курсовые работы по дисциплинам (модулям), зачеты (зачеты с оценкой) по всем видам практик.

3.1.3. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации регламентируются приказами ректора, которые издаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.5. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины приравнивается к оценке «не зачтено», если видом промежуточной аттестации является зачёт; к оценке «неудовлетворительно», если вид промежуточной аттестации - экзамен или зачёт с оценкой. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки ликвидации академической задолженности.

3.1.6. Обучающиеся СГМУ при проведении промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10-ти экзаменов и 12-ти зачётов. В указанное число не входят зачёты по прикладной физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

3.1.7. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся засчитывается трудоёмкость дисциплины в зачетных единицах.

3.1.8. Досрочное прохождение промежуточной аттестации может быть разрешено проректором по учебно-воспитательной работе только в особых случаях (по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья) по ходатайству декана факультета, а также в случаях успешного освоения образовательной программы обучающимся.

3.1.9. По результатам промежуточной аттестации деканатами составляются академические рейтинги (в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки академической успеваемости). Сведения об академических рейтингах обучающихся размещаются на образовательном портале СГМУ.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
---	--	----------------------------

3.1.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут в процессе прохождения промежуточной аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными психофизическими особенностями.

3.1.11. При прохождении промежуточной аттестации обучающемуся необходимо иметь при себе зачётную книжку.

3.2. Организация промежуточной аттестации ординаторов

3.2.1. При аттестации практических навыков в состав аттестационной комиссии включаются главные специалисты местных органов государственного управления здравоохранением по профилю специализации, заведующие отделениями организаций здравоохранения, проректор по учебно-воспитательной работе и проректор по лечебной работе, заведующие кафедрами, профессора, доктора медицинских наук, доценты кафедр.

3.2.2. Форма и порядок проведения аттестации устанавливается в месячный срок с начала академического периода решением ученого совета.

3.2.3. При проведении промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности) учитываются баллы, полученные на аттестации и средний балл текущей успеваемости в течение академического периода в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки академической успеваемости.

3.2.4. При прохождении аттестации обучающемуся необходимо иметь при себе зачётную книжку.

3.2.5. В случае получения оценки «неудовлетворительно» при полугодовой аттестации обучающийся проходит курс повторного посещения дисциплины по направлению подготовки (специальности) в сроки до начала итоговой аттестации, то есть посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине по индивидуальному плану, утвержденному проректором по учебно-воспитательной работе и согласованному с заведующим кафедрой, к которому прикреплен обучающийся.

3.2.6. С этой целью на период промежуточной аттестации распоряжением проректора по учебно-воспитательной работе создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин, вынесенных на аттестацию обучающегося.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
---	--	----------------------------

3.3. Организация проведения зачётов

3.3.1. Зачёт – вид промежуточной аттестации обучающегося, представляющий собой определяемую рабочим учебным планом направления подготовки (специальности) форму контроля результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), различных видов практик с целью проверки освоения знаний, умений, владений, связанных с формируемыми у обучающихся компетенциями.

3.3.2. Обучающийся обязан сдать все зачёты, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки (специальности) на данный семестр.

3.3.3. Кафедры должны своевременно информировать деканаты о невыполнении обучающимся предусмотренных программой контрольных заданий по дисциплинам кафедры, по которым предусмотрен зачет.

3.3.4. Форма проведения зачёта: устный опрос, письменный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа и др. – определяется кафедрой.

3.3.5. Обучающиеся обязаны сдавать все зачёты в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными рабочими программами учебных дисциплин.

3.3.6. При явке на зачёт обучающийся обязан предъявить зачётную книжку. При отсутствии зачётной книжки обучающийся к сдаче не допускается.

3.3.7. Зачёты принимаются заведующим кафедрой и преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. При проведении зачётов могут быть использованы технические средства.

3.3.8. По результатам зачёта преподаватель проставляет в зачётную ведомость оценку «зачтено» или «не зачтено», по результатам зачёта с оценкой проставляет следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно», «не зачтено») и отметки об отсутствии на зачёте и зачёте с оценкой («не явился») в зачётную книжку не вносятся, проставляются только в зачётную ведомость.

3.3.9. Зачёт может проводиться по результатам текущей успеваемости, полученных на основе установленных в рабочей программе учебной дисциплине (модуля) видов текущего контроля успеваемости. Допускается использование вопросов по разделам рабочей программы учебной дисциплины без билетов.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
---	--	----------------------------

3.3.10. Полное освоение рабочей программы учебной дисциплины по итогам текущего контроля может являться основанием для аттестации обучающегося и освобождения его от процедуры сдачи зачёта.

3.3.11. Курсовая работа (курсовой проект) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение.

3.3.12. Курсовая работа (курсовой проект) может быть оценена с учётом качества её написания и результатов защиты на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.3.13. При получении неудовлетворительной оценки курсовая работа (курсовой проект) должна быть переработана с учётом высказанных замечаний и представлена на повторную защиту.

3.3.14. Оценка проставляется на основе результатов защиты курсовых работ (курсовых проектов) перед специальной комиссией, выделенной кафедрой, с участием непосредственного руководителя работы.

3.3.15. Оценка за курсовую работу (курсовой проект) выставляется на титульном листе работы, в зачётную книжку, в учебную карточку обучающегося и в ведомость сдачи курсовых работ.

3.3.16. Защита курсовых работ (курсового проекта), в том числе повторная, должна происходить до начала сессии.

3.3.17. Курсовая работа (курсовой проект) оценивается по следующим критериям:

- степень освоения понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения материала;
- самостоятельность работы, оригинальность мышления в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления работы.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
---	--	----------------------------

3.4. Организация и допуск к сессии

3.4.1. Экзамен – вид промежуточной аттестации, служащий для оценки работы обучающегося за курс (семестр), прочности полученных теоретических знаний, приобретенных навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.4.2. Перечень экзаменов, а также период их проведения устанавливаются рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.4.3. Для обучающихся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по причине временной нетрудоспособности в период сессии или другим документально подтвержденным уважительным причинам (участие в донорской сдаче крови и ее компонентов, участие в олимпиадах, творческих конкурсах, соревнованиях регионального, национального и международного уровней, осуществляемых с разрешения ректора (проректора по учебно-воспитательной работе); членство в сборной ВУЗа по различным видам спорта, в университетской команде КВН, в профкоме студентов, в студенческом обществе охраны порядка, в студенческом научном обществе, в совете общежития, в совете молодежного самоуправления, в творческих коллективах студенческого клуба СГМУ; семейные обстоятельства; стихийные бедствия), декан факультета устанавливает индивидуальные планы сдачи зачетов и экзаменов.

3.4.4. Обучающиеся обязаны своевременно (до начала сессии) сдать все зачёты, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки (специальности) и являться на экзамены в соответствии с их расписанием.

3.4.5. В случае если обучающийся до начала сессии по уважительной причине не сдал зачеты, ему может быть установлен индивидуальный план сдачи зачётов и экзаменов как в период сессии, так и в срок до 1 месяца с начала нового семестра. Индивидуальный план сдачи экзаменов и зачетов в период сессии определяет возможность сдавать экзамены и зачёты не в соответствии с утвержденным расписанием.

3.4.6. Сроки сессий утверждаются приказом ректора.

3.4.7. Обучающиеся обязаны сдавать все экзамены в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными рабочими программами учебных дисциплин.

3.4.8. Разрешается сдача не более одного экзамена в день.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
---	--	----------------------------

3.4.9. Расписание экзаменов составляется диспетчерским отделом СГМУ, утверждается ректором Университета и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

3.4.10. Расписание составляется с таким расчётом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 2-3 дней.

3.4.11. При явке на экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачётную книжку.

3.4.12. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора Университета, проректора по учебно-воспитательной работе или декана факультета не допускается.

3.4.13. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам. Форма проведения экзамена разрабатывается кафедрой и утверждается методическим советом по специальности. Экзамену предшествует предэкзаменационное тестирование, проводящееся на образовательном портале. На экзаменах по клиническим дисциплинам оцениваются практические навыки. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства.

3.4.14. Список экзаменаторов ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

3.4.15. Во время сдачи экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

3.4.16. При сдаче экзаменов выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки академической успеваемости.

3.4.17. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

3.4.18. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа по билету, ему выставляется оценка «неудовлетворительно» независимо от причины отказа.

3.4.19. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости записью - «не явился».

3.4.20. Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым обучающимся.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
---	--	----------------------------

3.5. Продление сессии

3.5.1. Продление сессии (выдача индивидуального плана) обучающегося разрешается только при наличии уважительных причин, указанных п. 3.4.3, подтвержденных официальными документами.

3.5.2. Если обучающийся не смог сдать экзамены и зачёты (согласно расписанию сессии) по уважительной причине, то приказом ректора по представлению деканата обучающемуся продлевается срок сессии в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом ректора Университета.

3.6. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

3.6.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (в соответствии с частью 2 ст. 58 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.6.2. Обучающемуся, подтвердившему уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации (неявки) в основную дату, датой промежуточной аттестации устанавливается ближайшая после даты окончания периода действия уважительной причины резервная дата.

3.6.3. Наличие уважительной причины непрохождения промежуточной аттестации подтверждается обучающимся документально в следующем порядке: обучающийся обязан предоставить в деканат документы, подтверждающие уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации, (далее - документы) в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента их получения в соответствующей организации. При приеме документов сотрудник деканата обязан проставить на документах отметку о предоставлении документов обучающимся с указанием даты предоставления. Документы подлежат хранению в личном деле обучающегося. Деканат факультета вправе не рассматривать в качестве основания для признания уважительной причины документы, предоставленные позднее установленного срока. Деканат факультета вправе обращаться в организации, выдавшие документы, с запросами о подтверждении их подлинности и достоверности. Обучающиеся, предоставившие поддельные документы, подлежат отчислению из Университета за предоставление поддельных документов в установленном порядке.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
---	--	----------------------------

В случаях невозможности предоставления документа, подтверждающего наличие уважительной причины, в связи с продолжением действия оснований для выдачи документа (нахождение на лечении, др.), сведения, полученные от обучающегося или его законных представителей, фиксируются сотрудником деканата письменно (составляется акт) с указанием «до получения подтверждения». При непредоставлении в последующем документа, подтверждающего наличие уважительной причины, непрохождение обучающимся промежуточной аттестации в основную дату считается по неуважительной причине и признается академической задолженностью.

3.6.4. В случае если обучающийся присутствовал на промежуточной аттестации и получил неудовлетворительный результат, а впоследствии сослался на то, что причиной получения указанного результата явилось ухудшение состояния здоровья, что подтверждается справкой о временной нетрудоспособности, результаты данного мероприятия промежуточной аттестации не могут быть аннулированы, а обучающемуся не может быть предоставлена дополнительная возможность прохождения промежуточной аттестации сверх установленных настоящим Порядком.

3.6.5. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые СГМУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6.6. Пересдача экзамена (зачёта) может проводиться только после окончания сессии. Вторую пересдачу экзамена (зачета) принимает комиссия, формируемая УОКОД.

3.6.7. Неявка обучающегося на повторное прохождение промежуточной аттестации в дату пересдачи по неуважительной причине признается неудовлетворительным результатом ликвидации академической задолженности.

Обучающемуся, подтвердившему в порядке, установленном пунктом 3.6.3. Порядка, уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации в дату пересдачи, предоставляется повторная возможность прохождения промежуточной аттестации в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
---	--	----------------------------

3.6.8. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок, обучающийся подлежит отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с частью 11 ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.6.9. При возникновении вероятности досрочного прекращения образовательных между Университетом и обучающимся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе Университета (ст.61 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) деканат уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о возможности его отчисления из Университета.

3.6.10. При несогласии с результатами экзамена по учебной дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию – заявление на имя декана факультета, где обосновывает своё решение (с пояснением причины несогласия). Немотивированная причина не может служить основанием для подачи апелляции.

3.6.11. Апелляция может быть признана обоснованной только в трёх случаях:

- если вопрос, содержащийся в билете, выходит за рамки рабочей программы дисциплины (модуля), практики;
- если была нарушена процедура экзамена;
- если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменаторами (в том числе были «не замечены»).

3.6.12. Апелляция рассматривается комиссией, созданной распоряжением декана факультета, в состав которой входят: декан факультета или его заместитель (председатель апелляционной комиссии), заведующий кафедрой, ведущей данную дисциплину или его заместитель, преподаватель, принимающий экзамен.

3.6.13. Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена. Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию. Апелляция рассматривается в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа студента или его письменной работы.

3.6.14. По результатам апелляции может быть принято одно из следующих решений:

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
--	---	---------------------

- повысить результат;
- оставить прежним.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

3.7. Порядок и сроки пересдачи экзаменов на повышение оценки

3.7.1. Пересдача экзаменов на повышение оценки разрешается обучающимся выпускного курса в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о высшем образовании и были получены в ходе прохождения промежуточной аттестации.

3.7.2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышение оценки является заявление обучающегося на имя ректора с визой декана факультета, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием. Допускается пересдача с целью повышения оценки не более 5-ти ранее изученных с положительной оценкой дисциплин.

3.7.3. Срок подачи заявления о пересдаче экзаменов на повышение оценки (Приложение 6) – не позднее 10 дней после окончания экзаменационной сессии последнего семестра обучения.

3.7.4. Приказ о пересдачах готовится деканатом и представляется на подпись ректору.

3.7.5. Сведения о датах пересдачи доводятся до сведения студентов деканатом.

3.7.6. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем пересдачу.

3.7.7. По результатам пересдачи принимается решение:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

3.7.8. Положительная оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, вносится в зачетную книжку студента преподавателем на страницу для экзаменов последнего семестра обучения и в ведомость по повышению оценки.

3.7.9. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
---	--	----------------------------

3.8. Условия перевода обучающихся на следующий курс обучения

3.8.1. Обучающиеся, которые успешно сдали все зачёты и экзамены, предусмотренные рабочим учебным планом в установленные сроки сдачи промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета.

3.8.2. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета.

3.8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.8.4. Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление обучающихся производится с курса, на котором они обучались до их условного перевода.

3.9. Оформление документов о результатах промежуточной аттестации и анализ итогов сессии

3.9.1. Ведение документации о результатах промежуточной аттестации возлагается на деканаты. Основными документами о результатах сдачи зачётов, экзаменов, курсовых работ (курсовых проектов), практик является:

- зачетная ведомость (приложение 1);
- экзаменационная ведомость (приложение 2);
- ведомость сдачи контрольных работ (приложение 3);
- ведомость сдачи курсовых работ (приложение 4);
- экзаменационная ведомость по практике (приложение 5);
- зачётная книжка обучающегося;
- учебная карточка обучающегося.

Ведомость является основным первичным документом по учёту успеваемости обучающихся. В случае расхождения сведений о результатах промежуточной аттестации достоверными признаются результаты, содержащиеся в ведомости на бумажном носителе.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
--	--	---------------------

3.9.2. Ведомости формируются в срок не позднее одного рабочего дня и не ранее десяти рабочих дней до даты промежуточной аттестации. Не допускается формирование ведомостей в иные сроки.

3.9.3. Ведомости подготавливаются деканатом факультета (директором Института сестринского образования). В ведомостях указываются название факультета, специальность, форма обучения, курс, семестр, дисциплина, номер группы, ФИО обучающегося.

3.9.4. По окончании промежуточной аттестации полностью заполненная ведомость сдается уполномоченным сотрудником кафедры в деканат в срок не позднее одного рабочего дня даты промежуточной аттестации, подписывается деканом (директором института сестринского образования, руководителем отдела организации учебной и производственной практики студентов).

3.9.5. В зачётной книжке делается запись, включающая в себя название дисциплины, для экзаменов и зачётов - общий объём часов и трудоёмкость в зачётных единицах, отведённых на изучение дисциплины в данном семестре, оценку и дату сдачи. Запись заверяется подписью преподавателя, проводившего аттестацию. Записи по факультативным дисциплинам, практикам, курсовым работам делаются в специальных разделах зачётной книжки. В зачётные книжки обучающихся вносятся только зачёты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

3.9.6. Исправления в зачетных книжках, как правило, не допускаются. Ошибочная запись в зачетной книжке вычеркивается и делается новая. Внизу страницы, делается запись: «Исправленному в п. на верить», которая заверяется подписью преподавателя.

Оценки промежуточной аттестации «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачётную книжку не выставляются.

3.9.7. В ведомости проставляются оценки, полученные обучающимися при прохождении промежуточной аттестации и заверяются подписями преподавателя, проводившего аттестацию. В случае неявки обучающегося на экзамен (зачёт) в ведомости делается запись - «не явился».

Исправления в аттестационных ведомостях, как правило, не допускаются.

3.9.8. Оригинал ведомости передается в деканат, копия ведомости остается на кафедре, ведущей данную дисциплину.

3.9.9. По окончании сессии кафедры в течение недели подводят итоги и представляют по требованию в соответствующий деканат обобщенный анализ. В обобщенном анализе

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
---	--	----------------------------

должны быть отражены объяснения низкой успеваемости по отдельным дисциплинам и группам обучающихся; меры, предпринимаемые кафедрой для повышения успеваемости обучающихся; предложения по улучшению эффективности учебного процесса на факультете (в Университете) и повышению качества учебного процесса. Конкретные мероприятия по улучшению преподавания изучаемой дисциплины должны быть утверждены на кафедральной конференции.

3.9.10. В течение одного месяца после окончания сессии, деканаты должны представить в УОКОД информацию об итогах сессии по установленной форме.

3.9.11. По запросам УОКОД деканаты предоставляют сведения об академических задолженностях обучающихся по группам и (или) по курсам.

3.9.12. Результаты зачётов, экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса по окончании сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, Ученых советов факультетов, Совета деканов и Учёного совета СГМУ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок принимается решением Ученого совета Университета и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

4.2. Актуализация Порядка осуществляется не реже одного раза в 3 года либо по мере необходимости.

4.3. Оригинал Порядка хранится в УОКОД, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

4.4. Настоящий Порядок прекращает своё действие с момента введение в действие нового Порядка.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
--	--	---------------------

Приложение 1

ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

Зачетная ведомость № _____

Дисциплина _____
 Факультет _____ Специальность _____
 Форма обучения _____ Курс _____ Семестр _____ Группа № _____

20__ - 20__ уч.г.

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Дата сдачи зачёта	Оценка	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

Итого: Отлично _____, Хорошо _____, Удовлетворительно _____, Неудовлетворительно _____,
 Зачтено _____, Не зачтено _____, Не явились _____

Декан _____ факультета _____ Ф.И.О.
 Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
--	--	---------------------

Приложение 2

ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

Экзаменационная ведомость № _____

Дисциплина _____
 Факультет _____ Специальность _____
 Форма обучения _____ Курс _____ Семестр _____ Группа № _____

20__ - 20__ уч.г.

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Дата сдачи экзамена	Оценка	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

Итого: Отлично ____, Хорошо ____, Удовлетворительно ____, Неудовлетворительно ____,
 Не явились _____

Декан _____ факультета _____ Ф.И.О.
 Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
--	--	---------------------

Приложение 3

ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

Ведомость сдачи контрольных работ № _____

Контрольная работа по дисциплине _____

Факультет _____ Специальность _____
 Форма обучения _____ Курс _____ Семестр _____ Группа № _____
 20____ - 20____ уч.г.

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Дата проверки работы	Оценка	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

Итого: Отлично _____, Хорошо _____, Удовлетворительно _____, Неудовлетворительно _____,
 Не явились _____

Декан _____ факультета _____ Ф.И.О.
 Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
--	--	---------------------

Приложение 4

ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

Ведомость сдачи курсовых работ № _____

Курсовая работа по дисциплине _____

Факультет _____ Специальность _____
 Форма обучения _____ Курс _____ Семестр _____ Группа № _____

20__ - 20__ уч.г.

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Дата проверки работы	Оценка	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

Итого: Отлично ____, Хорошо ____, Удовлетворительно ____, Неудовлетворительно ____,
 Не явились _____

Декан _____ факультета _____ Ф.И.О.
 Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
--	--	---------------------

Приложение 5

ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

Экзаменационная ведомость № ____

Вид, наименование практики _____
 Факультет _____ Специальность _____
 Форма обучения _____ Курс _____ Семестр _____ Группа № _____

20__ - 20__ уч.г.

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Дата сдачи экзамена	Оценка	Подпись преподаватель	Ф.И.О. преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

Итого: Отлично ____, Хорошо ____, Удовлетворительно ____, Неудовлетворительно ____,
 Не явились _____

Декан _____ факультета _____ Ф.И.О.

Руководитель отдела организации
 учебной и производственной практики _____ Ф.И.О.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
--	--	---------------------

Приложение 6
Заявление о пересдаче экзаменов
на повышение оценки

Ректору ФГБОУ ВО
 Саратовский ГМУ
 им. В.И. Разумовского
 Минздрава России

 (Ф.И.О. ректора)
 студента (ки) ____ курса ____ гр.
 по специальности _____

 Ф.И.О. (полностью)

заявление

Прошу разрешить пересдать экзамен по дисциплине « _____ »
 на более высокую оценку.

Дата

Подпись _____

Удостоверяю, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на
 получение диплома с отличием.

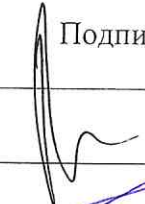
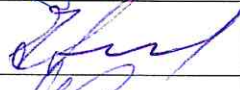
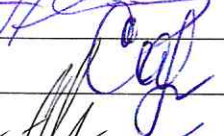
Декан _____ факультета

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	СО 5.029.02-01.2017
--	--	---------------------

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Бугаева	21.04.2017	
Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	20.04.2017	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	19.04.2017	
Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии	Д.В. Тупикин	19.04.2017	
Декан педиатрического факультета	А.П. Аверьянов	20.04.2017	
Декан фармацевтического факультета	А.В.Еремин	19.04.2017	
Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов	Д.Е. Суетенков	20.04.2017	
Декан по работе с иностранными обучающимися	Е.В. Михайлова	19.04.2017	
Директор института сестринского образования	О.Ю. Алешкина	21.04.2017	
Декан ФПК и ППС	Г.Ю. Сазанова	21.04.2017	
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко	19.04.2017	
<i>Председатель СМС</i>	<i>Т.А. Иванова</i>	<i>19.04.2017</i>	

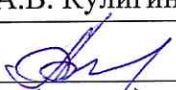
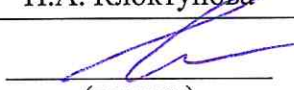
Извещение об изменении от 01.09.2017г. № 1

Срок изменения	Подразделение	Лист 4
01.09.2017 г.	Учебно-методический отдел Управление обеспечения качества образовательной деятельности	Листов 25
Причина	Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утратил силу (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.029.02-01.2017	ПОРЯДОК проведения промежуточной аттестации обучающихся по программа высшего образования	
Изменение № 1	Содержание изменения	
В пункте 1.2. абзац - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367 Заменить на абзац: - приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник УМО	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
А.В. Кулигин	Н.А. Клоктунова	В.М. Потков
<u>01.09.17</u>  (подпись)	<u>01.09.17</u>  (подпись)	<u>01.09.17</u>  (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 01.11.2017 г. № 2

Срок изменения	Подразделение	Лист 11
01.11.2017 г.	Учебно-методический отдел Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Листов 27
Причина	Решение ученого совета от 31.10.2017 г., протокол № 9	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.029.02-01.2017	Порядок проведения промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам ординатуры.	
Изменение № 1	Содержание изменения	
<i>Пункт 3.4.13. изложить в следующей редакции:</i> 3.4.13. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам. Форма проведения экзамена разрабатывается кафедрой и утверждается методическим советом по специальности. Экзамену предшествует предэкзаменационное тестирование, проводящееся на образовательном портале. На экзаменах по клиническим дисциплинам оцениваются практические навыки. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства. Проведение экзамена в форме тестирования устанавливается на следующих кафедрах с 01.09.2018 г.: - философии, гуманитарных наук и психологии; - экономики и управления здравоохранением и фармацевцией; - педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации; - гистологии; - общей биологии, фармакогнозии и ботаники; - микробиологии, вирусологии и иммунологии; - общей, биоорганической и фармацевтической химии; - биохимии; - медбиофизики им. профессора В.Д. Зернова; - мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф; - нормальной физиологии им. И.А. Чувевского; - патологической физиологии им. академика А.А. Богомольца; - анатомии человека; - патологической анатомии; - фармакологии; - общей гигиены и экологии; - общественного здоровья и здравоохранения (с курсами правоведения и истории медицины); - лечебной физкультуры, спортивной медицины и физиотерапии; - русского и латинского языков; - гигиены медико-профилактического факультета. Для проведения экзамена используются тесты закрытого типа, каждый вопрос включает 4 ответа, один из которых является правильным. Комплект тестов должен содержать 50-100 вопросов по каждому модулю в зависимости от объема дисциплины. Период тестирования – 60 минут, за это время обучающийся должен ответить на 60 вопросов.		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник УМО	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
А.В. Кулигин	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
01.11.2017  (подпись)	01.11.2017  (подпись)	01.11.2017  (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 27.06.2018 г. № 3

Срок изменения	Подразделение	Лист 11
27.06.2018 г.	Учебно-методический отдел Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Листов 27
Причина	Решение ученого совета от 26.06.2018 г., протокол № 6	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.029.02-01.2017	Порядок проведения промежуточной аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам ординатуры	
Изменение № 1	Содержание изменения	
Пункт 3.4.13. изложить в следующей редакции: 3.4.13. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам. Форма проведения экзамена разрабатывается кафедрой и утверждается методическим советом по специальности. Экзамену предшествует предэкзаменационное тестирование, проводящееся на образовательном портале. На экзаменах по клиническим дисциплинам оцениваются практические навыки. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства. Проведение экзамена в форме тестирования устанавливается на следующих кафедрах с 01.09.2018 г.: - философии, гуманитарных наук и психологии; - экономики и управления здравоохранением и фармацией; - педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации; - гистологии; - общей биологии, фармакогнозии и ботаники; - микробиологии, вирусологии и иммунологии; - общей, биоорганической и фармацевтической химии; - биохимии; - медбиофизики им. профессора В.Д. Зернова; - мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф; - нормальной физиологии им. И.А. Чувского; - патологической физиологии им. академика А.А. Богомольца; - анатомии человека; - фармакологии; - общей гигиены и экологии; - общественного здоровья и здравоохранения (с курсами правоведения и истории медицины); - лечебной физкультуры, спортивной медицины и физиотерапии; - русского и латинского языков; - гигиены медико-профилактического факультета. Проведение экзамена в форме собеседования устанавливается на кафедре патологической анатомии с 01.09.2018 г. Для проведения экзамена используются тесты закрытого типа, каждый вопрос включает 4 ответа, один из которых является правильным. Комплект тестов должен содержать 50-100 вопросов по каждому модулю в зависимости от объема дисциплины. Период тестирования – 60 минут, за это время обучающийся должен ответить на 60 вопросов.		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник УМО	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
А.В. Кулигин	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
 (подпись)	 (подпись)	 (подпись)