



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 22.09.2015 г. № 8

СОГЛАСОВАНО Совет молодежного
самоуправления ГБОУ ВПО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 16.09.2015 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
«12» 10 2015 г.

СОГЛАСОВАНО Профком студентов
ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И.
Разумовского Минздрава России
Протокол от 14.09.2015 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающихся

СО 5.024.02-01.2015

САРАТОВ



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио
обучающихся

СО 5.024.02-01.2015

Предисловие

1. Разработано:	Управление обеспечения качества образовательной деятельности
2. Исполнители:	Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности, канд. социол. наук Н.А.Клоктунова Специалист по учебно-методической работе учебно-методического отдела Управления обеспечения качества образовательной деятельности О.В.Гайсина
3. Утверждено	приказом ректора от <u>12.10.2015</u> г. № <u>732-О</u>
4. Введено впервые	
5. Дата ведения:	12.10.2015 г.




ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио
обучающихся

СО 5.024.02-01.2015

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Общие положения	4
2 Цели и задачи	4
3 Основное содержание	5
4 Структура портфолио	6
5 Порядок представления и система оценивания электронного портфолио обучающегося	7
6 Ответственность и полномочия.....	8
7 Заключительные положения	8
Приложение А Форма электронного портфолио обучающегося	9
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающихся</p>	<p>СО 5.024.02-01.2015</p>
---	---	----------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок формирования электронного портфолио обучающихся в ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского» Минздрава России (далее – СГМУ/Университет).

1.2. Под обучающимися в настоящем Положении понимаются студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования.

1.3. Положение применяется всеми структурными подразделениями и участниками образовательного процесса в Университете.

1.4. В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 г. № 1367;


– Стандарты ФГОС ВО;

– Устав СГМУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель формирования электронного портфолио – мониторинг индивидуальных достижений обучающихся в различных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, научно-практической, общественной, культурно-творческой, спортивной) для активизации формирования общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Портфолио позволяет получить объективную информацию об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, результатах, выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности обучающегося, установления причин повышения или снижения уровня его достижений с целью последующей коррекции.

2.2. Электронное портфолио позволяет решать задачи:

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающихся</p>	<p>СО 5.024.02-01.2015</p>
---	---	----------------------------

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, вне прямого сравнения с достижениями других;
- провести экспертизу сформированности общих и профессиональных компетенций;
- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности; формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной специализации.

2.3. Электронное портфолио дополняет контрольно-оценочные средства при проведении экзаменов по профессиональным модулям в рамках освоения образовательной программы.

3. Основное содержание

3.1. Персональное формирование электронного портфолио в Университете является обязательным для обучающихся по программам специалитета и программам бакалавриата.

3.2. Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления осуществляет непосредственно сам обучающийся, который несет персональную ответственность за формирование портфолио, качество и достоверность представленных в нем материалов. Портфолио формируется в электронном виде посредством размещения в специальном разделе образовательного портала СГМУ обучающимся файлов, представляющих собой отсканированные официальные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности в период обучения, в том числе выполненные работы, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.



3.3. Электронное портфолио начинает формироваться с момента зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

3.4. Обучающийся регулярно обновляет электронное портфолио во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, включает в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития.

4. Структура электронного портфолио

4.1. Электронное портфолио состоит собственно из портфолио и персональных достижений обучающегося. (приложение А Форма электронного портфолио обучающегося). Портфолио включает в себя общие сведения об обучающемся и информацию об обучении в СГМУ. Персональные достижения складываются из достижений в:

- научно-исследовательской деятельности;
- научно-практической деятельности;
- общественной деятельности;
- культурно-творческой деятельности;
- спортивной деятельности.

4.2. В общих сведениях обучающийся указывает фамилию, имя, отчество, дату рождения.

4.3. В информации об обучении в СГМУ обучающийся фиксирует сведения, отражающие основу обучения (бюджет, целевое направление, по договору), название специальности, форму обучения (очная, заочная, очно-заочная), курс, номер группы, год поступления, дату (предполагаемого) окончания обучения, повышение квалификации. Повышение квалификации включает в себя сведения о пройденных курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, тренингах, семинарах, получении второго высшего образования, если такое имеет место, быть, которые подтверждаются наличием свидетельств о переподготовке, сертификатов, удостоверений, диплома о втором высшем образовании.



4.4. В раздел «Научно-исследовательская деятельность» обучающийся включает исследовательские, курсовые работы или проекты, статьи или печатные издания со статьями, тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д..


4.5. Индивидуальные достижения обучающегося в научно-практической деятельности подтверждают документы: дипломы и грамоты об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, работа в предметном или творческом кружке.

4.6. К общественной деятельности относится участие обучающегося в жизни студенческого клуба, волонтерская и шефская помощь людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации (детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, пожилым людям, ветеранам); к культурно-творческой деятельности - подготовка и участие в акциях, фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках с указанием результатов; разработка сценариев социальных, досуговых мероприятий; к спортивной деятельности – участие в спортивных соревнованиях, эстафетах. При этом необходимо отмечать степень своего участия в мероприятии (участник, призер, победитель), в общественном движении (исполнитель, руководитель).

5. Порядок представления и система оценивания электронного портфолио обучающегося

5.1. Электронное портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской и творческой деятельности обучающегося, может выступать подтверждающей базой при подаче документов на назначение повышенной стипендии, при участии в молодежных конкурсах, смотрах, слетах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса.

5.2. Обучающийся представляет электронное портфолио экзаменационной комиссии на государственной итоговой аттестации на междисциплинарном экзамене и при защите выпускной квалификационной работы, а также на олимпиадах профессионального мастерства, научно-практических конференциях (независимо от уровня их проведения).

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающихся</p>	<p>СО 5.024.02-01.2015</p>
---	---	----------------------------

5.3. Портфолио, предъявляемый на государственной итоговой аттестации при сдаче государственного экзамена и при защите выпускной квалификационной работы, должен иметь специфическую направленность, соответствовать профилю деятельности, выбранному обучающимся.

6. Ответственность и полномочия

6.1. Пользователями портфолио обучающихся могут быть преподаватели СГМУ, реализующие образовательную программу по направлению подготовки (оценивают, подписывают материалы портфолио), куратор учебной группы (отслеживает этапность и систематичность формирования портфолио), работодатель (оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций, оформляет отзывы и рекомендации).

6.2. Куратор учебной группы назначается проректором по учебно-воспитательной работе Университета из числа преподавателей или персонала, принимающего участие в воспитательной работе.

6.3. Портфолио обучающихся по программам специалитета и программам бакалавриата хранятся весь период обучения на образовательном портале Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом Университета и утверждается ректором; является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СГМУ.


7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором СГМУ. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом ректора СГМУ.

7.3. Оригинал Положения хранится в УОКОД, электронная версия размещается на официальном сайте СГМУ в сети «Интернет».

7.4. Положение прекращает своё действие с момента введение в действие нового Положения.

Приложение А

Форма электронного портфолио обучающегося

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающихся	СО 5.024.02-01.2015
---	--	---------------------

Приложение А

**Форма электронного портфолио обучающегося
Портфолио обучающегося в СГМУ**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ В СГМУ (для выпускника – скан диплома)	
Основа обучения	<input type="checkbox"/> Бюджет <input type="checkbox"/> Целевое направление <input type="checkbox"/> По договору
Специальность	
Форма обучения	<input type="checkbox"/> Очная <input type="checkbox"/> Заочная <input type="checkbox"/> Очно-заочная
Курс	
Номер группы	
Год поступления	
Дата (предполагаемого) окончания обучения	

Персональные достижения обучающегося

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
Публикации	
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
Название мероприятия	
Место проведения	
Дата проведения	
Достижения	
ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	

Примечание:

Предоставляемая Вами информация рассматривается как конфиденциальная и не передается третьим лицам без Вашего согласия.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио
обучающихся

СО 5.024.02-01.2015

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебно-воспитательной работе	И.О. Бугаева	12.10.15	
Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	29.09.15	
Декан лечебного факультета и ф-та клинической психологии	Д.Л. Дорогойкин	29.09.15	
Декан педиатрического факультета	А.П. Аверьянов	29.09.15	
Декан фармацевтического факультета	А.Г. Голиков	29.09.15	
Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов	Д.Е. Суетенков	28.09.15	
Декан по работе с иностранными обучающимися	Е.В. Михайлова	29.09.15	
Директор института сестринского образования	О.Ю. Алешкина	29.09.15	
Декан ФПК и ППС	Г.Ю. Сазанова	29.09.15	
Директор медицинского колледжа	Л.М. Федорова	28.09.15	
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко	29.09.15	
Начальник отдела по защите информации	А.С. Боков	29.09.15	
Начальник отдела информационных технологий и дистанционного образования	С.Ю. Абдурашитов	29.09.15	
Председатель СМС	В.С. Лаико	28.09.15	




ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «22»августа 2016г. № 1

Срок изменения	Подразделение	Лист 1-12
22.08.2016	Управление обеспечения качества образовательной деятельности	Листов 12
Причина	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 414	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.024.02-01.2015	Положение об электронном портфолио обучающихся	
Изменение № 1	Содержание изменения	
<p>В титульном листе, верхних колонтитулах и в тексте Положения об электронном портфолио обучающихся наименование университета следует читать следующим образом – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России).</p>		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник учебно-методического отдела	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
А.В. Кулигин	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
<p><u>22.08.2016</u> (дата)</p> <p> (подпись)</p>	<p><u>29.08.2016</u> (дата)</p> <p> (подпись)</p>	<p><u>29.08.2016</u> (дата)</p> <p> (подпись)</p>

Извещение об изменении от 01.09.2017г. № 2

Срок изменения	Подразделение	Лист 4
01.09.2017 г.	Учебно-методический отдел Управление обеспечения качества образовательной деятельности	Листов 13
Причина	Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утратил силу (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.024.02-01.2015	ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающихся.	
Изменение № 2	Содержание изменения	
<p><i>В пункте 1.4. абзац</i> - Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367 <i>Заменить на абзац:</i> - приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).</p>		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник УМО	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
А.В. Кулигин	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
01.09.17  (подпись)	01.09.17  (подпись)	01.09.17  (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 02 сентября 2021 г. № 3

Срок изменения	Подразделение	Листы 1-13
02.09.2021	Организационно-методический отдел департамента организации образовательной деятельности	Листов 13
Причина	Приказы ректора СГМУ от 26.02.2021 № 110-О «Об изменении организационной структуры Университета», от 09.06.2021 № 432 «О внесении изменений в организационную структуру Университета»	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.024.02-01.2015	Положение об электронном портфолио обучающихся	
Изменение № 1	Содержание изменения	
В тексте документа, извещениях об изменении № 1, № 2 слова «Управление обеспечения качества образовательной деятельности», «УОКОД» заменить словами «департамент организации образовательной деятельности», «ДООД».		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник организационно-методического отдела ДООД	Директор ДООД	Ректор СГМУ
И.И. Папшева	Н.А. Клоктунова	А.В. Еремин
<u>02.09.2021</u> (дата)	<u>02.09.2021</u> (дата)	<u>02.09.2021</u> (дата)
 (подпись)	 (подпись)	 (подпись)