



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 27.10.2021 № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
« 30 » декабря 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 21.10 20 21 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ

СО 5.004.02-02.2021

Предисловие

1. Разработано:	Отделом контроля качества образования, лицензирования и аккредитации Департамента организации образовательной деятельности
2. Исполнители:	Начальник отдела контроля качества образования, лицензирования и аккредитации Департамента организации образовательной деятельности
3. Утверждено	приказом ректора от <u>30.12.2021</u> № <u>1080-0</u>
4. Введено взамен:	СО 5.004.02-02.2015 Положения о Совете по качеству ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, утвержденного приказом ректора от 06.10.2015 г. № 708-О
5. Дата введения:	<u>30.12.2021г.</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете по качеству (далее Положение) определяет порядок организации работы, проведения заседаний, принятия решений и контроля исполнения решений Совета по качеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее СГМУ).

1.2. В соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования» п. 5.6 Анализ со стороны руководства, в СГМУ создан и действует коллегиальный совещательный координирующий орган управления системой менеджмента качества вуза – Совет по качеству, обеспечивающий пригодность, достаточность и результативность системы менеджмента качества образовательной, научной и других видов деятельности университета.

1.3. Совет по качеству создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора. Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете по качеству, являются рекомендательными для ректора, который на их основании принимает решения. Решения, касающиеся других сфер общего управления, а также вопросов, входящих в компетенцию отдельных подразделений и должностных лиц, становятся обязательными для исполнения после утверждения соответствующими должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом по качеству вплоть до решения проблемы.

1.4. В своей практической деятельности члены Совета по качеству взаимодействуют со всеми структурными подразделениями университета.

1.5. В своей работе Совет по качеству руководствуется действующими законодательными актами РФ, нормативными правовыми актами РФ, методами и подходами, определенными стандартами серии ГОСТ Р ИСО 9001, документацией системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Саратовского ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

2.1. Основными задачами Совета по качеству являются:

- Координация работ по функционированию системы менеджмента качества в СГМУ;
- Совершенствование системы качества образования, в том числе:
 - формирование критериев эффективности процессов системы менеджмента качества;
 - анализ эффективности соответствия системы качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и соблюдения требований документации системы качества;
 - анализ выполнения структурными подразделениями требований системы менеджмента качества;
 - оценка эффективности функционирования системы качества образования (организация и анализ проведения внутренних и внешних аудитов, анализ эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий; планирование мероприятий по совершенствованию системы качества).
- Разработка мероприятий по обучению в области менеджмента качества для сотрудников университета и координация работ по его подготовке и проведению;
- Внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс, обеспечивающих повышение качества образования;
- Формирование стратегии качества функционирования и деятельности университета на рынке образовательных услуг в условиях роста конкурентной борьбы между учебными заведениями.

2.2. Основные функции Совета представлены следующими взаимосвязанными блоками:

- формирование стратегии Университета в области качества образовательной, научной и других видов деятельности вуза;
- координация и контроль работ по совершенствованию СМК в СГМУ;
- обсуждение и утверждение внутренних нормативных документов СМК;
- организация научно-практических конференций, семинаров, круглых столов в области СМК;
- обсуждение и утверждение программ курсов повышения квалификации в области СМК.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

3.1. Председателем Совета по качеству СГМУ является ректор, заместителем председателя – уполномоченный по качеству – проректор по учебной работе – директор Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, секретарь – сотрудник отдела контроля качества образования Управления обеспечения качества образовательной деятельности.

3.2. В состав Совета по качеству могут входить: советник ректора, проректора, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, уполномоченные по качеству, председатели профкома и Совета молодежного самоуправления.

3.3. Решение о количестве членов Совета по качеству, его составе и изменении состава при необходимости утверждается приказом ректора.

3.4. Заседания Совета по качеству проводятся не реже 2-х раз в год или по мере необходимости. Решение о проведении внеочередного заседания принимается председателем Совета по качеству, в том числе по требованию не менее 1/3 состава членов совета.

3.5. Подготовка заседания Совета по качеству осуществляется секретарем Совета по качеству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов совета о повестке и регламенте, утверждаемых председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете по качеству).

3.6. Заседания Совета по качеству является правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 его состава. Заседания Совета по качеству оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или его заместителем и секретарем Совета по качеству.

3.7. Решения Совета по качеству принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов совета, утверждаются председателем.

3.8. Председатель или его заместитель периодически информирует членов Ученого Совета о результативности Совета по качеству и в октябре текущего года представляет Ученому Совету годовой отчет о работе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Члены Совета по качеству имеют право:

- получать информацию о текущем состоянии системы качества образования университета;
- вносить предложения в повестку заседания Совета по качеству образования;
- знакомиться с проектами решений руководства университета и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Совета по качеству образования;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности Совета по качеству образования;
- получать от должностных лиц и структурных подразделений информацию (материалы), необходимую для деятельности Совета по качеству;
- создавать экспертные и рабочие группы для выполнения поставленных задач;
- приглашать на заседания Совета по качеству образования специалистов и заинтересованных лиц;
- ходатайствовать перед руководством университета о поощрении сотрудников за работу по активному внедрению и совершенствованию системы качества образования университета;
- осуществлять контроль за деятельностью рабочих групп при выполнении конкретных задач.

4.2. Члены Совета по качеству обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по качеству, отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с решения председателя Совета по качеству (с пометкой в протоколе);
- информировать сотрудников возглавляемых подразделений о принятых на Совете по качеству решениях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Систематическая неявка на заседание без уважительной причины является основанием для исключения из состава Совета по качеству.

Члены Совета несут дисциплинарную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета по качеству.



Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, Уполномоченный по качеству СГМУ	Бугаева Ирина Олеговна	26.10.21	
Проректор по научной работе	Федонников Александр Сергеевич	26.10.21	
Начальник Управления по общественным связям и делам молодежи	Живайкина Александра Александровна	26.10.21	
Директор Департамента организации образовательной деятельности	Клоктунова Наталья Анатольевна	26.10.21	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регламентирующего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Лист ознакомления

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
				дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись