

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление и экономика фармации»

для студентов 4-6 курсов, направление подготовки (специальность) 060301 «Фармация», форма обучения заочная

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» состоит в овладении знаниями по основным проблемам экономики и управления в сфере обращения лекарственных средств и в подготовке студента к работе в фармацевтических организациях различного профиля и органах управления фармацией.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основами государственной политики в здравоохранении, концепцией фармацевтической помощи и нормативно-правовым регулированием фармацевтической деятельности;
- изучение системы создания, воспроизводства, распределения, обеспечения качества лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, ознакомление студентов с принципами организации работы фармацевтических организаций различного типа;
- изучение основ экономики фармацевтических организаций, приобретение навыков организационно-экономического анализа их финансово-хозяйственной деятельности;
- обучение студентов основным принципам учета финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических организаций и правилам оформления учетной документации;
- знакомство с основными принципами фармацевтического менеджмента, приобретение навыков управления трудовым коллективом;
- изучение теории и практики фармацевтического маркетинга;
- формирование навыков изучения научной литературы и официальных статистических обзоров.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к базовой части профессионального цикла (СЗ.Б.12).

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла – «Экономическая теория» (С1.Б.7), «Правоведение» (С1.Б.4).

Освоение данной учебной дисциплины необходимо для освоения следующих дисциплин профессионального цикла: «Медицинское и фармацевтическое товароведение» (СЗ.Б.11), «Фармацевтическая информатика» (СЗ.Б.13), «Управленческий учет в фармацевтической организации», «Делопроизводство в фармацевтической организации» (СЗ.В.ДВ.1) – для прохождения производственной практики «Управление и экономика аптечных учреждений», а также Итоговой государственной аттестации.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных единиц, 576 академических часов.

4. Результаты обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

№ п/п	Код компетенции	Способы реализации и их наименование	Результат освоения		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий; 	<ul style="list-style-type: none"> проводить анализ финансово-хозяйственно-го состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия; прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки; 	<ul style="list-style-type: none"> методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек; проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности;
2.	ОК-5	тестирование, решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения; основы управления трудовым коллективом; 	<ul style="list-style-type: none"> проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу; управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации; 	<ul style="list-style-type: none"> методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;
3.	ОК-7	тестирование, решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> основы управления трудовым коллективом; организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий; методы отбора, расстановки и учета движения кадров; 	<ul style="list-style-type: none"> составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; 	<ul style="list-style-type: none"> методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;
4.	ОК-8	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации; основные нормативные и правовые документы; 	<ul style="list-style-type: none"> составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; 	<ul style="list-style-type: none"> соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;
5.	ПК-5	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; организацию изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических учреждений лекарственных средств в аптечных предприятиях; 	<ul style="list-style-type: none"> определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления; оформлять проведение лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении; 	<ul style="list-style-type: none"> методами проведения внутриаптечного контроля качества лекарств; способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары;
6.	ПК-7	решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств; 	<ul style="list-style-type: none"> применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; 	<ul style="list-style-type: none"> методами изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах;

1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров; 	<ul style="list-style-type: none"> • проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов;
7.	ПК-8	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации; • основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; • правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений; • порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям; • особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке; • ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена; • основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; • реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; • определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления; • вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; 	<ul style="list-style-type: none"> ○ нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям; ○ осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным; • способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары;
8.	ПК-9	тестирование, решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> • основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения; 	<ul style="list-style-type: none"> • применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; • осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса; 	<ul style="list-style-type: none"> • способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги; • использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса; ○ проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов;

1	2	3	4	5	6
9.	ПК-10	решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> • основные нормативные и правовые документы; • юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; • реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; • определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления; • рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента; • формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении; 	<ul style="list-style-type: none"> • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка; • проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов; • способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары;
10.	ПК-11	решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> • основные нормативные и правовые документы; • юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; • особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке; • основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара; 	<ul style="list-style-type: none"> • определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления; • формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении; 	<ul style="list-style-type: none"> • способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары;
11.	ПК-12	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; • ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена; 	<ul style="list-style-type: none"> • проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;

1	2	3	4	5	6
12.	ПК-13	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации; • основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; • основные нормативные и правовые документы; • юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; • особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации, системы здравоохранения в Российской Федерации; • основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения; 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; • осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике; 	<ul style="list-style-type: none"> • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
13.	ПК-14	тестирование, решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> • основы управления трудовым коллективом; • организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий; • методы отбора, расстановки и учета движения кадров; • правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы; 	<ul style="list-style-type: none"> • управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; • управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации; 	<ul style="list-style-type: none"> • методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;
14.	ПК-15	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; • особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации, системы здравоохранения в Российской Федерации; 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений; • реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; • осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; 	<ul style="list-style-type: none"> ○ нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям; ○ осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным;

1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> • основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь; • правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений; • порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям; • особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке; • основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения; 	<ul style="list-style-type: none"> • вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; 	<ul style="list-style-type: none"> • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
15.	ПК-16	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • основные нормативные и правовые документы; • принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий; • системы налогообложения фармацевтических предприятий; 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике; 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
16.	ПК-17	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена; • основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; • основные формы безналичных расчетов за товары и услуги; • правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы; 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; • вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; • оформлять проведение лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ; • проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете; • проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; • проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;

1	2	3	4	5	6
				<ul style="list-style-type: none"> • проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций; • анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования; 	
17.	ПК-18	тестирование, решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> • особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке; 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионной работе; • оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента; • применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; 	<ul style="list-style-type: none"> • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
18.	ПК-19	решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> • принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий; • методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий; 	<ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия; • прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки; • анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования; 	<ul style="list-style-type: none"> • методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек; • проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности; • разрабатывать бизнес-план;
19.	ПК-20	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • основы делопроизводства в фармацевтических организациях; 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; • осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса; 	<ul style="list-style-type: none"> • использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса; • вести административное делопроизводство;
20.	ПК-21	решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> • основные нормативные и правовые документы; 	<ul style="list-style-type: none"> • проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу; • проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений; 	<ul style="list-style-type: none"> • методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;

1	2	3	4	5	6
21.	ПК-22	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • основные нормативные и правовые документы; • технологию хранения товаров аптечного ассортимента; • принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий; 	<ul style="list-style-type: none"> • реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; 	<ul style="list-style-type: none"> • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
22.	ПК-23	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • основные нормативные и правовые документы; • особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке; • ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена; 	<ul style="list-style-type: none"> • проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений; 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
23.	ПК-24	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • технологию хранения товаров аптечного ассортимента; 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; 	<ul style="list-style-type: none"> • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
24.	ПК-25	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой); • методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
25.	ПК-26	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий; • технологию хранения товаров аптечного ассортимента; • основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе; 	<ul style="list-style-type: none"> • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
26.	ПК-27	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена; • технологию хранения товаров аптечного ассортимента; 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; 	<ul style="list-style-type: none"> • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;

1	2	3	4	5	6
27.	ПК-28	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • основные нормативные и правовые документы; • юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; 	<ul style="list-style-type: none"> • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
28.	ПК-29	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации; • юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; 	<ul style="list-style-type: none"> • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
29.	ПК-30	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • основные нормативные и правовые документы; • юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; 	<ul style="list-style-type: none"> • методами проведения внутриаптечного контроля качества лекарств; • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
30.	ПК-31	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • основные нормативные и правовые документы; • юридические, законодательные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; 	<ul style="list-style-type: none"> • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
31.	ПК-40	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • основные нормативные и правовые документы; 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; 	<ul style="list-style-type: none"> • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
32.	ПК-41	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • технологию хранения товаров аптечного ассортимента; 	<ul style="list-style-type: none"> • проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу; • реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; • информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях; 	<ul style="list-style-type: none"> • способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги; • соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;

1	2	3	4	5	6
33.	ПК-42	тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • технологию хранения товаров аптечного ассортимента; 	<ul style="list-style-type: none"> • проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу; 	<ul style="list-style-type: none"> • способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги; • соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;
34.	ПК-43	тестирование, решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> • порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям; 	<ul style="list-style-type: none"> • проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу; • информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях; 	<ul style="list-style-type: none"> • способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги; • соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;
35.	ПК-44	тестирование, решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> • основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения; • порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям; 	<ul style="list-style-type: none"> • проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу; • реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств; • информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях; 	<ul style="list-style-type: none"> • способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги; • соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;
36.	ПК-46	решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> • основные нормативные и правовые документы; • юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента; • информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях; 	<ul style="list-style-type: none"> • техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
37.	ПК-48	тестирование, курсовая работа	<ul style="list-style-type: none"> • юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> • составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; 	<ul style="list-style-type: none"> • нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;

1	2	3	4	5	6
38.	ПК-49	тестирование, решение ситуационных задач, курсовая работа	<ul style="list-style-type: none"> юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; 	<ul style="list-style-type: none"> нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии: имитационные технологии: решение ситуационных задач; неимитационные технологии: практическое занятие с элементами дискуссии.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 11,46% от аудиторных занятий (11 ч).

6. Формы аттестации

В соответствии с Учебным планом по дисциплине «Управление и экономика фармации» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета в 8, 9 и 11 семестре и в форме экзамена в 10 семестре. При выставлении итоговой оценки по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки.

Зав. кафедрой экономики и управления
здравоохранением и фармацией,
д.м.н., профессор



И.Г. Новокрещенова

Исполнитель:
асс. кафедры экономики и управления
здравоохранением и фармацией



Ю.Н. Якимова