

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление и экономика фармации»**

для студентов 4-5 курсов, направление подготовки (специальность) 060301 «Фармация»,  
форма обучения очная

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель** освоения учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» состоит в овладении знаниями по основным проблемам экономики и управления в сфере обращения лекарственных средств и в подготовке студента к работе в фармацевтических организациях различного профиля и органах управления фармацией.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основами государственной политики в здравоохранении, концепцией фармацевтической помощи и нормативно-правовым регулированием фармацевтической деятельности;
- изучение системы создания, воспроизводства, распределения, обеспечения качества лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, ознакомление студентов с принципами организации работы фармацевтических организаций различного типа;
- изучение основ экономики фармацевтических организаций, приобретение навыков организационно-экономического анализа их финансово-хозяйственной деятельности;
- обучение студентов основным принципам учета финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических организаций и правилам оформления учетной документации;
- знакомство с основными принципами фармацевтического менеджмента, приобретение навыков управления трудовым коллективом;
- изучение теории и практики фармацевтического маркетинга;
- формирование навыков изучения научной литературы и официальных статистических обзоров.

### **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к базовой части профессионального цикла (СЗ.Б.12).

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла – «Экономическая теория» (С1.Б.7), «Правоведение» (С1.Б.4).

Освоение данной учебной дисциплины необходимо для освоения следующих дисциплин профессионального цикла: «Медицинское и фармацевтическое товароведение» (СЗ.Б.11), «Фармацевтическая информатика» (СЗ.Б.13), «Управленческий учет в фармацевтической организации», «Делопроизводство в фармацевтической организации» (СЗ.В.ДВ.1) – для прохождения производственной практики «Управление и экономика аптек учреждений», а также Итоговой государственной аттестации.

**3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных единиц, 576 академических часов.**

#### 4. Результаты обучения

##### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

№ п/п	Код компетенции	Способы реализации и их наименование	Результат освоения		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	решение ситуационных задач, контрольная работа, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить анализ финансово-хозяйственно-го состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия;</li> <li>• прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек;</li> <li>• проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности;</li> </ul>
2.	ОК-5	решение ситуационных задач, тестирование, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения;</li> <li>• основы управления трудовым коллективом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу;</li> <li>• управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;</li> </ul>
3.	ОК-7	решение ситуационных задач, контрольная работа, тестирование, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы управления трудовым коллективом;</li> <li>• организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;</li> <li>• методы отбора, расстановки и учета движения кадров;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;</li> <li>• управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;</li> </ul>
4.	ОК-8	контрольная работа, тестирование, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;</li> <li>• основные нормативные и правовые документы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;</li> </ul>
5.	ПК-5	решение ситуационных задач, тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране;</li> <li>• организацию изготовления в виде внутриаптечной заготовки и по требованиям лечебно-профилактических учреждений лекарственных средств в аптечных предприятиях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;</li> <li>• оформлять проведение лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ;</li> <li>• формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами проведения внутриаптечного контроля качества лекарств;</li> <li>• способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары;</li> </ul>
6.	ПК-7	решение ситуационных задач, контрольная работа, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>• определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах;</li> <li>• проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов;</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
7.	ПК-8	решение ситуационных задач, тестирование, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;</li> <li>• основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране;</li> <li>• правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>• порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям;</li> <li>• особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке;</li> <li>• ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;</li> <li>• основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>• реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;</li> <li>• определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;</li> <li>• вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям;</li> <li>○ осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным;</li> <li>• способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары;</li> </ul>
8.	ПК-9	решение ситуационных задач, контрольная работа, тестирование, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>• осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;</li> <li>• использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;</li> <li>○ проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов;</li> </ul>
9.	ПК-10	решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные и правовые документы;</li> <li>• юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>• реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</li> <li>• проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов;</li> <li>• способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары;</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;</li> <li>• рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;</li> </ul>	
10.	ПК-11	решение ситуационных задач, контрольная работа, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные и правовые документы;</li> <li>• юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;</li> <li>• особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке;</li> <li>• основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;</li> <li>• формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары;</li> </ul>
11.	ПК-12	решение ситуационных задач, контрольная работа, тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;</li> <li>• ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;</li> </ul>
12.	ПК-13	решение ситуационных задач, контрольная работа, тестирование, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;</li> <li>• основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране;</li> <li>• основные нормативные и правовые документы;</li> <li>• юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;</li> <li>• осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации, системы здравоохранения в Российской Федерации;</li> <li>• основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения;</li> </ul>		
13.	ПК-14	решение ситуационных задач, контрольная работа, тестирование, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы управления трудовым коллективом;</li> <li>• организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий;</li> <li>• методы отбора, расстановки и учета движения кадров;</li> <li>• правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок;</li> <li>• управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;</li> </ul>
14.	ПК-15	решение ситуационных задач, тестирование, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране;</li> <li>• особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации, системы здравоохранения в Российской Федерации;</li> <li>• основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь;</li> <li>• правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>• порядок отпуска из аптеки ЛС населению и лечебно-профилактическим учреждениям;</li> <li>• особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;</li> <li>• реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;</li> <li>• осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации;</li> <li>• вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебно-профилактическим учреждениям;</li> <li>• осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным;</li> <li>• техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения;</li> </ul>		
15.	ПК-16	контрольная работа, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные и правовые документы;</li> <li>• принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий;</li> <li>• системы налогообложения фармацевтических предприятий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;</li> </ul>
16.	ПК-17	решение ситуационных задач, контрольная работа, тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;</li> <li>• основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;</li> <li>• основные формы безналичных расчетов за товары и услуги;</li> <li>• правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации;</li> <li>• вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами;</li> <li>• оформлять проведение лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ;</li> <li>• проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете;</li> <li>• проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;</li> <li>• проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке;</li> <li>• проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций;</li> <li>• анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;</li> </ul>
17.	ПК-18	решение ситуационных задач, контрольная работа, тестирование, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионной работе;</li> <li>• оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
18.	ПК-19	решение ситуационных задач, контрольная работа, тестирование, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий;</li> <li>• методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить анализ финансово-хозяйственно-го состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия;</li> <li>• прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки;</li> <li>• анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек;</li> <li>• проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности;</li> <li>• разрабатывать бизнес-план;</li> </ul>
19.	ПК-20	решение ситуационных задач, контрольная работа, тестирование, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы делопроизводства в фармацевтических организациях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;</li> <li>• осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;</li> <li>• вести административное делопроизводство;</li> </ul>
20.	ПК-21	решение ситуационных задач, контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные и правовые документы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу;</li> <li>• проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства;</li> </ul>
21.	ПК-22	решение ситуационных задач, контрольная работа, тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные и правовые документы;</li> <li>• технологию хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</li> </ul>
22.	ПК-23	решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные и правовые документы;</li> <li>• особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке;</li> <li>• ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;</li> </ul>
23.	ПК-24	решение ситуационных задач, тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию хранения товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</li> </ul>
24.	ПК-25	решение ситуационных задач, тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;</li> </ul>		составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
25.	ПК-26	решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических предприятий;</li> <li>• технологию хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</li> </ul>
26.	ПК-27	решение ситуационных задач, тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена;</li> <li>• технологию хранения товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</li> </ul>
27.	ПК-28	контрольная работа, тестирование, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные и правовые документы;</li> <li>• юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</li> </ul>
28.	ПК-29	контрольная работа, тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;</li> <li>• юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</li> </ul>
29.	ПК-30	решение ситуационных задач, контрольная работа, тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные и правовые документы;</li> <li>• юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методами проведения внутриаптечного контроля качества лекарств;</li> <li>• техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</li> </ul>
30.	ПК-31	тестирование, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные и правовые документы;</li> <li>• юридические, законодательные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</li> </ul>
31.	ПК-40	контрольная работа, тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные и правовые документы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;</li> </ul>



1	2	3	4	5	6
32.	ПК-41	тестирование, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию хранения товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу;</li> <li>• реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;</li> <li>• информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;</li> <li>• соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;</li> </ul>
33.	ПК-42	контрольная работа, тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию хранения товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;</li> <li>• соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;</li> </ul>
34.	ПК-43	решение ситуационных задач, контрольная работа, тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу;</li> <li>• информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;</li> <li>• соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;</li> </ul>
35.	ПК-44	решение ситуационных задач, контрольная работа, тестирование, реферат	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения;</li> <li>• порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и лечебно-профилактическим учреждениям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу;</li> <li>• реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники, выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;</li> <li>• информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;</li> <li>• соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;</li> </ul>
36.	ПК-46	решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные и правовые документы;</li> <li>• юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента;</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
			•	• информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях;	•
37.	ПК-48	решение ситуационных задач, контрольная работа, тестирование, реферат, курсовая работа	• юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;	• составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;	• нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
38.	ПК-49	решение ситуационных задач, контрольная работа, тестирование, курсовая работа	• юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности;	• составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;	• нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач

### 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии: имитационные технологии: решение ситуационных задач, деловая игра; неимитационные технологии: практическое занятие с элементами дискуссии.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 9,72% от аудиторных занятий (35 ч).

### 6. Формы аттестации

В соответствии с Учебным планом по дисциплине «Управление и экономика фармации» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета в 8 семестре и в форме экзамена в 9 семестре. При выставлении итоговой оценки по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки.

Зав. кафедрой экономики и управления здравоохранением и фармацией,  
д.м.н., профессор



И.Г. Новокрещенова

Исполнитель:  
асс. кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией



Ю.Н. Якимова