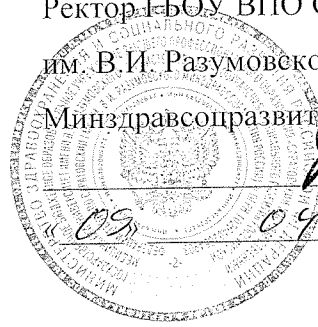
 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздравсоцразвития России	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСПЕТЧЕРСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ	СО 5.001.02-04.2012
--	--	---------------------

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ  
 им. В.И. Разумовского  
 Минздравсоцразвития России



*[Signature]*  
 В.М. Попков  
 «09» 04 2012г.

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом  
 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ  
 им. В.И. Разумовского  
 Минздравсоцразвития России  
 протокол № 3 от «27» 03 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ДИСПЕТЧЕРСКОМ ОТДЕЛЕ**



ГБОУ ВПО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздравсоцразвития  
России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСПЕТЧЕРСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО  
МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ

СО 5.001.02-04.2012

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО

Ответственный исполнитель:

Исполнитель:

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом от 09.04.12 № 262-0

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН



ГБОУ ВПО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздравсоцразвития  
России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСПЕТЧЕРСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО  
МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ

СО 5.001.02-04.2012

## 1. Общие положения.

1.1. Диспетчерский отдел является структурным подразделением Управления обеспечения качества образовательной деятельности ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздравсоцразвития России (далее – Университет), создается и реорганизуется приказом ректора университета. В своей работе руководствуется законом РФ «Об образовании», Уставом университета, учебными планами, приказами ректора, решениями Ученого Совета и настоящим Положением. Непосредственное управление деятельностью диспетчерского отдела осуществляет начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности. Руководит отделом начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

## 2. Функции и задачи.

2.1 Улучшение организации образовательного процесса, исходя из задач укрепления здоровья, нормализации учебной нагрузки студентов.

2.2. Регулирование учебно-воспитательного процесса на факультетах Университета по дням недели в разрезе специальностей (специализаций), курсов и студенческих групп (подгрупп).

2.3. Осуществление через расписание учебных занятий реализации научно-методических основ рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решение следующих задач:

- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения профессорско-преподавательским составом Университета своих должностных обязанностей.


2.4. Составление расписания учебных занятий на каждый семестр в строгом соответствии с учебными планами специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов.

2.5. Составление расписания экзаменационной сессии в строгом соответствии с учебными планами специальностей.

2.6. Обеспечение непрерывности учебного процесса в течение дня и равномерности распределения учебной работы в течение учебной недели в расписании.

2.7. Обеспечение расписанием деканатов, кафедр и других структурных подразделений медицинского университета.

2.8. Доведение расписания до студентов.

 <p>ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздравсоцразвития России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСПЕТЧЕРСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ</p>	<p>СО 5.001.02-04.2012</p>
--	--	----------------------------

2.9. Решение текущих координационных задач, связанных с учебным процессом.

2.10. Подготовка приказов о сроках проведения сессий, производственной практики.

2.11. Подбор аудиторий для проведения конференций и других мероприятий.

### 3. Структура.

3.1. Структуру и штаты отдела утверждает ректор университета по представлению начальника Управления обеспечения качества образовательной деятельности.

3.2. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется начальником отдела.

### 4. Взаимоотношения диспетчерского отдела с другими подразделениями медицинского университета.

4.1. Диспетчерский отдел контактирует со всеми структурными подразделениями медицинского университета в пределах возложенных на него задач и функций:

- с деканатами: согласовывает расписание с деканами, предоставляет деканатам распечатанный экземпляр расписания для работы деканата со студентами;
- с кафедрами: знакомит заведующих кафедр и завучей с учебным расписанием и расписанием сессий и предоставляет кафедрам распечатанный экземпляр расписания для проведения учебных занятий;
- с профкомом студентов: обеспечивает расписанием для работы со студентами и осуществляет подбор аудиторий для проведения различных студенческих мероприятий;
- с II отделом: обеспечивает расписанием для работы со студентами, которым необходимо явиться в II отдел;
- с Управлением правового и кадрового обеспечения: получает юридические консультации.

### 5. Права.

5.1. Диспетчерский отдел имеет право:

- запрашивать от других подразделений материалы и документы, связанные с исполнением функций отдела;



ГБОУ ВПО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздравсоцразвития  
России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСПЕТЧЕРСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО  
МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ

СО 5.001.02-04.2012

- требовать от руководства обеспечения орг. техникой и канцтоварами, необходимыми для работы.

## 6. Ответственность.

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

### Согласовано:

Проректор по учебной работе,  
профессор

Начальник Управления правового  
и кадрового обеспечения

Начальник Управления обеспечения  
качества образовательной деятельности

А.А. ПРОТОПОВ

А.А. КОМАНДИРОВ

Н.А. КЛОКТУНОВА



ГБОУ ВПО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздравсоцразвития  
России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСПЕТЧЕРСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО  
МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ

СО 5.001.02-04.2012

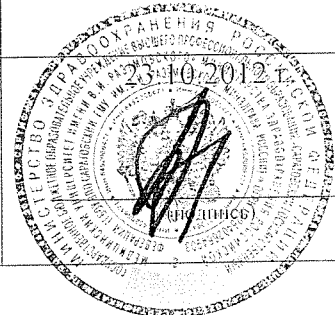
Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Начальник диспетчерского отдела	Е. В. Камышева	09.04.2012	
Диспетчер	А. В. Иванова	09.04.2012	
Диспетчер	Ю. Ю. Тамуртко	09.04.2012	
Диспетчер	В. О. Ковалева	09.04.2012	
Диспетчер	М. И. Мотушиной	09.04.2012	
Диспетчер	Н. А. Зиласова	09.09.2013	
Диспетчер	Л. В. Ткаченко	30.10.12	
Диспетчер	К. А. Камин	1.04.13	
Диспетчер	Д. П. Софронцов	25.12.13	
Диспетчер	Е. С. Млареева	16.02.15	



**Извещение об изменении**

<b>ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 23.10.2012 г. № 1</b>		<b>Экземпляр № 1</b>
<b>Срок изменения</b>  23.10.2012 г.	<b>Подразделение</b>	<b>Лист 1-7</b>
	Управление обеспечения качества образовательной деятельности	<b>Листов 7</b>
<b>Причина</b>	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.09.2012г. № 284	
<b>Обозначение документа</b>	<b>Наименование документа</b>	
Положение	Положение о диспетчерском отделе	
<b>Изменение №1</b>	<b>Содержание изменения</b>	
1	<p>В титульном листе, верхних колонтитулах и в тексте Положения о диспетчерском отделе <i>обозначение университета следует читать следующим образом</i> – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И.Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России).</p>	
<b>Составил</b>	<b>Проверил</b>	<b>Утвердил</b>
Специалист ЦМКО М.В. Ульянова	Начальник УОКОД Н.А. Клоктунова	Ректор СГМУ В.М. Попков
23.10.2012 г.  <u>Ульянова</u> (подпись)	23.10.2012 г.  <u>[Подпись]</u> (подпись)	23.10.2012 г.  <u>[Подпись]</u> (подпись)





**Извещение об изменении**

<b>ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 15.05.2015 г. №</b>		<b>Экземпляр № 1</b>
<b>Срок изменения</b>  15.05.2015 г.	<b>Подразделение</b>	<b>Лист 1</b>
	Управление обеспечения качества образовательной деятельности	<b>Листов 7</b>
<b>Причина</b>	Актуализация положений	
<b>Обозначение документа</b>	<b>Наименование документа</b>	
Положение	Положение о диспетчерском отделе	
<b>Изменение №</b>	<b>Содержание изменения</b>	
	1. Изменение формы титульного листа согласно Приложению №1 к приказу «Об актуализации положений Саратовского ГМУ» от 13.05.2015 г. № 326-О.	
<b>Составил</b>	<b>Проверил</b>	<b>Утвердил</b>
Специалист ЦМКО Т.В. Дубина	Начальник УОКОД Н.А. Клоктунова	Ректор СГМУ В.М. Попков
15.05.2015 г.   _____ (подпись)	15.05.2015 г.   _____ (подпись)	15.05.2015 г.   _____ (подпись) 