**Специалист по регистрации лекарственных средств**

*Условия:*

ЗАО "Зеленая дубрава" - производитель мягких лекарственных форм (мази, линименты, гели), изделий медицинского назначения и косметической продукции, работает на фармацевтическом рынке с 1999 г.  
Сегодня ЗАО "Зеленая дубрава" - это современное предприятие со сложившимися традициями работы на высоком качественном и организационном уровне.   
Место работы: г.Дмитров Московской области, ул.Профессиональная, д.151   
График работы 5/2 с 8.00 до 17.00   
Оформление по ТК РФ

Заработная плата по результатам собеседования.

Иногородним сотрудникам оказывается содействие в предоставлении жилья.

*Обязанности:*

- Подготовка досье и всех необходимых документов для регистрации, перерегистрации, внесения изменений;  
- взаимодействие с сотрудниками отделов предприятия по вопросам, касающимся государственной регистрации лекарственных препаратов;  
- работа с замечаниями, контроль за прохождением процесса регистрации;  
- ведение документооборота всех регистрационных процедур;  
- подача документов в Минздрав (подготовка электронной базы);  
- получение утвержденных документов из Минздрава;  
- отчетность, соблюдение намеченных планов по регистрации лекарственных средств.

*Требования:*

Образование высшее: медицинское, фармацевтическое, химико-технологическое, химическое.  
Приветствуется опыт работы специалистом по регистрации, помощником специалиста, сотрудником в отделе по регистрации лекарственных средств.  
Уверенный пользователь MS Office, Internet.  
Навыки работы с документацией, грамотное владение русским языком, пунктуальность, внимательность, умение архивировать документацию, работать с базами данных.  
Исполнительность, ответственность.

**Инженер по качеству**

*Условия:*

ЗАО "Зеленая дубрава" - производитель мягких лекарственных форм (мази, линименты, гели), изделий медицинского назначения и косметической продукции, работает на фармацевтическом рынке с 1999 г.  
Сегодня ЗАО "Зеленая дубрава" - это современное предприятие со сложившимися традициями работы на высоком качественном и организационном уровне.   
Место работы: г.Дмитров Московской области, ул.Профессиональная, д.151   
График работы 5/2 с 8.00 до 17.00   
Оформление по ТК РФ

Заработная плата по результатам собеседования.

Иногородним сотрудникам оказывается содействие в предоставлении жилья.

*Обязанности:*

- Разработка, поддержание и развитие системы менеджмента качества на предприятии в соответствии с требованиями международных стандартов:  
- проведение экспертизы представленных документов СМК на соответствие требованиям ISO 9001, GMP;  
- управление документацией СМК (внесение изменений, распространение, учет, хранение и т.д.), в т.ч. разработка вверенной документации СМК;  
- взаимодействие со всеми структурными подразделениями предприятия по вопросам поддержания и развития процессов согласно СМК;  
- подготовка отчетов и анализ функционирования системы менеджмента качества на предприятии;  
- разработка программ внутренних аудитов. Участие в организации и проведении внутренних аудитов;  
- подготовка к прохождению сертификационных аудитов на соответствие требованиям стандартов;  
- разработка, внедрение и контроль исполнения корректирующих действий в соответствии с результатами внутренних и внешних аудитов;  
- разработка нормативной документации на лекарственные средства;  
- работа с рекламациями и претензиями.

*Требования:*

Высшее или средне-специальное образование: химическое, фармацевтическое, химико-технологическое.  
Знание ISO 9001 - обязательно.  
Знание GMP - как преимущество.  
Высокая обучаемость и самостоятельность в решении поставленных задач, аккуратность, ответственность, коммуникабельность.