



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Советом по качеству ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 22.09.16 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава
России

В.М. Попков
«13» 10 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОРДИНАТУРЫ**

СО 7.005.02-02.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-
воспитательной работе
И.О. Бугаева
«22» 09 2016 г.

Начальник Управления обеспечения
качества образовательной деятельности
Н.А. Клоктунова
«22» 09 2016 г.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЦЕССА

Декан ФПК и ППС
Г.Ю. Сазанова
«22» 09 2016 г.

САРАТОВ



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Информационная карта процесса входит в состав документов системы менеджмента качества и содержит описание процесса «Проектирование и разработка образовательных программ ординатуры» в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского, а также его взаимосвязь с другими внутренними процессами СГМУ.

Настоящая Информационная карта является нормативным документом и создана для применения ректором, проректорами, а также всеми структурными подразделениями, осуществляющими воспитательную деятельность в СГМУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями).
- Устав ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России.
- Приказы, письма, рекомендации Минздрава России и Минобрнауки РФ.
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- СО 0.001.02-02.2016 «Руководство по качеству».
- СО 1.001.02-02.2016 «Управление документацией».
- СО 1.002.02-02.2016 «Управление записями».
- СО 1.004.02-02.2016 «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».
- СО 2.003.02-02.2016 «Описание процессов».
- Локальные нормативные акты СГМУ.



3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заинтересованная сторона (interested party), **стейкхолдер** (stakeholder) – Лицо или организация, которые могут воздействовать на осуществление деятельности или принятие решения, быть подверженными их воздействию или воспринимать себя в качестве последних.

Пример – Потребители, владельцы, работники в организации, поставщики, банкиры, регулирующие органы, союзы, партнеры или сообщество, которое может включать конкурентов или группы противодействия.

Потребитель (customer) – Лицо или организация, которые могут получать или получают продукцию или услугу, предназначенные или требуемые этим лицом или организацией.

Пример – Клиент, заказчик, конечный пользователь, розничный продавец, получатель продукции или услуг как результатов внутреннего процесса, бенефициар и покупатель.

Процесс (process) – Совокупность взаимосвязанных и(или) взаимодействующих видов деятельности, использующие входы для получения намеченного результата.

Примечания

1 В зависимости от контекста «намеченный результат» называется выходом, продукцией или услугой.

2 Входами для процесса обычно являются выходы других процессов, а выходы процессов обычно являются входами для других процессов.

3 Два или более взаимосвязанных и взаимодействующих процессов совместно могут также рассматриваться как процесс.

4 Процессы в организации, как правило, планируются и осуществляются в управляемых условиях с целью добавления ценности.

5 Процесс, в котором подтверждение соответствия конечного выхода затруднено или экономически нецелесообразно, часто называют «специальным процессом».

Проект (project) – Уникальный процесс, состоящий из совокупности скоординированных и управляемых видов деятельности с начальной и



конечной датами, предпринятый для достижения цели, соответствующий конкретным требованиям, включая ограничения по срокам, стоимости и ресурсам.

Примечания

1 Отдельный проект может быть частью структуры более крупного проекта и обычно имеет установленную дату начала и окончания.

2 В некоторых проектах цели и область применения актуализируются, а характеристики продукции или услуги определяются по мере реализации проекта.

3 Выходом проекта могут быть одно изделие или несколько единиц продукции или услуги.

4 Проектная организация обычно является временной, создаваемой на время выполнения проекта.

5 Сложность взаимодействий между различными видами проектной деятельности не обязательно связана с размером проекта.

Передача процесса (outsorce) – Заключение соглашения, в соответствии с которым внешняя организация выполняет часть функции или процесса организации.

Примечание: Внешняя организация не входит в область применения системы менеджмента, хотя переданная функция или процесс подпадают под область применения системы менеджмента.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ОП – образовательная программа.

ОС – образовательный стандарт.

ПО – программное обеспечение.

ПрОП – примерная образовательная программа.

СГМУ – ФГБОУ ВО «Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского» Минздрава России.

ФОС – фонд оценочных средств.



5. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЙ

Этапы процесса	Ректор университета	Декан ФПК и ППС	Заведующие выпускающей кафедры	Рабочая группа
1. Разработка целей и задач ОП (уровень подготовки кадров высшей квалификации)	О	И	У	У
2. Разработка документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса	И	У	У	О
3. Проектирование, разработка программ учебных дисциплин и практик и формирование фонда оценочных средств	И	У	У	О
4. Формирование ресурсного обеспечения ОП	И	У	У	О
5. Разработка системы оценки качества подготовки обучающихся и выпускников	И	У	У	О
6. Утверждение ОП	И	О		

Принятые обозначения: **О** – ответственный за этап процесса; **У** – участник выполнения этапа процесса; **И** – информируется о ходе выполнения процесса.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

СО 7.005.02-02.2016

6. ТАБЛИЧНАЯ КАРТА ПРОЦЕССА «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ»

Общие сведения «Проектирование и разработка образовательных программ ординатуры»		
<i>Назначение процесса:</i> Разработка образовательных программ ординатуры, соответствующих установленным требованиям и максимально удовлетворяющих запросы работодателей и обучающихся.		
<i>Руководитель процесса:</i> Декан ФПК и ППС.		
Входы процесса и внешние поставщики		
<i>Вход процесса</i>	<i>Поставщик процесса</i>	<i>Требования к входам процесса</i>
Результаты маркетинговых исследований рынка образовательных услуг и рынка труда, аналоги ОП (лучшие практики), заявки работодателей. Стратегии, политики и цели развития (СГМУ, учебного подразделения, кафедры). Нормативно-методические документы СГМУ по проектированию и разработке ОП; образовательные стандарты (ОС) СГМУ Требования ОС, примерная основная образовательная программа (ПрООП)	Министерство образования и науки Российской Федерации. Министерства здравоохранения Российской Федерации. Учебно-методический отдел. Кафедры. Внутренние процессы СГМУ: «Реализация ОП ординатуры».	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Уставные документы СГМУ (Устав СГМУ, свидетельство об аккредитации и лицензировании). Образовательные стандарты. Приказы и распоряжения Минздрава России и Минобрнауки РФ. Методические рекомендации по формированию основных образовательных программ высшего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Внутренние положения СГМУ: - «Положение об ординатуре». - «Положение о ФПК и ППС». - «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». - «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации интернов и ординаторов».
Выходы процесса и их потребители		
<i>Выход процесса</i>	<i>Потребитель результатов процесса</i>	<i>Требования к выходам процесса</i>
Разработанная ОП (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Приказы ректора.	Сотрудники СГМУ. Обучающиеся СГМУ. Работодатели. Органы государственной власти. Внутренние процессы СГМУ: «Реализация ОП ординатуры».	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Уставные документы СГМУ (Устав СГМУ, свидетельство об аккредитации и лицензировании). Образовательные стандарты. Приказы и распоряжения Минздрава России и Минобрнауки РФ. Методические рекомендации по формированию основных образовательных программ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

СО 7.005.02-02.2016

высшего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
Внутренние положения СГМУ:
- «Положение об ординатуре».
- «Положение о ФПК и ППС».
- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации интернов и ординаторов».

Подпроцессы/виды деятельности

<i>Подпроцесс/вид деятельности</i>	<i>Входы</i>	<i>Выходы</i>	<i>Требуемые ресурсы</i>	<i>Регламентирующая документация</i>
1. Разработка целей и задач ОП (уровень подготовки кадров высшей квалификации)	Стратегическая программа развития СГМУ. Выход п. 6.: ОП, направленная на доработку.	Цели и задачи ОП (уровень подготовки кадров высшей квалификации).	Сотрудники СГМУ. Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары.	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Уставные документы СГМУ (Устав СГМУ, свидетельство об аккредитации и лицензировании). ОС. Стандарты и директивы ENQA. ПрОП. План работы деканата ФПК и ППС. Внутренние документы - «Положение об ординатуре». - «Положение о ФПК и ППС».
2. Разработка документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса	Выход п. 1: Цели и задачи ОП (уровень подготовки кадров высшей квалификации).	Учебный план, в том числе перечень компетенций и закрепленных за ними дисциплин. График учебного процесса на весь период обучения по каждому направлению (специальности). Годовой календарный график на текущий учебный год.	Сотрудники СГМУ. Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары.	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Уставные документы СГМУ (Устав СГМУ, свидетельство об аккредитации и лицензировании). ОС. Приказы и распоряжения Минздрава России и Минобрнауки РФ.



				ПрОП.
3. Проектирование, разработка программ учебных дисциплин и практик и формирование ФОС.	Выход п. 1: Цели и задачи ОП (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Выход п. 2.: Учебный план, в том числе перечень компетенций и закрепленных за ними дисциплин. Примерная Программа по дисциплине, рекомендованной УМО.	Программы учебных дисциплин и практик. ФОС.	Сотрудники СГМУ. Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары. Библиотечно-информационные ресурсы. Доступ в Интернет.	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Уставные документы СГМУ (Устав СГМУ, свидетельство об аккредитации и лицензировании). ОС. ПрОП. Приказы и распоряжения Минздрава России и Минобрнауки РФ. Выход п. 2.: Учебный план направления (специальности) подготовки. Внутренние документы СГМУ: - Положение «О формировании фонда оценочных средств в СГМУ им. В.И. Разумовского» - «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». - «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации интернов и ординаторов».
4. Формирование ресурсного обеспечения ОП (уровень подготовки кадров высшей квалификации)	Выход п. 1: Цели и задачи ОП (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Электронные учебно-методические и информационные ресурсы.	Учебно-методическое обеспечение. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Материально-техническое обеспечение.	Сотрудники СГМУ. Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары. Библиотечно-информационные ресурсы. Доступ в Интернет.	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Уставные документы СГМУ (Устав СГМУ, свидетельство об аккредитации и лицензировании). ОС. ПрОП. Приказы и распоряжения Минздрава России



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

СО 7.005.02-02.2016

				и Минобрнауки РФ.
5. Разработка системы оценки качества подготовки обучающихся и выпускников	Выход п. 1: Цели и задачи ОП (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Нормативно-методическое обеспечение системы. Выход п. 3.: ФОС.	Системы оценки качества подготовки обучающихся и выпускников.	Сотрудники СГМУ. Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары.	ОС. Приказы и распоряжения Минздрава России и Минобрнауки РФ. Внутренние документы СГМУ: - Положение «О формировании фонда оценочных средств в СГМУ им. В.И. Разумовского» - «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». - «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации интернов и ординаторов».
6. Утверждение ОП (уровень подготовки кадров высшей квалификации)	Выход п. 1: Цели и задачи ОП (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Выход п. 2: Учебный план, в том числе перечень компетенций и закрепленных за ними дисциплин. Выход п. 3: Программы учебных дисциплин и практик, фонд оценочных средств. Выход п. 4: Учебно-методическое обеспечение, информационное обеспечение,	Утвержденная ОП (уровень подготовки кадров высшей квалификации) ОП, отправленная на доработку. Приказ ректора об утверждении.	Сотрудники СГМУ. Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары.	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Уставные документы СГМУ (Устав СГМУ, свидетельство об аккредитации и лицензировании). ОС. ПрОП. Образовательные стандарты. Приказы и распоряжения Минздрава России и Минобрнауки РФ Внутренние документы СГМУ:



	кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение. Выход п. 5.: Системы оценки качества подготовки обучающихся и выпускников.				
Оценка результативности процесса					
<i>Цели процесса</i>	<i>Показатели целей процесса</i>	<i>Измеряемые значения показателей целей процесса</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Способ измерения</i>	<i>Допустимое значение</i>
1. Контроль соответствия документов ОП ординатуры требованиям ОС, нормативно-методических документов.	Утвержденные ОП ординатуры, соответствующие требованиям ОС	Доля утвержденных ОП ординатуры, соответствующих требованиям ОС	%	Расчетный	100%
	100%-ная аккредитация программ ординатуры	Доля программ ординатуры, по которым была пройдена аккредитация (раз в три года)	%	Расчетный	100%
2. Контроль на соответствие ОП запросам работодателей	Основные образовательные программы, согласованные с работодателями	Доля ОП ординатуры, согласованных с работодателями	%	Расчетный	>10%