



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Советом по качеству ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 22.09.16 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава
России

В.М. Попков
«13» 10 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

СО 7.006.02-02.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-
воспитательной работе
И.О. Бугаева
«22» 09 2016 г.

Начальник Управления обеспечения
качества образовательной деятельности
Н.А. Клоктунова
«22» 09 2016 г.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЦЕССА

Декан ФИК и ППС
Г.Ю. Сазанова
«22» 09 2016 г.

САРАТОВ



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Информационная карта процесса входит в состав документов системы менеджмента качества и содержит описание процесса «Реализация основных образовательных программ ординатуры» в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского, а также его взаимосвязь с другими внутренними процессами СГМУ.

Настоящая Информационная карта является нормативным документом и создана для применения ректором, проректорами, а также всеми структурными подразделениями, осуществляющими научную деятельность в СГМУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями).
- Устав ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России.
- Приказы, письма, рекомендации Минздрава России и Минобрнауки РФ.
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- СО 0.001.02-02.2016 «Руководство по качеству».
- СО 1.001.02-02.2016 «Управление документацией».
- СО 1.002.02-02.2016 «Управление записями».
- СО 1.004.02-02.2016 «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».
- СО 2.003.02-02.2016 «Описание процессов».
- Локальные нормативные акты СГМУ.



3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заинтересованная сторона (interested party), **стейкхолдер** (stakeholder) – Лицо или организация, которые могут воздействовать на осуществление деятельности или принятие решения, быть подверженными их воздействию или воспринимать себя в качестве последних.

Пример – Потребители, владельцы, работники в организации, поставщики, банкиры, регулирующие органы, союзы, партнеры или сообщество, которое может включать конкурентов или группы противодействия.

Потребитель (customer) – Лицо или организация, которые могут получать или получают продукцию или услугу, предназначенные или требуемые этим лицом или организацией.

Пример – Клиент, заказчик, конечный пользователь, розничный продавец, получатель продукции или услуг как результатов внутреннего процесса, бенефициар и покупатель.

Процесс (process) – Совокупность взаимосвязанных и(или) взаимодействующих видов деятельности, использующие входы для получения намеченного результата.

Примечания

- 1 В зависимости от контекста «намеченный результат» называется выходом, продукцией или услугой.
- 2 Входами для процесса обычно являются выходы других процессов, а выходы процессов обычно являются входами для других процессов.
- 3 Два или более взаимосвязанных и взаимодействующих процессов совместно могут также рассматриваться как процесс.
- 4 Процессы в организации, как правило, планируются и осуществляются в управляемых условиях с целью добавления ценности.
- 5 Процесс, в котором подтверждение соответствия конечного выхода затруднено или экономически нецелесообразно, часто называют «специальным процессом».

Проект (project) – Уникальный процесс, состоящий из совокупности скоординированных и управляемых видов деятельности с начальной и



конечной датами, предпринятый для достижения цели, соответствующий конкретным требованиям, включая ограничения по срокам, стоимости и ресурсам.

Примечания

- 1 Отдельный проект может быть частью структуры более крупного проекта и обычно имеет установленную дату начала и окончания.
- 2 В некоторых проектах цели и область применения актуализируются, а характеристики продукции или услуги определяются по мере реализации проекта.
- 3 Выходом проекта могут быть одно изделие или несколько единиц продукции или услуги.
- 4 Проектная организация обычно является временной, создаваемой на время выполнения проекта.
- 5 Сложность взаимодействий между различными видами проектной деятельности не обязательно связана с размером проекта.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ООП – основная образовательная программа.

ПО – программное обеспечение.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

РУП – рабочий учебный план.

СГМУ – ФГБОУ ВО «Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского» Минздрава России.

УВП – учебно-вспомогательный персонал.

ФОС – фонд оценочных средств.



5. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЙ

Этапы процесса	Ректор СГМУ	Начальник управления обеспечения качества образовательной деятельности	Специалисты по учебно-методической работе	Документовед отдела ординатуры	Декан ФПК и ППС	Зам., декана ФПК и ППС
1. Поступление в ординатуру	У	У	У	У	О	У
2. Разработка индивидуального плана ординатора на основе РУП.	И	У	У	У	И	О
3. Промежуточная аттестация (1 год обучения)	И	О	И	У		
4. Самостоятельная работа ординатора по индивидуальному плану	И			У		
5. Итоговая государственная аттестация (2 год обучения)	И			У	О	
6. Документационное обеспечение процесса.						

Принятые обозначения:

О – ответственный за этап процесса; **У** – участник выполнения этапа процесса; **И** – информируется о ходе выполнения процесса.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА

РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

СО 7.006.02-02.2016

6. ТАБЛИЧНАЯ КАРТА ПРОЦЕССА «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ»

Общие сведения «Реализация основных образовательных программ ординатуры»		
<i>Назначение процесса:</i> Подготовка высококвалифицированных специалистов для самостоятельной работы в органах и учреждениях здравоохранения		
<i>Руководитель процесса:</i> Декан ФПК и ППС.		
Входы процесса и внешние поставщики		
<i>Вход процесса</i>	<i>Поставщик процесса</i>	<i>Требования к входам процесса</i>
Сотрудники СГМУ. Гражданин РФ, имеющий высшее медицинское образование (Специалист, обладающий компетенциями в области медицинских наук). Заявление о приеме в ординатуру. Документы поступающего в ординатуру. Контрольные цифры приема. Учебный план, утвержденный Ученым советом.	Образовательные организации высшего образования. Министерство Здравоохранения РФ Министерство образования и науки РФ Медицинские организации. Предприятия, организации (целевой прием). Внутренние процессы СГМУ: «Воспитательная и внеучебная деятельность с обучающимися». «Реализация ООП, ВО». «Проектирование и разработка образовательных программ ординатуры». «Научные исследования и разработки».	Наличие высшего медицинского или фармацевтического образования по определенному направлению подготовки. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Приказы, письма, рекомендации Минздрава России и Минобрнауки РФ. Постановления Правительства РФ. Устав ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России. Правила внутреннего трудового распорядка университета. Локальные нормативные акты СГМУ: - Положение о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов. - Положение об ординатуре. - Положение о приемной комиссии. - Правила приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Министерство здравоохранения России на обучение по программам высшего образования (аспирантура).
Выходы процесса и их потребители		
<i>Выход процесса</i>	<i>Потребитель результатов процесса</i>	<i>Требования к выходам процесса</i>
Специалист, успешно прошедший обучение в ординатуре. Статистическая отчетность СГМУ.	Работодатели. Министерство здравоохранения Российской Федерации. Министерство образования и науки РФ Медицинские организации. Учебные подразделения. Общество в целом. Внутренние процессы СГМУ: «Научные исследования и разработки». «Проектирование и реализация программ	Соответствие знаний и умений согласно утвержденным квалификационным характеристикам специалиста. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Приказы, письма, рекомендации Минздрава России и Минобрнауки РФ. Постановления Правительства РФ. Устав ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России. Локальные нормативные акты СГМУ: - Положение о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.
Запрещается несанкционированное копирование документа		стр. 6 из 12



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА
РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

СО 7.006.02-02.2016

ДПО». «Воспитательная и внеучебная деятельность с обучающимися».

- Положение об ординатуре.
- Положение о приемной комиссии.
- Правила приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Министерство здравоохранения России на обучение по программам высшего образования (аспирантура).

Подпроцессы/виды деятельности

<i>Подпроцесс/вид деятельности</i>	<i>Входы</i>	<i>Выходы</i>	<i>Требуемые ресурсы</i>	<i>Регламентирующая документация</i>
1 Поступление в ординатуру	Гражданин РФ, имеющий высшее медицинское образование. Заявление о приеме в ординатуру. Документы поступающего в ординатуру. Контрольные цифры приема. Выход п. 6.: Ординатор, отчисленный из СГМУ за неуспеваемость.	План и результаты приема. Личные дела поступивших ординаторов. Ординатор, обучающийся в СГМУ. Приказ ректора о прикреплении ординаторов к профильным кафедрам. Зачетная книжка ординатора.	Сотрудники СГМУ (ППС и УВП). Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары. ПО.	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Устав СГМУ. Положение о приемной комиссии. Правила приема граждан в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России на обучение по программам высшего образования. Положение об ординатуре.
2 Разработка индивидуального плана ординатора на основе РУП	Выход п. 1: Ординатор, обучающийся в СГМУ. Учебный план, утвержденный Ученым советом.	Индивидуальный план ординатора.	Сотрудники СГМУ (ППС). Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары. ПО.	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Устав СГМУ. Положение о порядке формирования индивидуального учебного плана при обучении в лиц, имеющих послевузовское профессиональное образование. Выход п. 1.: Приказ Ректора о прикреплении ординаторов к профильным кафедрам. Положение об ординатуре.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА
РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

СО 7.006.02-02.2016

3 Промежуточная аттестация (1 год обучения)	Выход п. 1: Ординатор, обучающийся в СГМУ. Выход п. 1.: Зачетная книжка. Выход п. 2.: Индивидуальный план ординатора. ФОС. Учебный план, утвержденный Ученым советом. Выход п. 3.: Ординатор, не прошедший промежуточную аттестацию. Список зачетов и экзаменов по дисциплинам в соответствии с программой ординатуры.	Ординатор, прошедший промежуточную аттестацию. Ординатор, не прошедший промежуточную аттестацию. Пометка в индивидуальном плане. Протоколы заседания кафедры. Заполненный аттестационный лист, заверенный научным руководителем. Сведения об успеваемости обучающегося.	Сотрудники СГМУ (ППС). Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары. ПО.	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Устав СГМУ. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров ординатуры Положение об ординатуре. Учебный план.
3.1 Проведение текущего контроля	Ординатор, обучающийся в СГМУ. Зачетная книжка. ФОС. Выход п. 3.1.: Ординатор, не прошедший текущий контроль.	Ординатор, прошедший текущий контроль. Ординатор, не прошедший текущий контроль. Сведения об успеваемости обучающегося.	Сотрудники СГМУ (ППС). Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары.	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Устав СГМУ. Положение об ординатуре. Учебный план.
3.2 Проведение промежуточной аттестации	Выход п 3.1: Ординатор,	Ординатор, прошедший промежуточную аттестацию.	Сотрудники СГМУ (ППС). Помещение СГМУ.	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от



	<p>прошедший текущий контроль. Зачетная книжка. ФОС. Список зачетов и экзаменов по дисциплинам в соответствии с программой ординатуры. Выход п. 3.2.: Ординатор, не прошедший промежуточную аттестацию.</p>	<p>Ординатор, не прошедший промежуточную аттестацию. Пометка в индивидуальном плане. Заполненный аттестационный лист, заверенный научным руководителем. Сведения об успеваемости обучающегося.</p>	<p>Оргтехника и канцтовары.</p>	<p>29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Устав СГМУ. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров ординатуры. Учебный план.</p>
<p>4 Самостоятельная работа ординатора по индивидуальному плану.</p>	<p>Выход п. 1: Ординатор, обучающийся в СГМУ. Выход п. 2.: Индивидуальный план ординатора. График аудиторной самостоятельной работы обучающихся. График внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. План самостоятельной работы по дисциплине. Выход п. 4.: Обучающийся, не</p>	<p>Обучающийся, в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по направлению. Обучающийся, не выполнивший требуемый объем самостоятельной работы. Выписка из протокола кафедральной конференции о допуске обучающегося к экзамену.</p>	<p>Сотрудники СГМУ (ППС). Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары.</p>	<p>Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Устав СГМУ. Положение о видах учебных занятий, контактной и самостоятельной работе обучающихся. Учебный план.</p>



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА
РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

СО 7.006.02-02.2016

	выполнивший требуемый объем самостоятельной работы.			
5 Итоговая государственная аттестация (2 год обучения)	Выход п. 3-4.: Ординатор, прошедший промежуточную аттестацию и выполнивший план самостоятельной работы. Список обучающихся, допущенных к экзамену. Выход п. 4.: Выписка из протокола кафедральной конференции о допуске обучающегося к экзамену. Выход п. 5.: Ординатор, не прошедший ГИА.	Протоколы государственной аттестации и сводные экзаменационные ведомости. Ординатор, успешно прошедший ГИА. Ординатор, не прошедший ГИА.	Сотрудники СГМУ (ППС). Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары.	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Устав СГМУ. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ординатуры СГМУ. Приказы ректора.
6. Документационное обеспечение процесса.	Выход п. 5.: Протоколы государственной аттестации и сводные экзаменационные ведомости. Выход п. 5.: Ординатор, успешно прошедший ГИА.	Статистическая отчетность СГМУ. Выпускник, получивший сертификат по специальности и удостоверение об окончании ординатуры. Ординатор, отчисленный из СГМУ за неуспеваемость.	Сотрудники СГМУ. Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары.	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Устав СГМУ.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА
РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

СО 7.006.02-02.2016

	Обходной лист. Выход п. 3-5.: Ординатор, не выполнивший индивидуальный план.			
6.1. Выдача документов государственного образца.	Ординатор, успешно прошедший ГИА. Обходной лист. Протоколы государственной аттестации и сводные экзаменационные ведомости.	Выпускник, получивший сертификат по специальности и удостоверение об окончании ординатуры. Списки выпускников.	Сотрудники СГМУ. Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары.	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Устав СГМУ.
6.2. Выдача документов ординаторам, не закончившим обучение.	Ординатор, не выполнивший индивидуальный план.	Ординатор, отчисленный из СГМУ за неуспеваемость. Списки отчисленных из СГМУ.	Сотрудники СГМУ. Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары.	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Устав СГМУ.
6.3. Подготовка статистической отчетности.	Протоколы государственной аттестации и сводные экзаменационные ведомости. Выход п. 6.1.: Списки выпускников. Выход п. 6.2.: Списки отчисленных из СГМУ.	Статистическая отчетность СГМУ.	Сотрудники СГМУ. Помещение СГМУ. Оргтехника и канцтовары.	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями). Устав СГМУ. Требования о предоставлении отчетности министерств и других ведомств.

Оценка результативности процесса

<i>Цели процесса</i>	<i>Показатели целей процесса</i>	<i>Измеряемые значения показателей целей процесса</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Способ измерения</i>	<i>Допустимое значение</i>
1. Набор и подготовка ординаторов в соответствии с программами обучения.	Количество и качество ординаторов,	Количество ординаторов, поступивших в СГМУ /	ед.	Измерение и сравнение	1



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА
РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

СО 7.006.02-02.2016

	поступивших в СГМУ	КЦП			
		Средний балл диплома абитуриента	ед.	Измерение	≥ 100 баллов
	Количество ординаторов, закончивших обучение в СГМУ	% выпускников	%	Измерение	$\geq 80\%$
		% отчисленных ординаторов (не выполнивших план в текущем году)	%	Измерение	$\leq 10\%$

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «29» августа 2017 г. № 1

Срок изменения	Подразделение	Лист 1-12
01.11.2017 г.	Центр менеджмента качества образования УОКОД	Листов 12
Причина	Приказ от 29.08.2017 № 565-О «Об образовании Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, создании Центра первичной аккредитации и симуляционных технологий, внесении изменений в организационную структуру и штатное расписание»	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 7.006.02-02.2016	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА «Реализация основных образовательных программ ординатуры»	
Изменение № 1	Содержание изменения	
<p>В тексте информационной карты процесса СО 7.006.02-02.2016 «Реализация основных образовательных программ ординатуры» название отдела <i>ФПК и ППС</i> читать как отдел подготовки специалистов высшей квалификации в ординатуре.</p>		
Изменение № 2	Содержание изменения	
<p>В тексте информационной карты процесса СО 7.006.02-02.2016 «Реализация основных образовательных программ ординатуры» должность <i>декан ФПК и ППС</i> читать как начальник отдела подготовки специалистов высшей квалификации в ординатуре.</p>		
Составил	Проверил	Утвердил
Руководитель ЦМКО	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
Ю.В. Быкова	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
29.08.2017  (подпись)	29.08.2017  (подпись)	29.08.2017  (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «19» апреля 2018 г. № 2

Срок изменения	Подразделение	Лист 11, 12
19 апреля 2018 г	Центр менеджмента качества образования УОКОД	Листов 12
Причина	Решение заседания Совета по качеству, протокол № 1 от 19 апреля 2018 года	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 7.006.02-02.2016	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА «Реализация основных образовательных программ ординатуры»	
Изменение №1	Содержание изменения	

Для оценки результативности процесса СО 7.006.02-02.2016 Реализация основных образовательных программ ординатуры необходимо использовать следующие допустимые значения показателей процесса:

Оценка результативности процесса					
Цели процесса	Показатели целей процесса	Измеряемые значения показателей целей процесса	Единица измерения	Способ измерения	Допустимое значение
1. Набор и подготовка ординаторов в соответствии с программами обучения.	Количество и качество ординаторов, поступивших в СГМУ	Количество ординаторов, поступивших в СГМУ / КЦП	ед.	Измерение и сравнение	1
		Средний балл диплома абитуриента	ед.	Измерение	≥90 баллов
	Количество ординаторов, закончивших обучение в СГМУ	% выпускников	%	Измерение	≥80%
		% отчисленных ординаторов (не выполнивших план в текущем году)	%	Измерение	≤10%

Составил	Проверил	Утвердил
Руководитель ЦМКО Быкова Ю.В. 19.04.2018  (подпись)	Начальник УОКОД Н.А. Клоктунова 19.04.2018  (подпись)	Ректор В.М. Пошков 19.04.2018  (подпись)



ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «16» мая 2018 г. № 3

Срок изменения	Подразделение	Лист 1-12
16.05.2018 г.	Центр менеджмента качества образования УОКОД	Листов 12
Причина	Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 №215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 7.006.02-02.2016	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА «Реализация основных образовательных программ ординатуры»	
Изменение № 1	Содержание изменения	
<p>В тексте информационной карты процесса СО 7.006.02-02.2016 «Реализация основных образовательных программ ординатуры» <i>Министерство образования и науки Российской Федерации</i> читать как Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.</p>		
Составил	Проверил	Утвердил
Руководитель ЦМКО	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
Ю.В. Быкова	Н.А. Клоктунова	В.М. Попков
16.05.2018  (подпись)	16.05.2018  (подпись)	16.05.2018  (подпись)