



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Саратовский государственный медицинский университет  
имени В.И. Разумовского»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

17.02.2017

№ 105-0

«О проведении самообследования  
Университета за 2016 год»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В срок до 1 апреля 2017 года провести самообследование ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России.
2. Утвердить состав комиссии по проведению самообследования Саратовского ГМУ им. В.И. Разумовского (приложение 1).
3. Утвердить план-график мероприятий по проведению самообследования (приложение 2).
4. Директору колледжа и заведующим кафедрами:
  - 4.1. Создать комиссию для проведения самообследования в структурном подразделении.
  - 4.2. Организовать и провести самообследование в структурных подразделениях.
  - 4.3. Результаты самообследования оформить в виде отчета в соответствии с методическими рекомендациями.
5. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременную подготовку материалов по показателям деятельности университета и реализуемым образовательным программам согласно плану-графику.

6. В срок до 06 марта 2017 года представить утвержденные отчеты о результатах самообследования кафедр, колледжа, сведения структурных подразделений в Центр менеджмента качества образовательной деятельности УОКОД для формирования отчета о самообследовании СГМУ.
7. Руководителю Центра менеджмента качества образовательной деятельности УОКОД в срок до 27 марта 2017 года сформировать итоговый отчет о результатах самообследования Саратовского ГМУ им. В.И. Разумовского и представить для утверждения на ученом Совете Университета.
8. В срок до 15 апреля 2017 года руководителю Центра менеджмента качества образовательной деятельности УОКОД представить утвержденный отчет в отдел информационных технологий и дистанционного образования.
9. Руководителю отдела информационных технологий и дистанционного образования до 20 апреля 2017 года разместить предоставленный отчет на сайте СГМУ в сети «Интернет».
10. Контроль за подготовкой и проведением самообследования структурных подразделений университета и формированием отчета возложить на проректора по учебно-воспитательной работе И.О. Бугаеву.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Ректор



В.М. Попков

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе



И.О. Бугаева

Проректор по научной работе

Ю.В. Черненко

Проректор по лечебной работе

М.В. Еругина

Проректор по экономическим вопросам –  
контрактный управляющий

Н.А. Грунчева

Проректор по безопасности

И.Ю. Топилин

Проректор по административно-  
хозяйственной работе

А.В. Насонов

**Состав комиссии по проведению самообследования  
ФГБОУ Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России**

<i>№ n/n</i>	<i>ФИО</i>	<i>должность</i>
1	В.М. Попков	ректор университета, председатель комиссии
2	И.О. Бугаева	проректор по учебно-воспитательной работе
3	Ю.В.Черненко	проректор по научной работе
4	М.В. Еругина	проректор по лечебной работе
5	А.В. Насонов	проректор по АХР
6	Н.А. Грунчева	проректор по экономическим вопросам – контрактный управляющий
7	И.Ю. Топилин	проректор по безопасности
8	Е.В. Мишуткина	главный бухгалтер
9	Н.А. Клоктунова	начальник УОКОД
10	Д.В. Тупикин	декан лечебного факультета и факультета клинической психологии
11	А.П. Аверьянов	декан педиатрического факультета
12	А.В. Еремин	декан фармацевтического факультета
13	Д.Е. Суетенков	декан стоматологического и медико-профилактического факультетов
14	Е.В. Михайлова	декан по работе с иностранными обучающимися
15	Г.Ю. Сазанова	декан ФПК и ППС
16	О.Ю. Алешкина	директор института сестринского образования

**ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ**  
по подготовке и проведению самообследования за 2016 год  
в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Итоговый документ
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1	Подготовка и утверждение приказа о проведении самообследования	до 17.02.2017 г.	Начальник УОКОД	Приказ
1.2	Разработка плана-графика мероприятий по подготовке и проведению самообследования СГМУ	до 15.02.2017 г.	Начальник УОКОД	Приложение № 2 к приказу
1.3	Создание комиссии для проведения самообследования СГМУ	до 15.02.2017 г.	Начальник УОКОД	Приложение № 1 к приказу
1.4	Формирование отчета о самообследовании вуза	до 31.03.2017 г.	Руководитель ЦМКО УОКОД	Отчет о результатах самообследования
1.5	Рассмотрение итогового отчета о самообследовании на заседании Ученого совета	до 31.03.2017 г.	Ученый совет	Протокол Ученого совета
1.6	Утверждение отчета о результатах самообследования	до 03.04.2017 г.	Ректор СГМУ	Утвержденный отчет о результатах самообследования
1.7	Размещение отчета о результатах самообследования на сайте СГМУ	до 20.04.2017 г.	Начальник отдела информационных технологий и дистанционного образования	Размещенный на сайте отчет о результатах самообследования
<b>2.</b>	<b>Подготовка отчетов и сведений для формирования отчета о самообследовании вуза</b>			
2.1	Проведение самообследования на кафедрах, подготовка отчета о самообследовании	до 06.03.2017 г.	Заведующие кафедрами	Отчет о самообследовании <b>кафедры</b>
2.2	Проведение самообследования медицинского колледжа, подготовка	до 06.03.2017 г.	Директор колледжа	Отчет о самообследовании <b>медицинского колледжа</b>

	отчета о самообследовании. Анализ показателей самообследования.			
<b>3.</b>	<b>Подготовка сводного отчета и его разделов по результатам самообследования (структура и разделы)</b>			
<b>3.1</b>	<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
	Оценка образовательной деятельности:			
	- на лечебном факультете - на факультете клинической психологии	до 06.03.2017 г.	Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>деканатом лечебного факультета и факультета клинической психологии</b>
	- на педиатрическом факультете	до 06.03.2017 г.	Декан педиатрического факультета	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>деканатом педиатрического факультета</b>
	- на фармацевтическом факультете	до 06.03.2017 г.	Декан фармацевтического факультета	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>деканатом фармацевтического факультета</b>
	- на стоматологическом факультете - на медико-профилактическом факультете	до 06.03.2017 г.	Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>деканатом стоматологического и медико-профилактического факультетов</b>
	- в институте сестринского образования	до 06.03.2017 г.	Директор института сестринского образования	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>институтом сестринского образования</b>
	- на ФПК и ППС	до 06.03.2017 г.	Декан ФПК и ППС	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>деканатом ФПК и ППС</b>
	-на факультете довузовского образования	до 06.03.2017 г.	Декан факультета довузовского образования	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>деканатом факультета довузовского образования</b>
	- в медицинском лицее	до 06.03.2017 г.	Директор медицинского лицея	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>медицинским лицеем</b>

	Оценка образовательной деятельности, содержания и качества по программам подготовки научно-педагогических работников в аспирантуре.	до 06.03.2017 г.	Заведующая отделом аспирантуры	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>отделом аспирантуры</b>
	Оценка востребованности выпускников.	до 06.03.2017 г.	Руководитель Центра занятости выпускников УОКОД	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>Центром занятости выпускников</b>
	Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.	до 06.03.2017 г.	Директор научной библиотеки	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>научной библиотекой</b>
	Оценка кадрового обеспечения.	до 06.03.2017 г.	Начальник отдела кадров	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>отделом кадров</b>
<b>3.2</b>	<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
	Оценка научно-исследовательской деятельности.	до 06.03.2017 г.	Начальник научного отдела	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>научным отделом</b>
<b>3.3</b>	<b>МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
	Результативность форм международного сотрудничества.	до 06.03.2017 г.	Начальник международного отдела	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>международным отделом</b>
	Обучение иностранных граждан	до 06.03.2017 г.	Декан по работе с иностранными обучающимися	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>деканатом по работе с иностранными обучающимися</b>
<b>3.4</b>	<b>ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
	Оценка организации воспитательной работы	до 06.03.2017 г.	Начальник отдела по связям с общественностью	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>отделом по связям с общественностью</b>
<b>3.5</b>	<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
	Оценка материально-технической базы	до 06.03.2017 г.	Проректор по АХР	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>административно-хозяйственной частью</b>

<b>4.</b>	<b>Анализ показателей самообследования.</b>			
<b>4.1</b>	<b>Образовательная деятельность</b>			
	пп. 1.1, 1.2, 1.3	до 03.04.2017 г.	Начальник УМО	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>учебно-методическим отделом</b>
	пп. 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9	до 03.04.2017 г.	Секретарь приемной комиссии	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>Приемной комиссией</b>
<b>4.2</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>			
	пп.2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6,2.12, 2.18, 2.19	до 03.04.2017 г.	Начальник научного отдела	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>научным отделом</b>
	пп. 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.13	до 03.04.2017 г.	Главный бухгалтер	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>главным бухгалтером</b>
	пп. 2.14, 2.15, 2.16, 2.17	до 03.04.2017 г.	Начальник отдела кадров	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>отделом кадров</b>
<b>4.3</b>	<b>Международная деятельность</b>			
	пп. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.8, 3.9	до 03.04.2017 г.	Начальник международного отдела, Декан по работе с иностранными обучающимися	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>международным отделом</b>
	п. 3.7	до 03.04.2017 г.	Начальник отдела кадров	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>отделом кадров</b>
	пп. 3.10, 3.11	до 03.04.2017 г.	Главный бухгалтер	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>главным бухгалтером</b>

4.4	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>			
	п. 4.4	до 03.04.2017 г.	Проректор по экономическим вопросам – контрактный управляющий	Сведения о <b>финансово-экономической</b> деятельности для формирования отчета о самообследовании
	пп. 4.1, 4.2, 4.3	до 03.04.2017 г.	Главный бухгалтер	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>главным бухгалтером</b>
4.5	<b>Инфраструктура</b>			
	п. 5.1	до 03.04.2017 г.	Проректор по АХР	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>административно-хозяйственной частью</b>
	п. 5.2	до 03.04.2017 г.	Начальник отдела информационных технологий и дистанционного образования	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>отделом информационных технологий и дистанционного образования</b>
	п. 5.3	до 03.04.2017 г.	Главный бухгалтер	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>главным бухгалтером</b>
	п. 5.4, 5.5	до 03.04.2017 г.	Директор научной библиотеки	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>научной библиотекой</b>
	п. 5.6	до 03.04.2017 г.	Начальник отдела по связям с общественностью	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные <b>отделом по связям с общественностью</b>