



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

ПРИКАЗ

05.02.2015

№ 64-0

«О проведении самообследования вуза »

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 1 апреля 2015 года провести самообследование ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России.
2. Утвердить состав комиссии по проведению самообследования Саратовского ГМУ (приложение 1).
3. Утвердить план-график мероприятий по проведению самообследования и подготовки пакета документов к отчету о самообследовании вуза (приложение 2).
4. Возложить ответственность за подготовку отчетов о самообследовании кафедр на заведующих кафедрами и деканов факультетов.
5. Возложить ответственность за подготовку отчетов о самообследовании структурных подразделений на руководителей.

6. Руководителям структурных подразделений предоставить дополнительную информацию к отчету о самообследовании согласно приложению 3.
7. Отчет по самообследованию представить до 27 февраля 2015 года в Центр менеджмента качества образования на бумажном и электронном носителе.
8. Центру менеджмента качества образования подготовить отчет о самообследовании вуза в срок до 1 апреля и разместить итоговый отчет на сайте УОКОД до 20 апреля.
9. Центру менеджмента качества образования довести настоящий приказ до всех заведующих кафедрами и руководителей подразделений.
10. Контроль за подготовкой и проведением самообследования кафедр, факультетов, подразделений университета и подготовкой отчета возложить на проректора по учебно-воспитательной работе, д.м.н., проф. – И.О. Бугаеву
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.М.Попков

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе,
д.м.н., профессор



И.О. Бугаева

Приложение №2
к приказу № 64-0
от 28.08.2015



ВЕРЖДАЮ

В.М. Попков

ПОДПИСЬ

2015 г.

График мероприятий по подготовке и проведению самообследования Саратовского ГМУ в 2015 году

№ п/п	Название мероприятий	Название итогового документа	Срок исполнения	Исполнители
1	Издание приказа о самообследовании	Приказ	Январь 2015 г.	Начальник УОКОД
2	Создание комиссии о самообследовании	Приказ	Январь 2015 г.	Начальник УОКОД
3	Проведение самообследования кафедр	Отчеты	Февраль 2015 г.	Зав. кафедрами, деканы
4	Подготовка итогового отчета о самообследовании Саратовского ГМУ	Отчет	Март 2015 г.	Руководитель Центра менеджмента качества образования
4.1	Структура вуза и система его управления	Справка	Февраль 2015 г.	Руководитель Центра менеджмента качества образования
4.2	Структура подготовки обучающихся	Справка, таблицы	Февраль 2015 г.	Деканы факультетов
4.3	Содержание подготовки обучающихся	Справка, таблицы	Февраль 2015 г.	Деканы факультетов
4.4	Качество подготовки	Справка, таблицы	Февраль 2015 г.	Заместитель начальника УОКОД
4.5.	Востребованность выпускников	Справка, таблицы	Февраль 2015 г.	Руководитель Центра занятости выпускников
4.5	Условия реализации образовательных программ (в т.ч. практика)	Справка, таблицы	Февраль 2015 г.	Деканы факультетов
4.6	Подготовка сведений о внутривузовой системе контроля качества подготовки обучающихся	Справка	Февраль 2015 г.	Заместитель начальника УОКОД

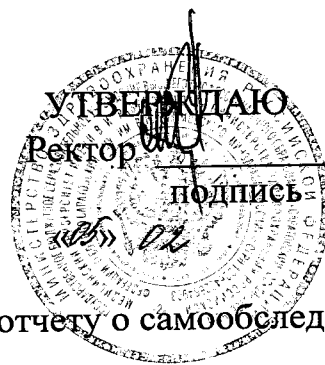
4.7	Подготовка сведений о перечне предприятий, с которыми имеются договоры на подготовку выпускников	Справка	Февраль 2015 г.	Секретарь приемной комиссии
4.8	Воспитательная работа в вузе	Справка	Февраль 2015 г.	Начальник отдела по связям с общественностью
4.9	Подготовка сведений о ППС, ведущем нагрузку по программам ВПО	Таблицы	Февраль 2015 г.	Отдел кадров
4.10	Подготовка сведений о программах дополнительного образования	Справка	Февраль 2015 г.	Медицинский колледж, Декан ФПК и ППС
4.11	Подготовка сведений о монографиях, изданных в 2014 году	Справка	Февраль 2015 г.	Начальник научного отдела
4.12	Подготовка сведений об учебниках и учебных пособиях, изданных в 2014 году	Справка	Февраль 2015 г.	Директор научной библиотеки СГМУ
4.13	Материально-техническая база Саратовского ГМУ	Справка	Февраль 2015 г.	Начальник планового отдела, Начальник экономического отдела, Главный бухгалтер, Проректор по АХР
4.14	Подготовка сведений об уровне библиотечно-информационного обеспечения	Справка	Февраль 2015 г.	Директор научной библиотеки СГМУ
4.15	Подготовка сведений об основных достижениях вуза за 2013 год	Справка	Февраль 2015 г.	Руководитель Центра менеджмента качества образования
5				
5.1	Образовательная деятельность	Таблицы	Февраль 2015 г.	Начальник УОКОД
5.2	Научно-исследовательская деятельность	Таблицы	Февраль 2015 г.	Начальник научного отдела
5.3	Международная деятельность	Таблицы	Февраль 2015 г.	Начальник международного отдела
5.4	Финансово-экономическая деятельность	Таблицы	Февраль 2015 г.	Главный бухгалтер, Начальник планового отдела, Начальник экономического отдела
5.5	Инфраструктура	Таблицы	Февраль 2015 г.	Проректор по АХР

6.	Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущего самообследования	Справка	Февраль 2015 г.	Руководитель Центра менеджмента качества образования
7.	Подготовка итоговых материалов отчета о самообследовании для рассмотрения на заседании Ученого Совета	Отчет	Март 2015 г.	Начальник УОКОД
8.	Анализ и утверждение итогов самообследования на заседании Ученого Совета	Протокол Ученого Совета	Март 2015 г.	Ученый Совет
9.	Издание приказа по итогам самообследования Саратовского ГМУ	Приказ	Март 2015 г.	Проректор по учебно-воспитательной работе

Проректор по учебно-воспитательной работе,
проф., д.м.н.

И.О. Бугаева

Приложение №3
к приказу № 64-0
от 05.02.2015



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.М. Попков

подпись

2015 г.

Дополнительная информация к отчету о самообследовании
структурных подразделений:

Отдел кадров:

- Мотивация, поддержка и поощрение руководителями персонала организации;
- Определение, развитие и поддержка знаний и компетентности персонала;
- Поощрение персонала и забота о нем.

Бухгалтерия:

- Финансовые ресурсы;
- Финансовые показатели работы организации.

Административно-хозяйственная часть:

- Инфраструктуры и материальная часть.

Деканаты. Отдел информационных технологий и дистанционного образования:

- Технологии;
- Информация и знания.

Отдел по связям с общественностью:

- Продвижение продукции и услуг на рынок;
- Показатели восприятия обществом деятельности организации;
- Показатели работы организации по повышению удовлетворенности общества.