



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

ПРИКАЗ

27.01.2016

№ 49-0

«О проведении самообследования вуза»

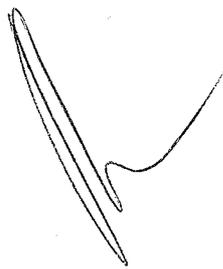
В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России согласно утвержденному плану-графику мероприятий по проведению самообследования СГМУ.
2. Утвердить план-график мероприятий по проведению самообследования и подготовки пакета документов к отчету о самообследовании вуза (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению самообследования Саратовского ГМУ (приложение 2).
4. Директору ИСО, деканам факультетов, начальникам управлений, начальникам отделов обеспечить своевременную подготовку и предоставление сведений для формирования отчета о самообследовании по показателям деятельности университета и реализуемым образовательным программам в соответствии с приложениями согласно плану-графику.

5. Директору колледжа, директору лицея, заведующим кафедрами:
- 5.1. Создать комиссии для проведения самообследования в структурном подразделении.
 - 5.2. Организовать и провести самообследование.
 - 5.3. Результаты самообследования оформить в виде отчета в соответствии с методическими рекомендациями.
6. В срок до 14 марта 2016 года представить утвержденные отчеты о результатах самообследования кафедр, колледжа, сведения структурных подразделений для формирования отчета о самообследовании в Центр менеджмента качества образования УОКОД.
7. Центру менеджмента качества образования подготовить отчет о самообследовании вуза в срок до 1 апреля и предоставить в отдел информационных технологий и дистанционного образования для размещения на сайте СГМУ до 20 апреля.
8. Контроль за подготовкой и проведением самообследования, формированием и размещением отчета на сайте СГМУ возложить на проректора по учебно-воспитательной работе, д.м.н., проф. – И.О. Бугаеву.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

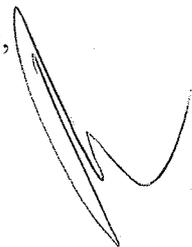
Ректор



В.М.Попков

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе,
д.м.н., профессор



И.О. Бугаева

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению самообследования за 2015 год
в ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Итоговый документ
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Подготовка и утверждение приказа о проведении самообследования	до 01.02.2016 г.	Начальник УОКОД	Приказ
1.2	Разработка плана-графика мероприятий по подготовке и проведению самообследования СГМУ	до 01.02.2016 г.	Начальник УОКОД	Приложение № 1 к приказу
1.3	Создание комиссии для проведения самообследования СГМУ	до 01.02.2016 г.	Начальник УОКОД	Приложение № 2 к приказу
1.4	Формирование отчета о самообследовании вуза	до 01.04.2016 г.	Руководитель ЦМКО	Отчет о результатах самообследования
1.5	Рассмотрение итогового отчета о самообследовании на заседании Ученого совета	до 01.04.2016 г.	Ученый совет	Протокол Ученого совета
1.6	Утверждение отчета о результатах самообследования	до 08.04.2016 г.	Ректор СГМУ	Утвержденный отчет о результатах самообследования
1.7	Размещение отчета о результатах самообследования на сайте СГМУ	до 20.04.2016 г.	Начальник отдела информационных технологий и дистанционного образования	Размещенный на сайте отчет о результатах самообследования
2.	Подготовка отчетов и сведений для формирования отчета о самообследовании вуза			
2.1	Проведение самообследования на кафедрах, подготовка отчета о самообследовании	до 14.03.2016 г.	Заведующие кафедрами	Отчет о самообследовании кафедры
2.2	Проведение самообследования медицинского колледжа, подготовка отчета о самообследовании. Анализ показателей самообследования.	до 14.03.2016 г.	Директор колледжа	Отчет о самообследовании медицинского колледжа

3.	Подготовка сводного отчета и его разделов по результатам самообследования (структура и разделы)			
3.1	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Оценка образовательной деятельности:			
	- на лечебном факультете - на факультете клинической психологии	до 14.03.2016 г.	Декан лечебного факультета и факультета клинической психологии	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные деканатом лечебного факультета и факультета клинической психологии
	- на педиатрическом факультете	до 14.03.2016 г.	Декан педиатрического факультета	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные деканатом педиатрического факультета
	- на фармацевтическом факультете	до 14.03.2016 г.	Декан фармацевтического факультета	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные деканатом фармацевтического факультета
	- на стоматологическом факультете - на медико-профилактическом факультете	до 14.03.2016 г.	Декан стоматологического и медико-профилактического факультетов	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные деканатом стоматологического и медико-профилактического факультетов
	- в институте сестринского образования	до 14.03.2016 г.	Директор института сестринского образования	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные институтом сестринского образования
	- на ФПК и ППС	до 14.03.2016 г.	Декан ФПК и ППС	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные деканатом ФПК и ППС
	-на факультете довузовского образования	до 14.03.2016 г.	Декан факультета довузовского образования	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные деканатом факультета довузовского образования
	- в медицинском лицее	до 14.03.2016 г.	Директор медицинского лицея	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные медицинским лицеем
	Оценка образовательной деятельности, содержания и качества по программам подготовки научно-педагогических работников в аспирантуре.	до 14.03.2016 г.	Заведующая отделом аспирантуры	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные отделом аспирантуры

	Оценка востребованности выпускников.	до 14.03.2016 г.	Руководитель Центра занятости выпускников	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные Центром занятости выпускников
	Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.	до 14.03.2016 г.	Директор научной библиотеки	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные научной библиотекой
	Оценка кадрового обеспечения.	до 14.03.2016 г.	Начальник отдела кадров	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные отделом кадров
3.2	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Оценка научно-исследовательской деятельности.	до 14.03.2016 г.	Начальник научного отдела	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные научным отделом
3.3	МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Результативность форм международного сотрудничества.	до 14.03.2016 г.	Начальник международного отдела	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные международным отделом
	Обучение иностранных граждан	до 14.03.2016 г.	Декан по работе с иностранными обучающимися	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные деканатом по работе с иностранными обучающимися
3.4	ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА			
	Оценка организации воспитательной работы	до 14.03.2016 г.	Начальник отдела по связям с общественностью	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные отделом по связям с общественностью
3.5	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
	Оценка материально-технической базы	до 14.03.2016 г.	Проректор по АХР	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные административно-хозяйственной частью
4.	Анализ показателей самообследования.			
4.1	Образовательная деятельность			
	пп. 1.1, 1.2, 1.3	до 14.03.2016 г.	Начальник УМО	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные учебно-методическим отделом

	пп. 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9	до 14.03.2016 г.	Секретарь приемной комиссии	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные Приемной комиссией
4.2	Научно-исследовательская деятельность			
	пп.2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6,2.12, 2.18, 2.19	до 14.03.2016 г.	Начальник научного отдела	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные научным отделом
	пп. 2.7, 2.8,2.9, 2.10, 2.11, 2.13	до 14.03.2016 г.	Главный бухгалтер	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные главным бухгалтером
	пп. 2.14, 2.15, 2.16, 2.17	до 14.03.2016 г.	Начальник отдела кадров	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные отделом кадров
4.3	Международная деятельность			
	пп. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.8, 3.9	до 14.03.2016 г.	Начальник международного отдела, Декан по работе с иностранными обучающимися	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные международным отделом
	пп. 3.7	до 14.03.2016 г.	Начальник отдела кадров	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные отделом кадров
	пп. 3.10, 3.11	до 14.03.2016 г.	Главный бухгалтер	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные главным бухгалтером
4.4	Финансово-экономическая деятельность			
	пп. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	до 14.03.2016 г.	Главный бухгалтер	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные главным бухгалтером
4.5	Инфраструктура			
	п. 5.1	до 14.03.2016 г.	Проректор по АХР	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные административно-хозяйственной частью
	п. 5.2	до 14.03.2016 г.	Начальник отдела информационных технологий и дистанционного образования	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные отделом информационных технологий и дистанционного образования

	п. 5.3	до 14.03.2016 г.	Главный бухгалтер	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные главным бухгалтером
	п. 5.4, 5.5	до 14.03.2016 г.	Директор научной библиотеки	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные научной библиотекой
	п. 5.6	до 14.03.2016 г.	Начальник отдела по связям с общественностью	Сведения для формирования отчета о самообследовании, предоставленные отделом по связям с общественностью

Состав комиссии по проведению самообследования Саратовского ГМУ

<i>№ n/n</i>	<i>ФИО</i>	<i>должность</i>
1	В.М. Попков	ректор университета, председатель комиссии
2	И.О. Бугаева	проректор по учебно-воспитательной работе
3	Ю.В.Черненко	проректор по научной работе
4	М.В. Еругина	проректор по лечебной работе
5	О.Ю. Сапожников	проректор по АХР
6	Н.А. Грунчева	проректор по экономическим вопросам – контрактный управляющий
7	И.Ю. Топилин	проректор по безопасности
8	Е.В. Мишуткина	главный бухгалтер
9	Н.А. Клоктунова	начальник УОКОД
10	Д.Л. Дорогойкин	декан лечебного факультета и факультета клинической психологии
11	А.П. Аверьянов	декан педиатрического факультета
12	А.Г. Голиков	декан фармацевтического факультета
13	Д.Е. Суетенков	декан стоматологического и медико-профилактического факультетов
14	Е.В. Михайлова	декан по работе с иностранными обучающимися
15	Г.Ю. Сазанова	декан ФПК и ППС
16	О.Ю. Алешкина	директор института сестринского образования
17	Е.В. Наумова	декан факультета довузовского образования
18	Л.М. Федорова	директор медицинского колледжа СГМУ
19	С.А. Борисова	директор медицинского лицея СГМУ
20	Л.В. Киселева	начальник планово-экономического отдела
21	О.П. Антипина	начальник юридического отдела
22	Н.О. Ефремова	начальник отдела кадров
23	С.Ю. Абдурашитов	начальник отдела информационных технологий и дистанционного образования
24	И.А. Кравченко	директор научной библиотеки СГМУ
25	В.И.Павлов	председатель профкома сотрудников СГМУ
26	В.С. Лойко	председатель Совета молодежного самоуправления