



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВПО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 28.08.2015 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
В.М. Попков
«06» 11 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ им. В.И.
Разумовского Минздрава России
Протокол от 11.08 2015 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ об анкетировании

СО 5.005.02-02.2015



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ

СО 5.005.02-02.2015

Предисловие

1.	Разработано:	Центром менеджмента качества образования
2.	Исполнители:	Руководитель ЦМКО УОКОД М.С. Магомедова
3.	Утверждено	приказом ректора от <u>06.10.2015</u> г. № <u>708-0</u>
4.	Введено впервые:	
5.	Дата ведения:	<u>06.10.2015</u> ₂



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ

СО 5.005.02-02.2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНКЕТИРОВАНИЯ.....	4
3. ФУНКЦИИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ.....	5
5. ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АНКЕТИРОВАНИЯ.....	6
<i>Приложение №1</i>	7
Лист согласования.....	8
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений.....	10



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ ISO 9001-2011 п.8.2.1. «Удовлетворенность потребителей», стандартом организации системы менеджмента качества ГБОУ ВПО «Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского» Минздрава России (далее СГМУ) «Управления документацией».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и регулирует процедуру анкетирования потребителей образовательных услуг (абитуриентов, студентов, интернов и ординаторов, слушателей ФПК, работодателей, сотрудников) СГМУ.
- 1.3. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения принимаются Ученым советом СГМУ и вступают в силу с момента подписания приказа ректором.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНКЕТИРОВАНИЯ

- 2.1. Изучение мнения обучающихся о качестве работы профессорско-преподавательского состава, сотрудников деканатов, кафедр и других подразделений;
- 2.2. Последующего определения и реализации мер по улучшению выявленных значений исследованных параметров содержания, организации и качества образовательного процесса, результативности мер по их улучшению.
- 2.3. Контроль последующей динамики исследованных параметров содержания, организации и качества образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 3.1. Анкетирование проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения оценки эффективности системы обеспечения качества образования (приложение №1), один раз в течение учебного года. Сроки проведения внепланового анкетирования определяются ректором по мере необходимости.
- 3.2. Анкетирование проводится по анкетам, разработанным Центром менеджмента качества образования (ЦМКО), рецензированным, утвержденным на заседании совета по качеству.



- 3.3. Анкетирование студентов и сотрудников СНМУ организует и проводит ЦМКО. Ответственный – руководитель ЦМКО.
- 3.4. Деканат ФПК и ППС организывает и проводит анкетирование слушателей ФПК (врачей циклов усовершенствования, интернов, ординаторов). Ответственный – декан ФПК и ППС.
- 3.5. Отдел организации учебной и производственной практики студентов организывает и проводит анкетирование студентов по оценке практики. Ответственный – руководитель отдела.
- 3.6. Центр занятости выпускников организывает и проводит анкетирование представителей профессиональных сообществ и работодателей по оценке качества образования. Ответственный – руководитель центра занятости выпускников.
- 3.7. Приемная комиссия СГМУ организывает и проводит анкетирование абитуриентов и их родителей (законных представителей) по оценке восприятия имиджа бренда СГМУ. Ответственный - ответственный секретарь приемной комиссии.
- 3.8. Кафедры СГМУ ежегодно организывают и проводят анкетирование обучающихся «Преподаватель глазами студентов» с последующим анализом результатов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

- 4.1. Центр менеджмента качества образования готовит график проведения анкетирования по оценке эффективности системы обеспечения качества образования.
- 4.2. Центр менеджмента качества образования готовит проект распоряжения ректора о сроках проведения анкетирования соответствующих категорий респондентов.
- 4.3. Цели и задачи исследования доводятся до сведения участников анкетирования.
- 4.4. Анкетирование обучающихся проводится в учебной аудитории СГМУ, анкетирование сотрудников проводится на рабочем месте не более 15 минут, анкетирование осуществляется добровольно и конфиденциально, ответы даются в соответствии с инструкцией заполнения анкеты.
- 4.5. Правильно заполненной анкетой считается та, в которой даны ответы на 70% вопросов и более. Неправильно заполненные анкеты уничтожаются.
- 4.6. Репрезентативная выборка должна составлять не менее 10% от общего количества представителей респондентов исследуемой проблемы.



- 4.7. Обработка данных анкетирования осуществляется центром менеджмента качества образования.
- 4.8. Специалист ЦМКО составляет отчет по итогам анкетирования не позднее сроков указанных в распоряжении ректора.
- 4.9. Начальник управления обеспечения качества образовательной деятельности СГМУ совместно с руководителем Центра менеджмента качества образования готовит проект плана корректирующих/предупреждающих действий по итогам проведения анкетирования.
- 4.10. Руководитель Центра менеджмента качества образования представляет отчет о результатах анкетирования и проект плана корректирующих/предупреждающих действий на заседании совета по качеству.
- 4.11. Информация, полученная по результатам анкетирования, размещается на сайте СГМУ: uokod.sgmu.ru/seqank01.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Материалы с результатами анкетирования (заполненные анкеты) хранятся в Центре менеджмента качества образования в течение одного года с момента проведения анкетирования.
- 5.2. Результаты исследований и отчеты хранятся в ЦМКО течение 6 лет с момента проведения анкетирования.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ

СО 5.005.02-02.2015

Приложение №1

График проведения анкетирования

№	название	сегмент	ответственный за проведение	сроки	ответственный за анализ результатов
1	Оценка восприятия имиджа бренда СГМУ	Абитуриенты	Ответственный секретарь приемной комиссии	Июнь-август	Специалист ЦМКО
2	Оценка восприятия имиджа бренда СГМУ	Родители абитуриентов	Ответственный секретарь приемной комиссии	Июнь-август	Специалист ЦМКО
3	Оценка качества образования	Студенты 1 курса	Деканы факультетов	Октябрь-ноябрь	Специалист ЦМКО
4	Оценка качества образования	Выпускники	Деканы факультетов	Февраль-май	Специалист ЦМКО
5	Трудности в обучении	Студенты 2-6 курсов	Деканы факультетов	Сентябрь-октябрь	Специалист ЦМКО
6	Оценка качества подготовки специалистов	Работодатели	Центр занятости выпускников	В течение учебного года	Специалист ЦМКО
7	Оценка качества организации практики	Студенты 2-4 курсов	Руководитель отдела организации учебной и производственной практики студентов	Во время прохождения практики	Специалист ЦМКО
8	Оценка качества образования	Слушатели ФПК	Деканат ФПК и ППС	Ноябрь	Специалист ЦМКО
9	Преподаватель глазами студентов	Преподаватели	Деканы факультетов, заведующие кафедрами	Январь-февраль	Заведующие кафедрами
10	Коррупция в ВУЗе	Студенты, преподаватели, сотрудники	Деканы факультетов, заведующие кафедрами	Декабрь-март	Специалист ЦМКО


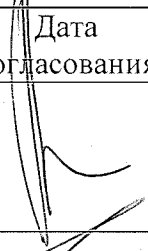
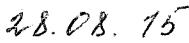



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ

СО 5.005.02-02.2015

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
1.	Проректор по учебно-воспитательной работе, Уполномоченный по качеству СГМУ	Бугаева Ирина Олеговна	 28.08.15	
2.	Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Клоктунова Наталья Анатольевна	 28.08.15	
3.	Председатель профкома студентов	Бондаренко Александр Сергеевич	 22.06.15	



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНКЕТИРОВАНИИ

СО 5.005.02-02.2015

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист докумен та	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы регистрирующего изменение	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						